

UMOWY NR ZUO/...../2019

zwana dalej „Umową” zawarta w Szczecinie w dniu 2019 r. pomiędzy:

Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów Spółką z o.o. z siedzibą w Szczecinie, przy ul. Logistycznej 22, 70-608 Szczecin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000381247, NIP 8513140503, REGON 320959491, reprezentowaną przez:

Tomasza Lachowicza – Prezes Zarządu

zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą przy ul. wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez pod numerem; NIP; REGON, kapitał zakładowy zł, reprezentowaną przez

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zwanymi dalej wspólnie „Stronami”,

w wyniku wyboru wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp na: „Cykliczne przeglądy techniczne 5 sztuk baterii kondensatorów BTF01, BTF02, BTH01, BTH02, BTL wraz z pomiarami”

Strony postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzanie cyklicznych przeglądów technicznych 5 sztuk baterii kondensatorów BTF01, BTF02, BTH01, BTH02, BTL wraz z pomiarami w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów w Szczecinie.
2. Szczegółowy zakres realizacji umowy określa załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia .
3. W ramach umowy Wykonawca zapewni własnym kosztem i staraniem dojazd i pobyt w Szczecinie swoich pracowników, dostawę niezbędnego oprogramowania, części, materiałów i urządzeń do miejsca wykonywania usługi.

§ 2. Termin i miejsce realizacji umowy

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony – od dnia zawarcia do 28 lutego 2021.
2. Zamówienie ma być realizowane na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów przy ul. Logistycznej 22 w Szczecinie.
3. Pierwszy przegląd należy wykonać w terminie do 15.04.2019 r.
4. Dokładne terminy każdego przeglądu zostaną ustalone w porozumieniu z Zamawiającym.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie oświadczają, że całkowita wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację niniejszej umowy wyniesie:
 - 1) netto: PLN (słownie: 00/100);
 - 2) brutto:LN (słownie: 00/100).
2. Koszt jednego przeglądu wynosi:
 - 1) netto: PLN (słownie: 00/100)
 - 2) brutto: PLN (słownie: 00/100)
3. Podana w ust. 1 cena zawiera wszelkie koszty niezbędne dla należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym: koszty dojazdu, diety, transport i koszty pracowników Wykonawcy w celu zrealizowania zadań wskazanych w protokole z przeglądu.
4. Wykonawca oświadcza, że cena przeglądu nie będzie zwiększana w okresie obowiązywania umowy i została przyjęta ofertę Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 4. Rozliczenie finansowe

1. Rozliczenie umowy będzie realizowane częściami, każdorazowo po wykonaniu przeglądu.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany obustronnie Protokół zdawczo - odbiorczy stanowiący załącznik nr 3.
3. Zamawiający ureguluje płatność przelewem, po wykonaniu danej usługi, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Strony oświadczają, że są płatnikami VAT uprawnionymi do otrzymania faktur VAT i upoważniają się do wystawienia faktur VAT bez podpisu odbiorcy:
 - 1) Zleceniodawca NIP: 851-31-40-503
 - 2) Zleceniobiorca NIP:
5. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.).

6. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: finanse@zuo.szczecin.pl
7. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
8. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest Magdalena Sadowska/Magdalena Mendak.

§ 5. Obowiązki Zamawiającego

1. Przed rozpoczęciem przeglądu Zamawiający winien poinformować Wykonawcę, poprzez osobę upoważnioną, o każdej anomalii lub wadzie w funkcjonowaniu zaobserwowanym na urządzeniu podlegającym przeglądowi pod rygorem wyłączenia odpowiedzialności Wykonawcy za powstałą wadę.
2. Zamawiający, w celu potwierdzenia prac zrealizowanych przez pracowników Wykonawcy, podpisze Protokół zdawczo-odbiorczy po zakończeniu przeglądu i tym samym zostanie od razu poinformowany o wykrytych wadach.
3. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia urządzenia na czas przeglądu i konserwacji w terminie uzgodnionym wcześniej z Wykonawcą.

