

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach działania 2.1 priorytetu II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, projekt pn. „Budowa Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego”.
Dotyczy umowy o dofinansowanie nr POIS.02.01.00-00-004/10-00*

ZUO.POIS.101.005/2015

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zamawiający
Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Czesława 9
71 – 504 Szczecin

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane
o wartości zamówienia poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) pn.:

Budowa pompowni wody ciepłowniczej i stacji uzdatniania wody do uzupełniania sieci ciepłowniczej.

Szczecin, maj 2015 r.

*Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Spółka z o. o. z siedzibą w Szczecinie, ul. Czesława 9, 71-504 Szczecin,
tel. 91 886 90 65, tel./fax 91 455 71 43, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Szczecin-Centrum, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr
KRS 0000381247, NIP 8513140503, REGON 320959491,
kapitał zakładowy wynosi 35 076 500 zł, kapitał wpłacony wynosi 35 076 500 zł.
www.zuo.szczecin.pl*

Spis treści:	
Rozdział I	Oznaczenie Zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Zamówienia uzupełniające
Rozdział V	Oferty częściowe i wariantowe
Rozdział VI	Aukcja elektroniczna
Rozdział VII	Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
Rozdział VIII	Termin wykonania zamówienia
Rozdział IX	Wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykaz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego
Rozdział X	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
Rozdział XI	Wykonawcy zagraniczni
Rozdział XII	Wyjaśnienie treści SIWZ, zmiana treści SIWZ
Rozdział XIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
Rozdział XIV	Opis sposobu obliczenia ceny oferty
Rozdział XV	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XVI	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XVII	Składanie i otwarcie ofert
Rozdział XVIII	Termin związania ofertą
Rozdział XIX	Ocena ofert – opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenia, sposób oceny ofert
Rozdział XX	Zawarcie umowy
Rozdział XXI	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XXII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XXIII	Jawność postępowania

Załączniki:	
Załącznik nr 1	oferta cenowa
Załącznik nr 1a	załącznik do oferty – FIDIC
Załącznik nr 2	oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3	oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5	wykaz głównych robót budowlanych
Załącznik nr 6	wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 7	wzór umowy – warunki szczególne kontraktu
Załącznik nr 8	program funkcjonalno - użytkowy

Rozdział I – Oznaczenie Zamawiającego

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów w Szczecinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Czesława 9
71 – 504 Szczecin
tel.: 91 886 90 65
faks: 91 455 71 43
e-mail: sekretariat@zuo.szczecin.pl
strona internetowa: www.zuo.szczecin.pl (zakładka Zamówienia publiczne)

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej: „ustawą Pzp”.

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, dostawa, budowa, montaż i uruchomienie kompletnej "Pompowni wody ciepłowniczej i Stacji uzdatniania wody do uzupełniania sieci ciepłowniczej na terenie Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów w Szczecinie (ZTUO)". Przedmiot zamówienia będzie integralną częścią ZTUO. Inwestycja realizowana będzie na terenie Szczecina.
Zadanie inwestycyjne realizowane jest w ramach Projektu pn. „Budowa Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów (ZTUO) dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego”. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach działania 2.1. priorytetu II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013.
Pompownia wody ciepłowniczej i Stacja uzdatniania wody jest częścią segmentu odzysku ciepła pochodzącego ze spalania odpadów.
2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
45000000-7 Roboty budowlane
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
3. Zakres zamówienia obejmuje zaprojektowanie, budowę, dostawę, montaż i uruchomienie kompletnej Pompowni wody ciepłowniczej i Stacji uzdatniania wody (SUW) do uzupełniania sieci ciepłowniczej wraz z instalacjami wymaganymi do włączenia Pompowni i SUW w projektowany układ ciepłowniczy i inne instalacje zewnętrzne ZTUO. Zamówienie obejmuje realizację Przedmiotu zamówienia we wszystkich branżach tj. budowlanej, technologicznej, elektrycznej, teletechnicznej, monitoringu i AKPiA.
Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w oparciu o ramowe warunki realizacji umowy FIDIC pn. „Warunki Kontraktowe dla Urzędzeń oraz Projektowania i Budowy dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz dla robót inżynieryjnych i budowlanych projektowanych przez Wykonawcę” 4 wydanie angielsko – polskie niezmienione 2008 r. z erratą (tłumaczenie 1. wydania 1999 – wersja SIDIR).
4. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - projektowanie,
 - wytyczenie,
 - roboty,
 - uzyskanie wszystkich niezbędnych pozwoleń, wymaganych przepisami prawa,
 - szkolenia,
 - próby końcowe,
 - próby eksploatacyjne,
 - uprzątnięcie placu budowy,

