

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w obiektach Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów (ZUO) w Szczecinie, przy ul. Logistycznej 22 przez okres 12 miesięcy.
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi wykonywanie ochrony fizycznej na trzech posterunkach:
 - 1) posterunek stały (PS-1 recepcja): jednoosobowy, 24-godzinny we wszystkie dni tygodnia;
 - 2) posterunek stały-obchodowy (PS-2 brama główna): jednoosobowy, 24-godzinny we wszystkie dni tygodnia;
 - 3) posterunek stały-obchodowy (PS-3 przepompownia): jednoosobowy, 24-godzinny we wszystkie dni tygodnia;
 - 4) patrol grupy interwencyjnej (w trybie na wezwanie).
3. Koszt ochrony został określony zgodnie z poniższą kalkulacją:

1 posterunek x 24 godziny x 365 dni w roku/12 miesięcy = 730 roboczogodzin w miesiącu,

3 posterunki x 24 godziny x 365 dni w roku/12 miesięcy = 2190 roboczogodzin w miesiącu
4. Wykonawca zobowiązany jest do posadowienia na koszt własny (uwzględniony w roboczogodzinie) kontenerów socjalnych dla posterunków 2 i 3 w miejscach wskazanych przez zamawiającego.
5. Zadania ochronne muszą być wykonywane zgodnie z niżej wymienionymi zasadami:
 - a) Rodzaje służby:
 - posterunek stały (PS) - wystawiany w miejscu i przedziale czasowym określonym w „Planie ochrony ZUO” opracowanym przez wykonawcę;
 - posterunek stały-obchodowy – wykonuje zadania ochronne na terenie obiektu, poruszając się po wyznaczonej trasie, określonej w „Planie ochrony ZUO”.
 - b) Zadania pracowników ochrony:
 - prowadzenie obserwacji terenu obiektu (w sposób bezpośredni oraz za pomocą obrazu z kamer telewizji przemysłowej) w celu ujawniania zagrożeń dla zdrowia i życia osób oraz mienia,
 - stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych zabezpieczających obiekt,
 - kontrola ruchu osobowego i kołowego, poprzez sprawdzenie, czy osoby wchodzące (wjeżdżające) posiadają przepustkę, identyfikator, albo inny dokument uprawniający do wejścia (wjazdu) na teren Zakładu,
 - kontrolę zabezpieczenia budynków tj. sprawdzenie czy wszystkie pomieszczenia w budynkach administracyjnych są zamknięte na klucz, w przypadku stwierdzenia pozostawienia drzwi otwartych ich zamknięcie,
 - zamykanie drzwi zewnętrznych w budynkach administracyjnych po zakończeniu pracy przez pracowników ZUO,
 - legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości,

- wystawianie, z polecenia Prezesa ZUO lub uprawnionej przez niego osoby, przepustek jednorazowych uprawniających do wejścia i wjazdu na chroniony obszar,
- przeprowadzanie wyrywkowej kontroli pojazdów samochodowych (przeglądanie bagażników, skrzyń ładunkowych) w celu uniemożliwienia wywiezienia bez zezwolenia składników majątkowych, będących własnością ZUO w Szczecinie oraz wwiezienia na teren obiektu przedmiotów i materiałów niebezpiecznych,
- niewpuszczanie na teren chronionego obiektu pracowników i innych osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub podobnie działającego środka,
- ujęcie osób, które dokonały czynu zabronionego, celem niezwłocznego ich przekazania Policji lub innym uprawnionym organom,
- podejmowanie dozwolonych prawem czynności w stosunku do osób zakłócających porządek na terenie Zakładu,
- sprawdzanie zgodności wywożonych materiałów z dokumentacją „WZ” lub inną listą potwierdzoną przez kierownika ZUO; gromadzenie przepustek materiałowych w przeznaczonym do tego celu segregatorze,
- wydawanie kluczy i kart dostępu do pomieszczeń uprawnionym osobom; prowadzenie ewidencji w tym zakresie,
- bieżąca kontrola czy wszystkie klucze oraz karty dostępu zostały zwrócone przez osoby pobierające, z odnotowaniem w książce brakujących kluczy i kart,
- prowadzenie dokumentacji służbowej (m.in. „Książka służby”, „Książka ewidencji wjazdu i wyjazdu samochodów”, „Książka ewidencji kluczy”),
- w przypadku stwierdzenia kradzieży, włamania, aktu terroru, napadu, pożaru, awarii niezwłocznego powiadomienia o zdarzeniu odpowiednich służb oraz dyspozytora i wskazane w umowie osoby z ZUO; współdziałanie w takich przypadkach z policją, strażą pożarną, pogotowiem ratunkowym i z innymi uprawnionymi służbami.
- zgłaszanie zamawiającemu wszelkich usterek technicznych spostrzeżonych podczas pełnienia służby odnotowywanie tych uwag w książce służby oraz prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne związane z istniejącymi w chronionych obiektach instalacjami.