§ 6. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) terminowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ustalonym zakresem prac,
 - 2) wykonania prac zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami i normami oraz uzgodnioną z Zamawiającym technologią,
 - 3) wykonywania prac zgodnie z zasadami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz ochrony środowiska,
 - 4) ponoszenia odpowiedzialności za podległych pracowników w zakresie przestrzegania przepisów BHP, P.poż. i ochrony środowiska w miejscu pracy oraz prowadzenia robót w sposób nie stwarzający zagrożeń dla pozostałych pracowników biorących udział w procesach modernizacyjnych, remontowych i inwestycyjnych oraz służb prowadzących eksploatację pozostałych urządzeń,
 - 5) zorganizowania własnego zaplecza na swój koszt niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy oraz zabezpieczenia mienia swojego i powierzonego przed kradzieżą i innymi szkodami,
 - 6) zapewnienia we własnym zakresie dla prac określonych w umowie materiałów pomocniczych.
2. Wykonawca przed rozpoczęciem prac przedstawi Zamawiającemu:
 - 1) odpowiednie badania lekarskie i aktualne zaświadczenia lekarskie o dopuszczeniu do

wykonywania prac;

- 2) odpowiednie szkolenia pracowników z zakresu bhp;
- 3) wymagane uprawnienia do wykonywania prac, obsługi urządzeń, sprzętu, itp.
3. Działalność serwisowa Wykonawcy ma zapewnić sprawne i nieprzerwane działanie urządzeń.
4. Czynności serwisowe w imieniu Wykonawcy mogą wykonywać jedynie pracownicy Wykonawcy.
5. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o wynikach przeglądu ze zidentyfikowaniem wykrytych wad i dostarczy jeden egzemplarz protokołu z przeprowadzonego przeglądu.
6. Wykonawca przedłoży dodatkową ofertę na naprawę lub wymianę komponentów, które uzna za niezbędne do spełnienia wymaganych warunków funkcjonowania, a których naprawa nie jest możliwa w ramach obowiązującej gwarancji. Naprawa lub wymiana komponentów odbędzie się na podstawie odrębnego Zamówienia wystosowanego przez Zamawiającego.
7. Jeżeli zostanie zauważone ryzyko wypadkowe wskutek uszkodzenia któregośkolwiek komponentu krytycznego, Wykonawca zaproponuje pisemnie w protokole zatrzymanie urządzenia.
8. Każdorazowo, po przeprowadzeniu przeglądu sporządzony zostanie protokół z przeglądu (załącznik nr 3).
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania procedur i zasad bezpieczeństwa wskazanych przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z realizacją zadania określonego w Umowie, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 500.000,00 PLN (załącznik nr 4 do Umowy).

§ 7. Gwarancje

1. Wykonawca udziela gwarancji 6–miesięcznej na materiały eksploatacyjne oraz na pozostałe części zamienne wymienione w ramach przeglądu.
2. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia zgłoszonych mu wad.
3. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usuwania zgłoszonych wad niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia i usunąć je niezwłocznie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego uwzględniającym możliwości techniczne Wykonawcy.
4. W przypadku nieuzasadnionej odmowy usunięcia zgłoszonej wady, nieprzystąpienia Wykonawcy do usuwania wad lub ich nieusunięcia w wyznaczonym terminie Zamawiający

może, na koszt i ryzyko Wykonawcy, usunąć wadę własnym staraniem lub zlecić jej usunięcie osobie trzeciej.

