

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie porządku na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Szczecinie (ZUO) przez okres 24 miesiące w zakresie: sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych, ciągów komunikacyjnych ZUO w budynku głównym procesowym (A.1.), budynku administracyjnym (A.1.1.) oraz dodatkowych pomieszczeń na terenie ZUO, a także mycie okien, ścianek przeszklonych i szklanych elewacji. Dodatkowe pomieszczenia znajdujące się na terenie ZUO: toaleta w budynku pompowni, budynek portierni
2. Usługa wskazana w pkt 1. obejmuje codzienne sprzątanie przy użyciu profesjonalnego sprzętu i środków czyszczących Wykonawcy we wszystkie dni robocze miesiąca (bez sobót, niedziel i świąt), średnio 21 dni w miesiącu, również w trakcie wykonywanych remontów obejmujących: biura, korytarze, toalety, klatki schodowe, pomieszczenia magazynowe, łazienki, hole, pomieszczenia socjalne, aneksy kuchenne, szatnie.
3. W ramach zamówienia Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest zabezpieczyć możliwość wykonywania przez cały okres realizacji umowy świadczeń dodatkowych w postaci dodatkowych dyżurów, w wymiarze maksymalnie: 200 h w dni wolne od pracy oraz 200 h w dni robocze — dodatkowo płatnych po wcześniejszym ich zleceniu przez Zamawiającego, z 72 godzinnym wyprzedzeniem (prawo opcji).
4. W ramach zamówienia Wykonawca zapewnia środki czystości i sprzęt niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia dostosowane do wykazanych powierzchni. Wykonawca zapewni i będzie uzupełniał na bieżąco również:
 - a) papier toaletowy, ręczniki papierowe (w składce ZZ lub w rolce zgodnie z zaleceniem Zamawiającego),
 - b) środki zapachowe (odświeżacze powietrza),
 - c) kostki zapachowo - dezynfekujące (do muszli klozetowych i pisuarów),
 - d) mydło (w płynie),
 - e) worki do koszy na śmieci, worki do niszczarek.
5. W ZUO na dzień 10. 11. 2020 r. zatrudnionych jest 133 osób, czego:
 - a) 41 osób pracuje w trybie 7:00-15:00;
 - b) 26 osób pracuje w trybie 7:30-15:30;
 - c) 66 osób pracuje w trybie zmianowym (3 zmiany): 6:00-14:00, 14:00-22:00, 22:00-6:00.
6. Do wykonania przedmiotu zamówienia należy stosować odpowiednie do danej powierzchni dodatki chemiczne do czyszczenia, posiadające odpowiednie atesty PZH lub inne równorzędne atesty higieniczne poświadczające, że proponowany wyrób podczas stosowania zgodnie z zaleceniami producenta nie wpływa negatywnie na zdrowie

i środowisko. Takim poświadczeniem mogą być przykładowo: karty charakterystyki, certyfikaty CE itp.

7. Sprzątanie pomieszczeń biurowych, sal konferencyjnych, pomieszczeń socjalnych, aneksów kuchennych, korytarzy i klatek schodowych ma polegać na:
 - a) odkurzaniu wykładzin (również pod biurkami, fotelami, lekkimi meblami, które można przesunąć),
 - b) zmiataniu powierzchni z płytek,
 - c) zmywaniu na mokro powierzchni z płytek,
 - d) mechaniczne czyszczenie posadzek,
 - e) czyszczeniu mebli oraz innych urządzeń (za wyjątkiem sprzętu komputerowego i telefonów stanowiących wyposażenie pomieszczeń),
 - f) myciu: drzwi, parapetów wewnętrznych, grzejników, luster, włączników światła, ROP, gaśnic, AED, skrzynek p.poż, gablot, makiet, listew osłonowych, cokołów, wind, i innych elementów wyposażenia zwieszonych na ścianach we wskazanych obszarach,
 - g) wycieraniu balustrad i poręczy,
 - h) utrzymanie w czystości wycieraczek,
 - i) wyrzucanie śmieci z koszy, popielniczek (znajdujących się na terenie ZUO) i pojemników do tego przystosowanych (np. niszczarek) oraz codzienna wymiana worków,
 - j) wynoszeniu do kontenera na odpady opakowań po zakupionych towarach,
 - k) utrzymaniu w nienagannej czystości wejść do budynku i ciągów komunikacyjnych,
 - l) czyszczeniu obrazów i eksponatów,
 - m) posprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo — budowlanych,
 - n) mycie i dezynfekcja zlewozmywaków, kranów oraz płytek ceramicznych, utrzymanie w czystości sprzętu AGD (w tym odkamienianie czajników).

Dodatkowo sprzątanie pomieszczeń biurowych może obejmować pranie wykładzin podłogowych oraz pranie materiałowych żaluzji pionowych (w całości lub we wskazanej przez Zamawiającego części).

