

## Specyfikacja Warunków Zamówienia<sup>1</sup>

Zamawiający:

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o. o.

ul. Logistyczna 22

70 – 608 Szczecin

Strona internetowa: [www.zuo.szczecin.pl](http://www.zuo.szczecin.pl)

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego o wartości poniżej progów unijnych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Dostawa fabrycznie nowego podnośnika masztowego z wysięgnikiem przegubowym.**

Szczecin, 2022

---

<sup>1</sup> Zwana dalej „SWZ”

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA/OSOBY DO KONTAKTU

1. Zamawiającym jest Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o. o., ul. Logistyczna 22, 70-608 Szczecin.
2. Korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania należy kierować w formie pisemnej na adres określony w pkt 1, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w przypadkach określonych w SWZ, na adres: [przetargi@zuo.szczecin.pl](mailto:przetargi@zuo.szczecin.pl)
3. Numer telefonu: 91 50 66 200.
4. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia sektorowego:**  
[http://bip.zuo.szczecin.pl/zamowienia\\_publiczne/](http://bip.zuo.szczecin.pl/zamowienia_publiczne/)
5. Godziny pracy: 7:30-15:30 od poniedziałku do piątku.
6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w zakresie proceduralnym: Katarzyna Witkowska, tel. 91 50 66 205;
  - 2) w zakresie merytorycznym: Łukasz Rudnik, tel. 91 50 66 220.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają zasady zawarte w Regulaminie udzielania zamówień w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o. o.<sup>2</sup> (zwany dalej: **Regulaminem**) opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego: [http://bip.zuo.szczecin.pl/zamowienia\\_publiczne\\_narzedna/regulamin\\_udzielania\\_zamowien/](http://bip.zuo.szczecin.pl/zamowienia_publiczne_narzedna/regulamin_udzielania_zamowien/)
2. Tryb postępowania: przetarg nieograniczony na podstawie § 35 Regulaminu.
3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Regulaminu i niniejszej SWZ.
4. **UWAGA** – Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w SWZ lub w ogłoszeniu o zamówieniu.
5. Rodzaj zamówienia sektorowego: **dostawa**

<sup>2</sup> Załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 30/2021 Prezesa Zarządu Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie z dnia 18 czerwca 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie udzielania zamówień w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie.

6. Wartość zamówienia sektorowego jest poniżej progów unijnych w odniesieniu do dostaw, tj. poniżej **431 000 euro**.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa fabrycznie nowego podnośnika masztowego z wysięgnikiem przegubowym.
2. Kod CPV: 42417210-7 Podnośniki lub przenośniki ciągłe, koszone.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **Załączniku nr 7 do SWZ**.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Informacja dla podwykonawców znajduje się w Rozdziale VIII SWZ.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostawy Podnośnika (oddania do dyspozycji Zamawiającego) w terminie do 2 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Szczegółowy termin dostawy Przedmiot Umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym (na piśmie lub w drodze wymiany wiadomości e-mail) co najmniej na 3 dni przed planowaną datą dostarczenia Urządzenia, z zastrzeżeniem, że termin dostawy nie może być późniejszy od terminu dostawy wskazanego w pkt 1.

### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego, dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: „Zamawiający nie precyzuje”;
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: „Zamawiający nie precyzuje”;
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: „Zamawiający nie precyzuje”;
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej: „Zamawiający nie precyzuje”.

## VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w § 27 ust. 1 Regulaminu.
3. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - 1) Na podstawie § 27 ust. 2 pkt. 4 Regulaminu – w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  - 2) Na podstawie § 27 ust. 2 pkt. 5 Regulaminu – który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.
  - 3) Na podstawie § 27 ust. 2 pkt. 7 Regulaminu – który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest **dołączyć do oferty** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 3 i 4 do SWZ.
2. **Dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (składane na wezwanie Zamawiającego):**

Zamawiający po dokonaniu czynności badania i oceny ofert **może wezwać** Wykonawcę którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w terminie **nie krótszym 5 dni aktualnych na dzień złożenia**, oświadczeń i dokumentów wymienionych poniżej (z wyjątkiem sytuacji wskazanej w pkt. 3):

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa § 27 ust. 1 pkt. 5 Regulaminu Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,

Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale: na adres: Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o., ul. Logistyczna 22, pok. nr 301 (sekretariat), 70-608 Szczecin

**2) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w Rozdziale VI SWZ:**

- a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie § 27 ust. 2 pkt 4 Regulaminu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub w kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający nie wzywa do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 1 lit. b, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- 3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 2 lit. a, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

**4. Dokumenty składane wraz z ofertą:**

- 1) **Dokumenty z których wynika umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (przynajmniej do złożenia oferty) – np. odpis z Krajowego**

Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (o ile dotyczy). Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosowne **pełnomocnictwo** dla danej osoby, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – przykładowy wzór pełnomocnictwa stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.

- 2) **Wypełniony formularz ofertowy** – stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale.

- 3) **Oświadczenie w zakresie potwierdzającym brak podstaw wykluczenia Wykonawcy** zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 4) **Oświadczenie w zakresie potwierdzającym spełnianie warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**;

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 5) **Przedmiotowe środki dowodowe:**

Zamawiający **wymaga, aby do oferty Wykonawca dodatkowo przedłożył** aktualne na dzień ich złożenia, oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego typu: **karta charakterystyki produktu/specyfikacja techniczna.**

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych lub złożone środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia/uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w SWZ wykonawca składa inny równoważny dokument lub dokumenty wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy.

