

Specyfikacja Warunków Zamówienia¹

Zamawiający:
Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o.
ul. Logistyczna 22
70 – 608 Szczecin

Strona internetowa: www.zuo.szczecin.pl

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego o wartości poniżej progów unijnych prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Wykonanie i dostawa worków filtracyjnych kompatybilnych z zabudowanymi filtrami workowymi linii nr 1 i 2 oraz ich wymiana w Instalacji Oczyszczania Spalin w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów w Szczecinie.”**

Szczecin, 2021

¹ Zwana dalej „SWZ”

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA/OSOBY DO KONTAKTU

1. Zamawiającym jest Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o. o. z siedzibą w Szczecinie, ul. Logistyczna 22, 70-608 Szczecin [dalej: „Zamawiający”].
2. Korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania należy kierować w formie pisemnej na adres określony w pkt 1 powyżej, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w przypadkach określonych w SWZ, na adres: przetargi@zuo.szczecin.pl.
3. Numer telefonu: 91 50 66 200.
4. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia sektorowego:
http://bip.zuo.szczecin.pl/zamowienia_publiczne/
5. Godziny pracy Zamawiającego: 7:30-15:30 od poniedziałku do piątku.
6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym:
Anna Łukaszewicz
e-mail: przetargi@zuo.szczecin.pl
tel. 91 50 66 212
 - 2) w zakresie merytorycznym:
 - a) Stanisław Poniatowski
e-mail: przetargi@zuo.szczecin.pl
tel. 91 50 66 209
 - b) Michał Kaliś
e-mail: przetargi@zuo.szczecin.pl
tel. 91 50 66 296

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają zasady zawarte w Regulaminie udzielania zamówień w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o. o.² (dalej: „Regulamin”) opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego: http://bip.zuo.szczecin.pl/zamowienia_publiczne_narzedna/regulamin_udzielania_zamowien/.

² Załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 30/2021 Prezesa Zarządu Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie z dnia 18 czerwca 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie udzielania zamówień w Zakładzie Unieszkodliwiania Opadów Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie.

2. Tryb postępowania: przetarg nieograniczony na podstawie § 35 Regulaminu.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Regulaminu i niniejszej SWZ.
4. **UWAGA** – Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w SWZ lub w Ogłoszeniu o zamówieniu.
5. Rodzaj zamówienia sektorowego: usługa.
6. Wartość zamówienia sektorowego jest poniżej progów unijnych w odniesieniu do usług, tj. poniżej 428 000,00 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa worków filtracyjnych kompatybilnych z zabudowanymi filtrami workowymi linii nr 1 i 2 oraz ich wymiana w Instalacji Oczyszczania Spalin Zamawiającego na warunkach określonych w niniejszej SWZ wraz z Załącznikami oraz Wzorce Umowy.
2. Zamówienie nie zostało podzielone na części.
3. Kod CPV: 17225200 – Wkłady filtra z tkaniny.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **Załączniku nr 8 do SWZ** [dalej: „**OPZ**”].
5. Zamówienie z prawem opcji: Nie.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Informacja dla podwykonawców znajduje się w Rozdziale X SWZ.

IV. WIZJA LOKALNA

1. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający umożliwi Wykonawcy odbycie wizji lokalnej, celem zapoznania się z lokalizacją, miejscem montażu, specyfiką obiektu i warunkami technicznymi bezpośrednio związanymi z realizacją zamówienia.
2. **Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej na dzień 22.12.2021 o godz. 12:00.**
3. Szczegółowe informacje dotyczące zasad i przebiegu wizji lokalnej:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia na adres e-mail przetargi@zuo.szczecin.pl listy pracowników wyznaczonych do odbycia wizji lokalnej, na jeden dzień przed wyznaczonym dniem wizji lokalnej. Ze względu na sytuację epidemiologiczną jest to warunek konieczny. Po tym terminie zgłoszenia nie będą przyjmowane. W wizji lokalnej może brać udział nie więcej niż dwóch przedstawicieli Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca na czas wizji lokalnej winien wyposażyć swoich przedstawicieli w środki zapobiegające transmisji wirusa COVID-19 (maseczki, rękawiczki).
 - 3) Przed otrzymaniem przepustki uprawniającej do wejścia na teren ZUO przedstawiciele Wykonawcy są zobowiązani do poddania się pomiarowi temperatury ciała.
 - 4) **UWAGA:** niespełnienie powyższych wymogów skutkuje odmową wydania przepustki i brakiem możliwości udziału w wizji lokalnej.
 - 5) Koszty wizji lokalnej ponosi samodzielnie Wykonawca.
 - 6) Zamawiający zapewni przedstawicielom Wykonawcy wejście na teren, gdzie wykonywany ma być przedmiot zamówienia, z tym, że Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność w odniesieniu do takiej wizyty, w szczególności konsekwencje śmierci lub zranienia, strat lub szkód majątkowych oraz wszelkich innych strat, szkód i wydatków poniesionych jako następstwo takiej wizji lokalnej.
 - 7) Osoby uczestniczące w wizji lokalnej muszą posiadać odpowiednie ubranie robocze oraz wyposażenie BHP tzn.: kask, kamizelkę ostrzegawczą, maseczki ochronne, buty BHP.
 - 8) **Osoby nieposiadające ww. elementów, ubrań i wyposażenia BHP, nie zostaną dopuszczone do udziału w wizji lokalnej.**
 - 9) **Podczas wizji lokalnej nie będą udzielane przez przedstawicieli Zamawiającego odpowiedzi na pytania dotyczące przedmiotu zamówienia lub SWZ.** Pytania takie należy kierować za pośrednictwem e-maila na adres przetargi@zuo.szczecin.pl.