Dodatkowo na posterunku PS 1 (Recepcja) wymaga się:

- schludnego wyglądu + strój galowy (uzgodniony z zamawiającym na etapie realizacji umowy),
 - uprzejmości i grzeczności podczas rozmów z gośćmi oraz pracownikami ZUO,
 - kulturalnego witania i żegnania wychodzących gości,
 - potwierdzania u pracownika ZUO czy dany interesant/gość zostanie przyjęty,
 - współpracę z pracownikiem sekretariatu w zakresie gości odwiedzających ZUO,
 - znajomości topografii budynku administracyjnego oraz pracowników,
- c) Każdy pracownik ochrony podlegał będzie bezpośrednio kierownikowi ochrony wyznaczonemu przez Wykonawcę i odpowiadającego w imieniu Wykonawcy za:
- prawidłową organizację i wykonawstwo zadań ochronnych na terenie ZUO,
 - dobór do pracy przy ochronie ZUO osób posiadających odpowiednie uprawnienia i predyspozycje zawodowe oraz odpowiedniej zdolności psychofizycznej,
 - dyscyplinę pracy podległych mu osób,

- utrzymywanie w imieniu Wykonawcy stałego kontaktu z osobą uprawnioną z ZUO.
 - d) Pracownik ochrony na czas wykonywania zadań w ZUO podlegał będzie pośrednio także Prezesowi ZUO lub innej osobie wskazanej na etapie realizacji umowy, a w czasie ich nieobecności – Dyspozytorowi ZUO, którzy mogą mu wydawać polecenia o charakterze porządkowo-organizacyjnym lub nakazujące niezwłoczne usunięcie rażących uchybień, powodujących obniżenie wymaganego poziomu ochrony ZUO.
 - e) Przed przystąpieniem do wykonywania zadań ochrony ZUO, pracownicy Wykonawcy zostaną przeszkoleni przez Zamawiającego z zasad BHP, PPOŻ i środowiskowych obowiązujących w ZUO.
6. Każdy pracownik ochrony ZUO musi posiadać następujące uzbrojenie i wyposażenie zgodne z przepisami ustawy o ochronie osób i mienia:
- radiotelefon – 1 szt.
 - aktywny telefon komórkowy – 1 szt.
 - mundur służbowy w jednolitym kolorze, w części górnej ubrania np.: bluzy, kurtki, koszuli, polara, t-shirt-u ma znajdować się napis: ochrona + nazwa firmy ochroniarskiej. Mundury mają być dostosowane do rodzaju wykonywanych czynności na danym posterunku, warunków zewnętrznych i pory roku. Osoba pełniąca służbę na posterunku PS-1 musi być wyposażona w mundur o charakterze galowym, który będzie podlegał zatwierdzeniu Zamawiającego).
7. Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia: ochrony fizycznej na terenie ZUO (bez powierzania wykonania podwykonawcom).
8. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do zaplecza socjalno-bytowego z przeznaczeniem do wykorzystania przez pracowników ochrony. Wykonawca jest zobowiązany dbać o czystość i utrzymanie udostępnionych pomieszczeń.
9. Wykonawca ma prawo do kontroli i nadzoru pracowników ochrony realizujących usługę w imieniu Wykonawcy, na co niniejszym zamawiający wyraża zgodę. Kontrole wykonywane będą na terenie ZUO przez pracowników Wykonawcy. Kontrola będzie miała na celu stwierdzenie czy usługa wykonywana jest zgodnie z procedurami obowiązującymi u Wykonawcy. Kontrolujący z tej czynności dokona stosownego wpisu w książce służby.
10. Wykonawca w czasie realizacji zadań ochrony zapewni pracownikom ochrony własne środki łączności i środki transportu zapewniające wysoki poziom ich dyspozycyjności oraz wszelkie inne środki gwarantujące prawidłową realizację zadań, m.in. telefony komórkowe z kartą SIM, urządzenia łączności krótkofalowej, latarki, apteczki pierwszej pomocy, itp.
11. Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia każdego pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy wymaganym na podstawie odrębnych przepisów prawa, przeszkolenia każdej nowej osoby skierowanej do wykonywania ochrony z zakresu znajomości systemów ochrony (systemy ochrony p.poż, monitoring /CCTV/, systemy kontroli dostępu /SKD/, systemy włamania i napadu /SSWiN/, centrala telefoniczna itp.), oraz odnotowania w książce służby jego przeprowadzenia potwierdzonego własnoręcznym czytelnym podpisem osoby szkolonej. W przypadku obiektów posiadających monitoring – szkolenie dotyczące obsługi monitoringu potwierdzone pisemnym protokołem,
12. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających szkolenia odbyte przez pracowników ochrony.

