

**UMOWA NR ZUO/...../2022**

zwana dalej „**Umową**” zawarta w Szczecinie w dniu ..... r. pomiędzy:

**Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o. o.** z siedzibą w Szczecinie, ul. Logistyczna 22, 70-608 Szczecin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem 0000381247, NIP 8513140503, REGON 320959491, BDO 000014075, kapitał zakładowy wynosi 42 076 500 zł, reprezentowaną przez:  
reprezentowaną przez:

**Tomasza Lachowicza – Prezesa Zarządu**

zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „**Stronami**”, bądź odrębnie „**Stroną**” niniejszej „**Umowy**”.

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty 130 000 zł, z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054), na usługę polegającą na utrzymaniu porządku w galerii i hali bunkra na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Szczecinie (ZUO) przez okres 12 miesięcy,

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot Umowy i zobowiązania stron**

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na utrzymaniu czystości przy użyciu środków czyszczących i urządzeń Wykonawcy, zgodnie ze szczegółowym zakresem prac wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia [dalej: „**OPZ**”], stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, który stanowi integralną część Umowy [dalej: „**Przedmiot Umowy**”].

## **§ 2. Termin realizacji umowy**

1. Niniejsza umowa zakłada realizację przedmiotu zamówienia przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia.
2. Planowany termin obowiązywania umowy: 1 września 2022 r. - 31 sierpnia 2023 r.

## **§ 3. Sposób i warunki realizacji umowy**

1. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie dwa razy w miesiącu.
2. Szczegółowy harmonogram realizacji umowy zostanie ustalony z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego przed przystąpieniem do realizacji usługi.
3. Wykonawca nie ma prawa podzlecenia wykonywania prac stanowiących przedmiot zamówienia osobom trzecim. Podzlecenie tych prac wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu wykonania prac porządkowych i czynności związanych z utrzymaniem czystości oraz uwzględniania ewentualnych uwag, zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru wykonania przedmiotu umowy przedstawicieli Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ppoż. i bhp przy wykonywaniu usług oraz podporządkowywać się zaleceniom inspektorów bhp i ppoż. Reprezentujących Zamawiającego w sprawach przestrzegania przepisów obowiązujących w obiektach użytkowych przez Zamawiającego.

## **§ 4. Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... (słownie: ..... złotych 00/100) netto, plus podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującą stawką w wysokości .....% (słownie: .....), tj. .... zł (słownie: ..... złotych 00/100), tj. brutto ..... (słownie: ..... złotych 00/100), przy czym kwota za jeden miesiąc świadczenia usługi wynosi ..... zł brutto (słownie: .....złotych 00/100) [dalej: „**Wynagrodzenie**”].
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytego oraz zgodnego z Umową i obowiązującymi przepisami prawa wykonania Przedmiotu Umowy (w tym koszty niezbędnych materiałów, wszelkie podatki i świadczenia o charakterze publiczno-prawnym, koszty dojazdu, diety, transportu oraz koszty pracowników Wykonawcy).
3. Zapłata nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy, na podstawie faktury VAT, prawidłowo wystawionej i doręczonej przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany obustronnie bez zastrzeżeń Protokół odbioru.
5. W przypadku uchybienia któremukolwiek z obowiązków wynikających z Umowy, Zamawiający ma prawo powstrzymania się z płatnością do czasu wykonania danego obowiązku na warunkach określonych w Umowie.
6. W przypadku nieprawidłowego wystawienia faktury VAT lub korekty faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, termin płatności będzie liczony ponownie od daty przekazania skorygowanej faktury VAT.

7. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
8. Przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
9. Wykonawca zobowiązany jest wskazać na fakturze rachunek bankowy do zapłaty, figurujący w elektronicznym wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. W przypadku, gdy Przedmiot Umowy stanowi usługa lub dostawa towarów, które ujęte będą w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wystawiona przez Wykonawcę faktura musi zawierać informacje „mechanizm podzielonej płatności”.
11. Zamawiający umożliwia Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

#### **§ 5. Split payment, Biała lista podatników**

1. Płatności wynikające z Umowy będą realizowane w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wyłącznie na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej liście). Dotyczy to zarówno rachunków bankowych prowadzonych w złotych polskich, jak i walutach obcych.
2. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w ust. 1 powyżej z uwagi na:
  - 1) brak na Białej liście wskazanego przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego lub
  - 2) brak wskazania przez Wykonawcę jako właściwego do zapłaty części Wynagrodzenia brutto odpowiadającej podatkowi VAT numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (dotyczy przypadków wskazania przez Wykonawcę do zapłaty Wynagrodzenia netto rachunku bankowego w walucie obcej),- Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy odpowiednio: Wynagrodzenia (w przypadku wskazanym w pkt 1) lub części Wynagrodzenia odpowiadającej podatkowi VAT (w przypadku wskazanym w pkt 2)).
3. W sytuacji wskazanej w ust. 2 powyżej, płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od (odpowiednio): dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na Białej liście (w przypadku wskazanym w ust. 2 pkt 1) powyżej) lub dnia następnego po wskazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) powyżej).
4. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 powyżej, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w Umowie terminem płatności, a dniem zrealizowania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności, o których mowa w ust. 3 powyżej, jak również z obowiązku naprawienia szkody oraz wszelkich innych roszczeń z tym związanych.