V. KLAUZULA SPOŁECZNA

1. W związku z zastosowaniem klauzuli społecznej na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. pracowników wykonujących czynności związane z wykonaniem worków filtracyjnych oraz prowadzeniem czynności związanych z wymianą worków filtracyjnych w filtrach workowych linii nr 1 i 2 zabudowanych w Instalacji Oczyszczania Spalin Zamawiającego, przez cały okres wykonywania tych czynności.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć worki filtracyjne w jednej transzy, tj. 3030 (trzy tysiące trzydzieści) sztuk worków filtracyjnych lub opcjonalnie w zależności od wyboru Wykonawcy w dwóch transzach po 1515 (jeden tysiąc pięćset piętnaście) sztuk worków filtracyjnych każda.
2. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę worków filtracyjnych:
 - 1) w jednej transzy: Zamawiający zobowiązany jest do ich dostarczenia w terminie maksymalnie 6 (sześciu) tygodni od dnia podpisania Umowy;
 - 2) w dwóch transzach: Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia pierwszej transzy w terminie maksymalnie 4 (czterech) tygodni od dnia podpisania Umowy oraz drugiej transzy w terminie maksymalnie 4 tygodni od daty dostawy pierwszej transzy.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o dokładnym terminie rozpoczęcia realizacji wymiany worków filtracyjnych w filtrach workowych linii nr 1 i 2 oddzielnie, każdorazowo z 10 (dziesięć) dniowym wyprzedzeniem, za pośrednictwem e-mail.
4. Czas wykonania wymiany filtrów workowych oraz przeprowadzenia próby szczelności dla jednego filtra workowego (1512 sztuk worków filtracyjnych) wynosi maksymalnie 3 (trzy) doby, licząc od daty rozpoczęcia wymiany worków filtracyjnych wskazanej przez Zamawiającego, o której mowa w ust. 3 powyżej. Prace powinny być realizowane w systemie pracy 24 (dwadzieścia cztery) godz./dobę, zapewniając odpowiednią ilość pracowników, aby prace zostały zakończone jak najszybciej ze względu na maksymalne skrócenie postojów linii przyporządkowanej do danego filtra workowego.

5. Ostateczny graniczny termin realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie wymiany worków filtracyjnych w filtrze workowym linii nr 1 i nr 2: 31.05.2022 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego, dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: „Zamawiający nie precyzuje”;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: „Zamawiający nie precyzuje”;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: „Zamawiający nie precyzuje”;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu i dostawie worków filtracyjnych do filtrów workowych wraz z ich wymianą.

Zamawiający dopuszcza, aby określone wyżej doświadczenie uzyskane było w ramach jednej, lub więcej niż jednej usługi, pod warunkiem że Wykonawca wykaże, iż w ramach takiej usługi/usług realizowane były wszystkie zakresy prac określone powyżej.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

2. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w § 27 ust. 1 Regulaminu.
3. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) Na podstawie § 27 ust. 2 pkt. 4 Regulaminu – Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 2) Na podstawie § 27 ust. 2 pkt. 5 Regulaminu – Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.
 - 3) Na podstawie § 27 ust. 2 pkt. 7 Regulaminu – Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

1. **Dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (składane na wezwanie Zamawiającego):**

Zamawiający po dokonaniu czynności badania i oceny ofert **wezwie** Wykonawcę którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w terminie **nie krótszym niż 5 (pięć) dni aktualnych na dzień złożenia** podmiotowych środków dowodowych:

 - 1) **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ:**

- a) **Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 5 do SWZ. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- b) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie § 27 ust. 2 pkt 4 Regulaminu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub w kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający nie wzywa do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 1 lit. b, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 2) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
- Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte

wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 (trzech) miesięcy. Wykaz wykonanych usług stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**. Ww. dokument należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza, aby określone wyżej doświadczenie uzyskane było w ramach jednej, lub więcej niż jednej usługi, pod warunkiem że Wykonawca wykaże, iż w ramach takiej usługi/usług realizowane były wszystkie zakresy prac określone powyżej.