13. Wykonawca oświadcza, że do realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia skieruje osoby posiadające odpowiednią zdolność fizyczną i psychiczną oraz dające rękojmię prawidłowego wykonywania powierzonych zadań.
14. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do uzgodnienia i zatwierdzenia dokumenty: Instrukcję kontroli Ruchu osobowo-materiałowego, Tabelę służby ochronnej, Instrukcje alarmowe postępowania pracowników ochrony, Instrukcję postępowania pracowników ochrony w przypadku napadu lub podłożenia ładunku wybuchowego w szczególności postępowanie w przypadku ewakuacji.
15. Przed dopuszczeniem pracownika ochrony do wykonywania obowiązków wynikających z Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji umiejętności i wiedzy pracownika, w szczególności w zakresie obsługi systemów ochrony zainstalowanych w chronionych obiektach.
16. Wykonawca zobowiązany jest wykorzystywać przy ochronie ZUO istniejące systemy kontroli dostępu, na czas trwania umowy zainstaluje system częstotliwości obchodów swoich pracowników, działający online.
17. Pracownicy ochrony mają obowiązek posiadać imienny identyfikator ze swoim zdjęciem, wydany przez Wykonawcę.
18. Do ochrony Wykonawca wyznaczy stałych pracowników wraz z adnotacją o ich przeszkoleniu z zakresu ochrony danego Obiektu oraz przeszkoleniu w zakresie obsługi systemów zainstalowanych w Obiekcie potwierdzonych czytelnym podpisem.
19. Pracownicy pełniący służbę muszą posiadać praktyczną wiedzę oraz zdolność obsługi sprzętu komputerowego niezbędną do prawidłowej obsługi systemów, a także podstawy obsługi i działania systemów, w przypadku Obiektów, na których są zainstalowane.
20. Pracownicy skierowani przez Wykonawcę do pełnienia służby muszą posiadać doświadczenie w dozorowaniu obiektów i terenów.
21. W razie jakiegokolwiek zamachu na strzeżone mienie albo w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić ustanowionego przedstawiciela Zamawiającego, oraz powiadomić odpowiednie służby np. Policję, Straż Pożarną. Pracownicy Wykonawcy będą brali czynny udział w czynnościach tych organów w takim zakresie, jaki będzie wymagany przez w/w organy oraz udzielią przedstawicielom tych organów takiej pomocy, jaka będzie w ich możliwości.
22. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia pisemnych raportów o wszystkich zaobserwowanych zdarzeniach, które miały miejsce podczas pełnienia ochrony. Raport taki zawierać będzie szczegółowy przebieg zdarzenia, opis szkody (jeśli wystąpiła) oraz podjęte czynności.
23. W posterunkach wskazanych pracownik ochrony rozpoczyna oraz kończy pracę w godzinach odpowiadających danemu posterunkowi. Powyższe godziny pracy obejmują także czas przekazania/uzyskania informacji dotyczących przebiegu służby oraz przekazania/uzyskania książki służby do/od pracownika Zamawiającego.
24. Dla posterunków ochrony Wykonawca będzie prowadził książki służby stanowiące własność Zamawiającego/dostarczoną uprzednio przez Wykonawcę, zdarzenia mające wpływ na bezpieczeństwo ochranianego mienia, bądź powodujące powstanie szkody, wezwania i interwencje grupy interwencyjnej, wraz z dokładnym czasem wezwania i przyjazdu grupy, wezwania i interwencje służb publicznych: Pogotowia Ratunkowego, Policji, Straży Pożarnej wraz z dokładnym czasem wezwania i dojazdu, sposób, imię i nazwisko oraz dokładny czas powiadomienia Zamawiającego o zdarzeniach mogących poczynić szkodę w chronionym mieniu, wejścia osób trzecich do obiektów ZUO, uwagi