- usunięcie wad,
 - nie wymienione wyżej wszelkie działania niezbędne do przejęcia robót, objętych niniejszym zamówieniem, przez Zamawiającego.
5. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia został określony w Programie Funkcjonalno Użytkowym stanowiącym załącznik nr 8 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Rozdział IV – Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział V – Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VI – Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział VII – Zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział VIII – Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający określa maksymalny termin wykonania zamówienia – 240 dni od podpisania umowy.
2. Termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert określonym w rozdziale XIX Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Termin określony w pkt 1 może zostać skrócony zgodnie z ofertą Wykonawcy.

Rozdział IX – Wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykaz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy obowiązani są złożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w sytuacji składania oferty wspólnej niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli przepisy odrębne wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w sytuacji składania oferty wspólnej odpis z odpowiedniego rejestru lub oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy obowiązani są złożyć dodatkowo:
 - 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. dokument winien być złożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
 - Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
 - warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie minimum 2 najważniejsze roboty budowlane.
Za jedną najważniejszą robotę budowlaną Zamawiający uzna budowę, przebudowę, kompleksową modernizację obiektu kompletnej pompowni w obiegu ciepłowniczym o wartości 2 000 000 złotych brutto (dwa miliony złotych brutto).
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
 - warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:
 - a) jedną osobę na stanowisko Przedstawiciel Wykonawcy posiadającą co najmniej 2 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji Przedstawiciela Wykonawcy lub Kierownika Kontraktu, w tym doświadczenie w realizacji co najmniej jednej roboty budowlanej realizowanej w formule „projektuj – buduj” dotyczącej obiektu infrastruktury przemysłowej o wartości 2 000 000 złotych brutto (dwa miliony złotych brutto);
 - b) jedną osobę na stanowisko Głównego Projektanta posiadającą:
 - uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U z 2013 r. poz. 1409 ze zm., zwanej dalej: „Prawo budowlane”) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278 ze zm., zwanego dalej: „Rozporządzenie MTiB”),
 - co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe jako architekt przy projektowaniu infrastruktury przemysłowej;
 - c) jedną osobę na stanowisko Projektanta 1 posiadającą:
 - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń w rozumieniu Prawa budowlanego oraz Rozporządzenia MTiB;
 - co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu instalacji sanitarnych;
 - doświadczenie przy realizacji co najmniej 2 projektów, które w swoim zakresie obejmowały zaprojektowanie nowej lub kompleksową modernizację istniejącej pompowni wody sieciowej dla węzła ciepłego o mocy minimum 1 MWt;
 - d) jedną osobę na stanowisko Projektanta 2 posiadającą:
 - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych,

- gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń w rozumieniu Prawa budowlanego oraz Rozporządzenia MTiB;
- co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu instalacji sanitarnych;
- doświadczenie przy realizacji co najmniej 2 projektów, które w swoim zakresie obejmowały zaprojektowanie nowej lub kompleksową modernizację istniejącej stacji uzdatniania wody o wydajności 5 m³/h.
- e) jedną osobę na stanowisko Kierownika Budowy posiadającą:
 - uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń w rozumieniu Prawa budowlanego oraz Rozporządzenia MTiB;
 - co najmniej 3 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy przy realizacji obiektów infrastruktury przemysłowej.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia pełnienia ww. funkcji przez jedną osobę.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.

Oceny warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

Na podstawie art. 104 Prawa budowlanego osoby, które przed wejściem w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z ich treścią o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a Prawa budowlanego samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 Prawa budowlanego, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Wszystkie osoby zatrudniane przy realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim, w przeciwnym wypadku Wykonawca udostępni wystarczającą liczbę kompetentnych tłumaczy wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publiczne dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

4. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mają złożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w sytuacji składania oferty wspólnej oświadczenie składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną);
 - 2) wykaz głównych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w sytuacji składania oferty

- wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w sytuacji składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz);
 - 4) polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (w przypadku składania oferty wspólnej niniejszy dokument składa Wykonawca lub Wykonawcy odpowiadający za spełnienie warunku).
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot udostępniający swoje zasoby Wykonawcy na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp odpowiada wspólnie z Wykonawcą za szkodę powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za takie działanie nie ponosi winy.
Zobowiązanie, o którym mowa powyżej musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
 7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 3 ppkt 4, polega na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, przedkłada informację, o której mowa w pkt 4 ppkt 4, dotyczącą tych podmiotów.
 8. W przypadku, jeżeli Wykonawca przedstawia kopie dokumentów dotyczących podmiotów, o których mowa w pkt 4, muszą być one poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
 9. Ponadto do oferty Wykonawca obowiązany jest dołączyć:
 - 1) formularz oferty – sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument),
 - 2) załącznik do oferty – sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument)
 - 3) odpowiednie pełnomocnictwa (w przypadku składania oferty wspólnej lub w sytuacji określonej w Rozdziale XV pkt 1 ppkt 3 zdanie drugie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia),
 - 4) oświadczenie wskazujące część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom (o ile Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia) – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 10. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez

oferowane usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

11. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

Rozdział X – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna być sporządzona zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - 1) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - 2) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. – składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 3) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4. Jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące podatków, opłat i ubezpieczeń powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę między nimi.

Rozdział XI – Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX pkt 1 ppkt 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział XII – Wyjaśnienie treści SIWZ, zmiana treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zamieści ją także na stronie internetowej, na której udostępniona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniana jest na tej stronie.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Rozdział XIII – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego w Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu i poczty elektronicznej**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wyjaśnienia Zamawiającego,
 - 2) zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 3) wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy Pzp oraz odpowiedź Zamawiającego,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 5) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 6) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
 - 7) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 8) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - 9) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,

- 10) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 11) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 12) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 13) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 14) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 15) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184, 185 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
 4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, jak również dokumenty i oświadczenia składane w trakcie postępowania powinny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 5. Adres do korespondencji:

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o. o.

ul. Czesława 9

71 – 504 Szczecin

faks +48 91 455 71 43

e-mail: sekretariat@zuo.szczecin.pl

6. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z postępowaniem była kierowana na adres określony w punkcie 5.
7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest **Wojciech Krysztofik** tel. **+48 91 886 90 63**, w godz., 8⁰⁰-16⁰⁰, faks **+48 91 455 71 43** (czynny całą dobę).

Rozdział XIV – Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe. Cena oferty powinna uwzględniać całość przedmiotu zamówienia.
2. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja własna Wykonawcy dokonana na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie koszty, upusty, rabaty, zysk oraz podatek od towarów i usług Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w cenie oferty.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp spowoduje odrzucenie oferty.

Rozdział XV – Opis sposobu przygotowania oferty
--

1. Forma oferty:
 - 1) Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
 - 2) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie.

- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 1 ppkt 3 i ppkt 7, oraz punktu 2 Rozdziału X Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 5) Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
 - 6) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
 - 7) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
2. Kompletna oferta składa się z formularza oferty oraz wszystkich pozostałych wymaganych dokumentów określonych w Rozdziale IX Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Rozdział XVI – Wymagania dotyczące wadium
--

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium należy wnieść w wysokości 100 000 złotych (słownie: sto tysięcy złotych) w terminie do dnia 18.05.2015 r. do godziny 10:00. Decyduje data wpływu środków do Zamawiającego.
3. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego prowadzony przez Bank Pekao S. A. O/Szczecin o numerze: **97 1240 3927 1111 0010 3806 8666**.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – w siedzibie Zamawiającego, ul. Czesława 9, 71 – 504 Szczecin, pok. 9 (sekretariat) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
5. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, to z ich treści musi jednoznacznie wynikać:
 - 1) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - a) Wykonawca, którego ofertę wybrano, odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) Wykonawca, którego ofertę wybrano, nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - d) Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw i nie udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Jeżeli Wykonawca nie wniesie wadium zostanie wykluczony przez Zamawiającego z postępowania a jego oferta zostanie odrzucona.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.
9. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca, którego ofertę wybrano,
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp, lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw i nie udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XVII – Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o. o., ul. Czesława 9, 71 – 504 Szczecin, pok. nr 9 (pierwsze piętro) – sekretariat – w terminie do dnia 18.05.2015 r., do godziny 10:00.
2. Termin złożenia oferty jest równoznaczny z terminem dotarcia pod adres wskazany w pkt. 1.
3. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego oraz opisane następująco:

Nazwa (firma) Wykonawcy
adres

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o. o.
ul. Czesława 9
71 – 504 Szczecin

oferta w postępowaniu pn.
Budowa pompowni wody ciepłowniczej i stacji uzdatniania wody do uzupełniania sieci ciepłowniczej”

Nie otwierać przed 18.05.2015 godzina 10:15

4. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wskazujące datę i dokładną godzinę złożenia oferty.
5. Złożone oferty Zamawiający będzie przechowywał do otwarcia ofert w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
6. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę:

- 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca musi złożyć pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty w kopercie zaadresowanej jak w pkt 3 z adnotacją „WYCOFANIE”,
- 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca musi złożyć pisemne oświadczenie o zmianie oferty, w którym określi zakres i rodzaj tych zmian oraz przedłoży nowe dokumenty jeżeli zmiana wymaga wymiany już złożonych lub przedłożenia nowych dokumentów. Oświadczenie i dokumenty należy zamieścić w kopercie, oznaczonej jak w pkt 3 z adnotacją „ZMIANY”.
7. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o. o., ul. Czesława 9, 71 – 504 Szczecin w dniu 18.05.2015 r., o godzinie 10:15 w pokoju nr 11 (sala konferencyjna).
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności – zawartych w ofercie.
9. Jeżeli oferta wpłynie po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ją po upływie terminu do wniesienia odwołania.
10. Informacje, o których mowa w pkt 8 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
11. Niniejsze postępowanie prowadzi Komisja Przetargowa powołana na podstawie Zarządzenia Prezesa Zarządu nr 1/2015 z dnia 16.02.2015r.

Rozdział XVIII – Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą tylko raz, na oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

Rozdział XIX – Ocena ofert – opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenia, sposób oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) cena oferty 70%
 - 2) termin wykonania 30%
2. Punkty w ramach kryterium będą przyznawane wg następujących zasad:
 - 1) Kryterium Cena oferty:
Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty podana przez Wykonawcę za świadczenie usługi. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach niniejszego kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$KCi = \frac{C_{min}}{Ci} \times 100 \text{ pkt} \times 70 \%$$

Gdzie:

KCi ilość punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Cena oferty,
C_{min} najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert,
Ci cena brutto oferty ocenianej

- 2) Kryterium Termin wykonania
Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty podana przez Wykonawcę za świadczenie usługi. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach niniejszego kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$K_{Ti} = \frac{T_{max} - T_{ofer}}{T_{max} - T_{min}} \times 100 \text{ pkt} \times 30 \%$$

Gdzie:

K_{Ti} ilość punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Termin wykonania,
T_{max} maksymalny termin wykonania dopuszczalny przez Zamawiającego,
T_{min} minimalny termin wykonania zaoferowany przez Wykonawców,
Tofer termin wykonania zaoferowany przez Wykonawcę, którego oferta jest oceniana

4. Uzyskana liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. W celu ustalenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy Pzp.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
13. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
14. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
 podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XX – Zawarcie umowy

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w oparciu o WARUNKI KONTRAKTOWE DLA URZĄDZEŃ ORAZ PROJEKTOWANIA I BUDOWY dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynierskich i budowlanych projektowanych przez Wykonawcę, pierwsze wydanie w języku angielskim 1999 opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (*Fédération Internationale*

des Ingénieurs-Conseils – FIDIC), P.O. Box 86, CH-1000 Lausanne 12, Szwajcaria oraz czwarte wydanie angielsko-polskie 2008 z erratą oryginalny tekst i tłumaczenie pierwszego wydania angielskiego FIDIC 1999, ISBN : 83-86774-28-2.

2. Zamawiający dokonał zmian we wzorcu umownym określonym w pkt 1 tworząc Warunki Szczególne Kontraktu, które stanowią załącznik nr 8 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia w wysokości do 20% wartości umowy. Warunki udzielenia zaliczki określone zostały we wzorze umowy – Warunkach Szczególnych Kontraktu – załącznik nr 8 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).

Rozdział XXI – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Szczegółowe warunki dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w Warunkach Szczególnych Kontraktu – klauzula 4.2 – stanowiących załącznik nr 8 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Rozdział XXII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej, albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział XXIII - Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.)”.
9. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.