2. **Dokumenty składane wraz z ofertą:**

- 1) **Dokumenty, z których wynika umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (przynajmniej do złożenia oferty)** – np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (o ile dotyczy). Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosowne **pełnomocnictwo** dla danej osoby, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – przykładowy wzór pełnomocnictwa stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**.
 - 2) **Wypełniony Formularz ofertowy** – stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**. Ww. dokument należy złożyć w oryginale.
 - 3) **Oświadczenie w zakresie potwierdzającym brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy**, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
 - 4) **Oświadczenie w zakresie potwierdzającym spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w SWZ Wykonawca składa inny równoważny dokument lub dokumenty, wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy.

X. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w oryginale.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt 1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie § 27 ust. 1 pkt 5 Regulaminu oraz § 27 ust. 2 pkt 4 Regulaminu składa każdy z Wykonawców. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@zuo.szczecin.pl

3. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i wykonawców.
4. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.
5. **Za oryginał, uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.**
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT (FORMA OFERT)

1. Wykonawca składa jedną ofertę w formie pisemnej.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Oferta musi być sporządzona na Formularzu ofertowym, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem wymaga formy pisemnej poprzedzonej dopiskiem „za zgodność z oryginałem” i podpisem, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej SWZ.
9. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
10. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na

język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

**„Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o. ul. Logistyczna 22, 70 – 608 Szczecin,
pok. nr 301 (sekretariat), przetarg nieograniczony pn.:
Wykonanie i dostawa worków filtracyjnych kompatybilnych z zabudowanymi filtrami
workowymi linii nr 1 i 2 oraz ich wymiana w Instalacji Oczyszczania Spalin w Zakładzie
Unieszkodliwiania Odpadów w Szczecinie,
nie otwierać przed 3.01.2022 r. godziną 12:15”**

bez nazwy i pieczętki Wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
14. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany powyżej, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 13.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Instrukcja wypełnienia Formularza ofertowego: Wykonawca w wyznaczonym miejscu wpisuje łączną cenę netto, stawkę podatku VAT i cenę brutto (netto+VAT) za realizację zamówienia oraz wskazane w tabeli ceny jednostkowe składające się na łączną cenę netto i brutto.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami Umowy określonymi w niniejszej SWZ.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
7. **UWAGA:** Jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść Formularza ofertowego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **30 (trzydziestu) dni, tj. do dnia 02.02.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 (trzydzieści) dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Logistycznej 22 w Szczecinie, pok. nr 301 (sekretariat) w terminie do dnia **3.01.2022 r., do godz. 12:00**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert:
 - 1) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*wycofanie*”.
 - 2) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualnie dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „*zmiany*”.
5. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
6. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
7. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Logistycznej 22 w Szczecinie, pok. nr 201 (sala konferencyjna) **w dniu 3.01.2022 r., o godz. 12:15**.
8. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową.
10. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO

1. Zawarcie Umowy nastąpi wg Wzoru Umowy stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów już złożonych przez Wykonawcę oraz przedłożyć umowę konsorcjum / umowę spółki cywilnej (w przypadku oferty wspólnej).
3. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem Umowy do przedłożenia kopii polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 13 Wzoru Umowy.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

XXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór Umowy stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.

XXII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, w przypadkach określonych w § 37 Regulaminu.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania Wykonawcom przyczyny.

XXIII. INFORMACJE DOT. RODO

Z dniem 25 maja 2018 r. przepisy RODO³ mają bezpośrednie zastosowanie w państwach członkowskich, w tym także do udzielania zamówień publicznych, konkursów i do zawierania umów koncesji na roboty budowlane i usługi. Zamawiający zobowiązany jest do wypełnienia m.in. obowiązku informacyjnego. W tym celu przygotował Klauzulę informacyjną dla Wykonawców stanowiącą **Załącznik nr 7 do SWZ**. Dodatkowo dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym celem uzyskania danego zamówienia publicznego, w Formularzu ofertowym w części C Formularza ofertowego, w punkcie 9 znajduje się oświadczenie wymagane przez Zamawiającego od Wykonawcy.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Zamawiający przewiduje środki ochrony prawnej zgodnie z § 40 Regulaminu.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ.

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ;
2. Wzór Umowy – Załącznik nr 2 do SWZ;
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 3 do SWZ;
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4 do SWZ;
5. Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 5 do SWZ;
6. Wykaz wykonanych usług- Załącznik nr 6 do SWZ;

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”

7. Klauzula informacyjna RODO – Załącznik nr 7 do SWZ;
8. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 8 do SWZ;
9. Wzór pełnomocnictwa – Załącznik nr 9 do SWZ.