zgłaszane przez Zamawiającego i inne osoby, informacje do odnotowywania których Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy, ponadto o ewentualnych kontrolach realizacji prac (usług) prowadzonych przez Zamawiającego.

25. Wykonawca będzie prowadził wewnętrzne postępowania wyjaśniające w sprawach ujawnionych lub zgłoszonych przypadków kradzieży i innych zdarzeń naruszających porządek na terenie i w chronionych Obiektach Zamawiającego.
26. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do wykonywania usługi ochrony Obiektów, w szczególności do:
 - a) stałej, bezpośredniej, wykonywanej przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu ochrony fizycznej, w tym także mienia znajdującego się na terenie objętym umową oraz osób na nim przebywających,
 - b) zapewnienia obsługi systemów: telewizji przemysłowej (CCTV), systemu sygnalizacji pożaru (SAP), systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), dźwiękowego systemu ostrzegawczego (DSO), systemu kontroli dostępu (SKD) oraz wirtualnego panelu zdalnej wizualizacji stanu systemu pożarowego (Virtual PSP) polegającej na stałym monitoringu w ramach pełnionych obowiązków,
 - c) monitoringu sygnałów drogą radiową i telefoniczną z wykorzystaniem zainstalowanych na terenie Zamawiającego urządzeń alarmowych i przy pomocy własnych, zainstalowanych na swój koszt, niezbędnych urządzeń elektronicznych.
27. Wykonawca zapewni wsparcie grupy interwencyjnej (patrol dwuosobowy) zmotoryzowanej, przygotowanej i wyposażonej, do podjęcia bezpośredniej interwencji, na wezwanie pracownika ochrony Wykonawcy lub Zamawiającego wykonującego usługę /pracę w chronionych obiektach, mającej na celu oddalenie zagrożenia bądź usunięcie już istniejącego naruszenia chronionego mienia lub dostępu do niego, zatrzymanie sprawcy – sprawców szkody, zabezpieczenie śladów w przypadku popełnienia czynu zabronionego na chronionym terenie.
28. Pracownicy ochrony winni być wyposażeni w urządzenia antynapadowe celem wezwania grupy interwencyjnej w przypadku powstania zagrożenia na terenie ochranianego obiektu
29. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz 4 Pzp (umowy o pracę) zostały szczegółowo opisane w rozdziale III A Ogłoszenia i we wzorze umowy.