## **§ 6. Ubezpieczenie**

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z realizacją Umowy, na sumę gwarancyjną nie mniejszej niż 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy 00/100) złotych na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia spełniającą poniższe warunki: Zakres ubezpieczenia obejmuje odpowiedzialność cywilną deliktową i kontraktową osób objętych ubezpieczeniem, w tym także przypadek zbiegu roszczeń ze wskazanych reżimów odpowiedzialności, za szkody na osobie lub w mieniu.
2. Udziały własne, franszyzy i wyłączenia odpowiedzialności dopuszczalne są jedynie w zakresie zgodnym z aktualną dobrą praktyką rynkową, uwzględniającą należyte zabezpieczenie interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia udziałów własnych, fransyz, a także wyczerpanych limitów odpowiedzialności do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.
4. Wymóg zawarcia umowy ubezpieczenia będzie uważany za spełniony, jeśli Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania Umowy przedłoży polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z zakresem realizowanej Umowy. Wykonawca przedłoży polisę wraz z potwierdzeniem opłacenia wymagalnych rat składek.
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, spełniającego wyżej wymienione warunki, przez cały okres obowiązywania Umowy. Jednocześnie w przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w trakcie trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż 7 (siedem) dni przed wygaśnięciem okresu ubezpieczenia przedłożyć Zamawiającemu polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kolejny okres. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży potwierdzenia opłacenia wszystkich wymagalnych składek ubezpieczeniowych. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w niniejszym ustępie, Wykonawca nieodwołalnie upoważnia Zamawiającego do zawarcia stosownej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na koszt i ryzyko Wykonawcy i zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu na jego pierwsze żądanie koszty z tym związane w terminie 14 (czternastu) dni.

## **§ 7. Kary umowne i zastępcze wykonanie**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - 1) za niepodjęcie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub zaprzestanie jej wykonywania w wysokości 0,5% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień, w którym usługi nie są świadczone,
  - 2) za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każde stwierdzone uchybienie,
  - 3) z tytułu rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego z powodu niepodjęcia lub zaprzestania wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych wyniesie maksymalnie 20 (dwadzieścia) % Wynagrodzenia netto wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Wszystkie kary umowne wskazane w Umowie będą płatne na rachunek bankowy

Zamawiającego w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty kary umownej. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z Wynagrodzenia za Przedmiot Umowy. Postanowienie zawarte w zd. 2 powyżej, nie obowiązuje w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego i stanu epidemii oraz przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni zgodnie z art. 15r1 ustawy w dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość należnych kar umownych, na zasadach ogólnych przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
5. Wypowiedzenie umowy nie wpłynie na obowiązek Wykonawcy zapłaty kar umownych wynikających z Umowy (postanowienia Umowy w tym zakresie zachowują moc).

### **§ 8. Wypowiedzenie Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy;
  - 2) wykonywania Zamówienia w sposób niezgodny z Umową, pomimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do prawidłowego wykonywania Umowy i wyznaczenia mu dodatkowego terminu wynoszącego co najmniej 5 (pięć) dni;
2. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia jeżeli Zamawiający spóźnił się będzie z zapłatą wynagrodzenia za co najmniej dwie faktury po wcześniejszym pisemnym wezwaniu Zamawiającego do niezwłocznego spełnienia świadczenia i wyznaczenia terminu.

### **§ 9. Kontakty**

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym do podpisywania Protokołów odbioru upoważnieni są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
.....
  - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:
2. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany osób, o których mowa w ust. 1 powyżej. O zmianie Strony zobowiązane są bezzwłocznie zawiadomić drugą Stronę na piśmie. Do czasu doręczenia ww. informacji, cała korespondencja wysłana pod istniejący adres do wyznaczonej osoby jest uznawana za skutecznie doręczoną.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 2 powyżej, nie wymaga aneksu do Umowy.
4. Strony ustalają, że wszelka korespondencja dotycząca spraw związanych z realizacją przedmiotowej umowy, w tym uwag w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej lub w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.

### **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 11 Umowy.

2. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie ewentualne spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
4. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Załączniki wskazane w Umowie stanowią integralną część Umowy.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy, a Ofertą Wykonawcy nadrzędne znaczenie mają postanowienia Umowy.

.....  
**Wykonawca**

.....  
**Zamawiający**

**Załączniki:**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik 1,
- 2) Oferta Wykonawcy – Załącznik 2,
- 3) Wzór Protokołu odbioru – Załącznik 3,
- 4) Polisa OC.

Załącznik nr 3 do Umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**WZÓR**

W dniu..... komisja w składzie:

**ZE STRONY WYKONAWCY:**

**ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. ....
2. ....
3. ....

1. ....
2. ....
3. ....

Dokonała odbioru zadania pn.: .....

.....  
.....  
wykonanego na podstawie Umowy nr: ..... z dnia .....

Komisja stwierdza wykonanie zadania zgodnie z warunkami zawartymi w Umownie.

Znak sprawy: ZUO.PDG.ZP.102.075.2022.ML

Ilość zgodnie z Przedmiotem Umowy, jakość, wady, usterki:.....

.....

Komisja stwierdza, że termin zakończenia ww. prac tj.:.....

.....

jest zgodny / niezgodny\* z terminem Umownym.

Protokół ten jest podstawą do wystawienia faktury na kwotę.....

.....

wynikającą z Umowy + VAT .....

PODPIS (PIECZĘĆ)

PODPIS (PIECZĘĆ)

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

3. ....

3. ....

\*niepotrzebne skreślić