8. Sprzątanie powierzchni podłogi podniesionej (PCV) polega na czyszczeniu na sucho (odkurzanie, zmiatanie, mopowanie) oraz wycieraniu na wilgotno.
9. Sprzątanie pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i socjalnych ma polegać na myciu i dezynfekcji fliz, terakoty oraz wszystkich urządzeń sanitarnych, mebli i wyposażenia z użyciem specjalistycznych środków, usuwaniu nalotów, myciu luster, drzwi, myciu podajników na papier toaletowy, podajników na mydło, włączników światła, parapetów wewnętrznych, grzejników, usuwaniu kurzu z kratki wentylacyjnych, opróżnianiu pojemników na śmieci, wymianie worków plastikowych.

10. Wykonawca musi dysponować specjalistycznym sprzętem, zaprojektowanym i stworzony do profesjonalnego czyszczenia oraz doczyszczania mechanicznego posadzek.
11. Sezonowe (raz na pół roku) mycie okien odbywać się będzie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Przez mycie okien należy rozumieć:
 - a) mycie szyb, wiatrołapów, drzwi przeszklonych z obu stron,
 - b) mycie listew i ram okiennych wraz z ościeżnicami okiennymi wykonanymi z aluminium z obu stron,
 - c) mycie parapetów wewnętrznych.W ramach mycia okien należy również wymyć elementy konstrukcji stalowej od strony wewnętrznej oraz usunąć kurz z elementów konstrukcji zabezpieczającej.
12. Mycie szklanych elewacji odbywać się będzie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
Przez mycie elewacji należy rozumieć:
 - a) mycie elewacji od strony zewnętrznej, w tym mycie aluminiowej konstrukcji okien (ram okiennych),
 - b) mycie od strony wewnętrznej elewacji w miejscach gdzie występuje dostęp za pomocą sprzętu alpinistycznego,
 - c) mycie szklanych daszków nad wejściami do obiektu.
13. Mycie okien wykonywane będzie w obecności pracownika wykonawcy sprawującego nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i potwierdzone pisemnie przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego. Po myciu okien wykonawca powinien pozostawić pomieszczenia w stanie nie gorszym niż przed przystąpieniem do wykonania usługi, a w szczególności bez zabrudzeń i zanieczyszczeń na innych powierzchniach.
14. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania prac zgodnie z zasadami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz ochrony środowiska, w tym odpowiednie oznakowania terenu przy pracy na wysokościach.
15. Wykonawca jest zobowiązany do ponoszenia odpowiedzialności za podległych pracowników w zakresie przestrzegania przepisów BHP, ppoż. i ochrony środowiska w miejscu pracy oraz prowadzenia prac w sposób nie stwarzający zagrożeń dla pozostałych pracowników biorących udział w procesach modernizacyjnych, remontowych i inwestycyjnych oraz służb prowadzących eksploatację urządzeń na terenie ZUO.
16. Zamawiający będzie każdorazowo ustalał z wykonawcą terminy mycia okien i przeszklonych elewacji z min 2-tygodniowym wyprzedzeniem.
17. Zestawienie powierzchni i częstotliwości sprzątnięcia (wielkość powierzchni _orientacyjna):
 - 1) Zestawienie powierzchni:**
 - a) Główny budynek procesowy:**

Częstotliwości sprzątania:

Prace należy wykonywać od poniedziałku do piątku w godzinach 16:00-20:00, chyba, że Zamawiający wskazuje inaczej.

NAZWA	M2
WC POWIERZCHNIA RAZEM /posadzka/	176
POMIESZCZENIA Z POSADZKĄ /pokoje, przedsionki, korytarze/	954
POMIESZCZENIA / pokoje / Z WYKŁADZINĄ	284
SCHODY - KLATKA SCHODOWA WEJŚCIOWA /posadzka/	62
SCHODY - KLATKA SCHODOWA EWAKUACYJNA /posadzka/	51
SCHODY - KLATKA SCHODOWA TECHNICZNA	188
KLATKA SCHODOWA POWIERZCHNIA OGÓŁEM /posadzka/	372
DRZWI DREWNIANE POWIERZCHNIA JEDNOSTRONNIE	193
DRZWI SZKLANE ALU POWIERZCHNIA JEDNOSTRONNIE	34
OKNA ALU JEDNOSTRONNIE W POMIESZCZENIACH / wymiary w świetle ościeży/	273
ZESPÓŁ OKIEN ALU NA KLATCE WEJŚCIOWEJ PRZY SCHODACH JEDNOSTRONNIE / wymiary w świetle ościeży /	36
ZESPÓŁ OKIEN ALU NA KLATCE EWAKUACYJNEJ PRZY SCHODACH JEDNOSTRONNIE / wymiary w świetle ościeży /	30
WINDA WEWNĄTRZ POWIERZCHNIA	11
BALUSTRADY SZKLANE JEDNOSTRONNIE PRZY SCHODACH KLATKA SCHODOWA WEJŚCIOWA I EWAKUACYJNA	93
POWIERZCHNIA DRZWI WIND - KLATKA WEJŚCIOWA PLUS KLATKA EWAKUACYJNA	19
POWIERZCHNIA PODŁOGI PODNIESIONEJ - PCV (MYCIE NA SUCHO)	202
POWIERZCHNIA SZKLANA PRZY WEJŚCIU DO BUDYNKU ADMINISTRACJI (TZW. ŻAGIEL, SZKLANA ELEWACJA) JEDNOSTRONNIE ZEWNĘTRZNA	130
POWIERZCHNIA SZKLANA PRZY WEJŚCIU DO BUDYNKU ADMINISTRACJI (TZW. ŻAGIEL, SZKLANA ELEWACJA) JEDNOSTRONNIE WEWNĘTRZNA	107
ŻALUZJE PIONOWE	150