§ 8. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przeglądów w stosunku do terminów określonych w umowie i załącznikach - w wysokości 0,2 % kwoty netto wskazanej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku określonego w § 6 ust. 10 Umowy - w wysokości 0,5% kwoty netto wskazanej w § 3, ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% kwoty netto wskazanej w § 3, ust. 1.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % kwoty netto wskazanej w § 3 ust. 1.
3. Zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od wezwania, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.
4. Wykonawca wyraża zgodę potrącanie kar umownych z przysługującymi mu należnościami na podstawie wystawianych faktur VAT.
5. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej kary umowne, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 9. Zmiany umowy

Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje odpowiednia część wynagrodzenia za dotychczas wykonane prace.
2. W przypadku poważnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w tym każdorazowego naruszenia któregośkolwiek z obowiązków określonych w § 6 Zamawiającemu przysługuje – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy i wyznaczaniu w tym celu odpowiedniego dodatkowego terminu – prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części – w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu powyższych okoliczności.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w przypadku gdy naliczone Wykonawcy kary umowne osiągną pułap określony w § 8 ust. 2. Wypowiedzenie umowy nastąpi w ciągu

30 dni od dnia, w którym powstała przyczyna wypowiedzenia i następuje bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 11. Sposób komunikacji między stronami

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy w tym do podpisywania protokołu odbioru zamówienia upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Marcin Gałek – tel. 500 347 372 e-mail: mgalek@zuo.szczecin.pl
 - 2) Ze strony Wykonawcy:
 - a) – tel.; e-mail:
2. Zmiana osób i danych wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 9.

§ 12. Informacje poufne

1. Wykonawca jest zobowiązana do zachowania w poufności wszelkich danych, informacji, uzyskanych w ramach i w okresie obowiązywania niniejszej Umowy i do nieudostępniania ich osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego
2. Wykonawca oświadcza, iż podczas wykonywania Umowy może wejść w posiadanie informacji poufnych o charakterze technicznym, organizacyjnym, handlowym Zamawiającego oraz że jest w pełni świadomy odpowiedzialności karnej i cywilnej za czyny nieuczciwej w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł bezpośrednio/pośrednio z związku lub przy okazji realizacji niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy oraz do nieprzekazywania, nieujawniania i niewykorzystywania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, a także wszelkich poufnych informacji i faktów, o których powzięła wiedzę w trakcie wzajemnej współpracy lub przy okazji współpracy w związku z wykonywaniem Umowy, niezależnie od formy przekazania/pozyskania tych informacji i ich źródła („Informacje Poufne”). Postanowienie to dotyczy w szczególności:
 - 1) informacji finansowych, technologicznych, organizacyjnych, prawnych, księgowych oraz know-how Zamawiającego, a także dotyczących organizacji pracy;
 - 2) cen towarów i usług oferowanych przez Zamawiającego, warunków umów;
 - 3) uwarunkowań rynkowych Zamawiającego, informacji o kontrahentach Zamawiającego, warunków umów,
 - 4) wszelkich informacji technicznych związanych z usługami oferowanymi przez Zamawiającego,
 - 5) sposobu organizacji pracy u Zamawiającego, stosowanych procedur;

- 6) struktury organizacyjnej Zamawiającego, stanu zatrudnienia oraz informacji z tym związanych.
4. Wykonawca obowiązany jest nie ujawniać, nie udostępniać ani nie wykorzystywać jakichkolwiek informacji poufnych dotyczących Zamawiającego, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego, jednakże których ujawnienie, udostępnienie lub wykorzystanie mogłoby wyrządzić jakąkolwiek szkodę w majątku Zamawiającego.
5. Informacje, o których mowa w ust. 4, również uważa się za Informacje Poufne.
6. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania lub powodowania ujawnienia Informacji Poufnych osobom trzecim bez wyraźnej uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Obowiązek zachowania poufności nie znajduje zastosowania do Informacji Poufnych, które stały się znane publicznie w sposób nienaruszający postanowień niniejszej Umowy.
8. Obowiązki wynikające z niniejszego paragrafu nie są ograniczone w czasie i wiążą Wykonawcę zarówno na terytorium Polski, jak i poza jej granicami.
9. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę obowiązków z zakresu zachowania poufności wyszczególnionych w treści niniejszej Umowy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 50.000,00 zł za każde naruszenie. Kary umowne podlegają kumulacji.
10. Naliczenie kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią umowy jest:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół z przeglądu.
 - 4) Załącznik nr 4 – Polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z realizacją zadania.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