## VIII. PODWYKONAWCY.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

#### **IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie § 27 ust. 1 pkt 5 Regulaminu oraz § 27 ust. 2 pkt 4 Regulaminu składa każdy z Wykonawców. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres:

[przetargi@zuo.szczecin.pl](mailto:przetargi@zuo.szczecin.pl)

3. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
4. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.
5. **Za oryginał, uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.**
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT (FORMA OFERT).**

1. Wykonawca składa jedną ofertę w formie pisemnej.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
4. **Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.**
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem wymaga formy pisemnej poprzedzone dopiskiem „za zgodność z oryginałem” i podpisem, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej SWZ.
9. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
10. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na



język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

a) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

**„Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o. ul. Logistyczna 22, pok. nr 301  
(sekretariat) 70 – 608 Szczecin, przetarg nieograniczony pn.:**

**Dostawa fabrycznie nowego podnośnika masztowego z wysięgnikiem  
przegubowym**

**oraz nie otwierać przed 22.03.2022 r. godzina 12:00”**

bez nazwy i pieczętki wykonawcy;

b) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

14. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany powyżej, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 13.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. W formularzu oferty (**Załącznik nr 1 do SWZ**) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto wyliczoną na podstawie zawartych w formularzu składników cenowych.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Do formularza oferty należy wpisać składkę skalkulowaną dla całego okresu realizacji umowy przewidzianą dla przedmiotu zamówienia.
4. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) oraz uwzględnić całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

6. **UWAGA:** jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

### **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **30 dni, tj. do dnia 21.04.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **XV. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Logistyczna 22 w Szczecinie, pok. nr 301 (sekretariat) w terminie do dnia **22.03.2022 r., do godz. 12:00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
  - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualnie dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
5. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
6. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
7. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Logistycznej 22 w Szczecinie, pok. nr 201 (sala konferencyjna) **w dniu 22.03.2022 r., o godz. 12:15**
8. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową.
10. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez

Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO.**

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów już złożonych przez Wykonawcę oraz przedłożyć umowę konsorcjum / umowę spółki cywilnej (w przypadku oferty wspólnej).
3. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem Umowy do przedłożenia kopii polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa we wzorze umowy, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przed zawarciem umowy szczegółowego harmonogramu przeglądów serwisowych na okres 36 miesięcy oraz przeglądów konserwacyjnych na okres 12 miesięcy wraz z ze wskazaniem niezbędnych usług serwisowych (częstotliwości i zakresów przeglądów cyklicznych), listy materiałów eksploatacyjnych i części szybkozużywających się itp. Harmonogram stanowi załącznik nr 3 do umowy.
5. W przypadku wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości transportu podnośnika windą towarową, Zamawiający przed zawarciem umowy, przewiduje wezwanie Wykonawcy do przeprowadzenia testu w tym zakresie. Przystąpienie do testu i jego pozytywny wynik będzie stanowiło warunek zawarcia umowy .

#### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.**

Istotne postanowienia Umowy stanowią **Załącznik nr 2 do SWZ**.

## **XX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, w przypadkach określonych w § 37 Regulaminu.
7. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania wykonawcom przyczyny.

## **XXI. INFORMACJE DOT. RODO.**

Z dniem 25 maja 2018 r. przepisy RODO<sup>3</sup> mają bezpośrednie zastosowanie w państwach członkowskich, w tym także do udzielania zamówień publicznych, konkursów i do zawierania umów koncesji na roboty budowlane i usługi. Zamawiający zobowiązany jest do wypełnienia m.in. obowiązku informacyjnego. W tym celu przygotował informację dla Wykonawców stanowiącą **Załącznik nr 6 do SWZ**. Dodatkowo dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę **w ofercie** celem uzyskania danego zamówienia publicznego, w formularzu ofertowym w części C formularza, w punkcie 10 znajduje się oświadczenie wymagane przez Zamawiającego od Wykonawcy.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

Zamawiający przewiduje środki ochrony prawnej zgodnie z § 40 Regulaminu.


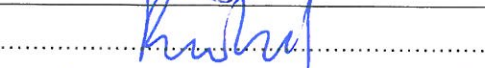
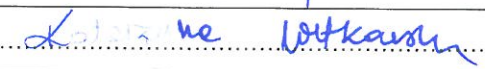
## **XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ.**

1. Wzór formularza oferty – Załącznik nr 1 do SWZ;
2. Wzór umowy – Załącznik nr 2 do SWZ;
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3 do SWZ;
4. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4 do SWZ;
5. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 5 do SWZ;
6. Informacja dot. RODO – Załącznik nr 6 do SWZ;
7. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 7 do SWZ.
8. Wzór pełnomocnictwa – Załącznik nr 8 do SWZ.


---

<sup>3</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”

Niniejszą SWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Imię i Nazwisko:	Podpis:
Stanisław Poniąowski	
Łukasz Rudnik	
Katarzyna Witkowska	

Zatwierdzam:

  
Dyrektor Generalny  
Wojciech Krysztofik