b) Budynek administracyjny A.1.1

NAZWA	M2
WC POWIERZCHNIA RAZEM /posadzka/	30
POMIESZCZENIA Z POSADZKĄ /pokoje, przedsionki, korytarze/	409
DRZWI DREWNIANE POWIERZCHNIA JEDNOSTRONNIE	44
DRZWI SZKLANE ALU POWIERZCHNIA JEDNOSTRONNIE	14
DRZWI STALOWE POWIERZCHNIA JEDNOSTRONNIE	8
OKNA ALU JEDNOSTRONNIE W POMIESZCZENIACH /wymiar w świetle ościeży/	58
ŻALUZJE PIONOWE	50

2) Częstotliwości sprzątania:

Prace należy wykonywać od poniedziałku do piątku w godzinach 16:00-20:00, chyba, że Zamawiający wskazuje inaczej.

RODZAJ POMIESZCZENIA	RODZAJ CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONANIA		
		TYGODNIOWO	MIESIĘCZNIE	W całym okresie realizacji zamówienia (24 miesiące)
Korytarze, klatki schodowe	zamiatanie	5		
	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków	5		
	mechaniczne czyszczenie posadzek	2		
	pastowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków			4
	polerowanie podłóg			4

	mycie parapetów		4	
	mycie poręczy barierek przy schodach	1		
	mycie drzwi	1		
	mycie drzwi przeszklonych i przeszkleń wiaty	1		
	mycie okien			4
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci,	5		
	mycie grzejników		1	
	mycie podłogi w wiacie	5		
Pomieszczenia higieniczno-sanitarne	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków dezynfekcyjnych	5		
	mycie urządzeń sanitarnych, tj. muszli klozetowych, umywalek, zlewów	5		
	mycie i polerowanie armatury sanitarnej i luster	5		
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		
	uzupełnianie papieru toaletowego,	5		

	ręczników oraz mydła			
	mycie okien			4
	odkurzanie urządzeń wentylacyjnych		1	
	zalewanie kratek ściekowych	5		
	mycie grzejników		1	
	mycie drzwi	3		
	mycie glazury na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	1		
Pokoje biurowe i inne pomieszczenia socjalne (sale konferencyjne, szatnie, jadalnie, aneksy kuchenne)	odkurzanie wykładzin dywanowych, krzeseł i foteli	5		
	zamiatanie	5		
	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków	5		
	mechaniczne czyszczenie posadzek	2		
	pastowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków			4
	polerowanie podłóg			4
	pranie wykładzin	według potrzeby, na wezwanie zamawiającego – w dni robocze w godz. 15:00-19:00 (raz na trzy miesiące)		

	opróżnianie koszy na śmieci, zmiana worków foliowych, wynoszenie śmieci	5		
	mycie grzejników		1	
	mycie drzwi	1		
	mycie okien			4
	wycieranie parapetów, mebli i wyposażenia biurowego	5		
	odkurzanie na meblach, górnych elementach szaf, regałów itp.		2	
	opróżnianie niszczarek ze ścinków papieru, zmiana worków foliowych, wynoszenie ścinków do kosza na papier	3		
	mycie i dezynfekcja zlewozmywaków, kranów oraz płytek ceramicznych	5		
	utrzymanie w czystości sprzętu AGD	5		
	czyszczenie krzesła i foteli tapicerowanych	według potrzeby, na wezwanie zamawiającego – w dni robocze w godz. 15:00-19:00 (trzy razy w ciągu trwania umowy)		

	pranie żaluzji pionowych	według potrzeby, na wezwanie zamawiającego – w dni robocze w godz. 15:00-19:00 (szczegółowy opis znajduje się w pkt. 18 OPZ)
Mycie przeszklonych elewacji zewnętrznych i wewnętrznych	według potrzeby, na wezwanie zamawiającego – w dni robocze w godz. 15:00-19:00 (dwa razy w ciągu trwania umowy)	
Sprzątanie po robotach remontowych	dodatkowe zlecenia wg potrzeb Zamawiającego	
Dyżur	Rodzaj dyżuru	Średnia ilość godzin pracownika
	Dyżur dodatkowy wg potrzeb ZUO zgłaszany z 72 godzinnym wyprzedzeniem.	Maksymalnie 200 h w dni nie robocze, 200 h w dni robocze.