

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w obiektach Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów (ZUO) w Szczecinie, przy ul. Logistycznej 22 przez okres 12 miesięcy.
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi wykonywanie ochrony fizycznej na dwóch posterunkach:
 - 1) posterunek stały-obchodowy (PS-1 recepcja): jedna osoba w godzinach nocnych 22-6 od poniedziałku do piątku oraz 24 godziny na dobę w soboty, niedziele i wypadające kalendarzowo dni wolne i święta;
 - 2) posterunek stały-obchodowy (PS-2 brama główna wjazdowa): jedna osoba w systemie 24 godziny na dobę przez siedem dni w tygodniu;
3. Koszt ochrony został określony zgodnie z poniższą kalkulacją:

1 posterunek (PS-1 recepcja): $x 8 \text{ godzin} \times 5 \text{ dni w tygodniu} \times 24 \text{ godziny} \times 2 \text{ dni w tygodniu} = 352 \text{ roboczogodzin w miesiącu}$,

2 posterunek (PS-2 brama główna wjazdowa): $x 24 \text{ godziny} \times 31 \text{ dni w miesiącu} = 744 \text{ roboczogodzin w miesiącu}$.
4. Zadania ochronne wykonywane są zgodnie z niżej wymienionymi zasadami:
 - a) Rodzaje służby:
 - posterunki stałe-obchodowe – wykonują zadania ochronne na terenie obiektu, poruszając się po wyznaczonej trasie, uzgodnionej przez Zamawiającego z Wykonawcą.
 - b) Zadania pracowników ochrony:
 - codzienna, całodobowa w posterunkach jednoosobowych ochrona obiektów należących do ZUO zlokalizowanych na terenie przy ul. Logistycznej 22 w Szczecinie.
 - c) Ochrona obiektów dotyczy w szczególności:
 - ochrony mienia znajdującego się na powierzonym terenie przed kradzieżą, włamaniem, dewastacją, pożarem, zalaniem, oraz ochrony przed zakłóceniem porządku i innych zdarzeń losowych,
 - dozorowania obiektów podlegających monitoringu CCTV,
 - kontrola ruchu osobowego, kierowanie ruchem osobowym pracowników i gości ZUO, udzielanie informacji wyłącznie w zakresie wskazanym przez ZUO osobom przychodzącym oraz kontrola wnoszonego/wynoszonego sprzętu, materiałów itp. (za okazaniem przepustek materiałowych i innych dokumentów) jak również podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionych obiektów, podejmowaniu interwencji wobec osób, które bez uzasadnienia przebywają na terenie ZUO, uniemożliwianie wejścia osobom niepowołanym, kontrola ruchu osobowego i mienia odbywa się zgodnie z zakresem obowiązków opracowanym dla kontroli ruchu osobowego i samochodowego realizowanego przez pracowników ochrony na terenie ZUO,
 - obserwowanie i analiza obrazu z kamer CCTV (RECEPCJA) zainstalowanych na terenie ZUO, odpowiednie reagowanie na próby włamania, wandalizmu i zdarzeń losowych,
 - wydawanie/przyjmowanie kluczy do pomieszczeń służbowych przekazanych firmie sprzątającej w budynku A1.1. Codzienne otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do budynków, wejścia/wyjścia (furtki) rozmieszczone na terenie ZUO,

- prowadzenie Książki Służby, w której dokonuje się regularnych wpisów podczas pełnienia służby na temat zaistniałych zdarzeń, awarii, uszkodzeń itp. oraz innych uwag mających znaczenie dla funkcjonowania Zakładu,
- pracownik ochrony dokonuje kontroli w tym pojazdów samochodowych (przeglądanie bagażników, skrzyń ładunkowych) w celu uniemożliwienia wywiezienia/wynoszenia bez zezwolenia składników majątkowych, będących własnością ZUO w Szczecinie oraz wwiezienia/wnoszenia na teren obiektów ZUO przedmiotów i materiałów niebezpiecznych. Przypadki takie winny być szczegółowo odnotowane w książce służby o których to informowany jest uprawniony pracownik nadzorujący z ramienia ZUO pracowników ochrony (zgodnie z § 11 umowy),
- prowadzenia dokumentacji zgromadzonej w wyznaczonych posterunkach dotyczącej zagadnień bezpieczeństwa chronionych obiektów,
- sprawdzania stanu zabezpieczeń okien i drzwi w obiektach po zakończeniu pracy pracowników ZUO,
- sprawdzanie każdego dnia prawidłowości zamknięcia wszystkich drzwi zewnętrznych w budynkach ZUO, w szczególności podczas obowiązkowych obchodów,
- w przypadku ustalenia nieuzasadnionej interwencji (z winy pracownika ochrony) przyjazdu jednostki straży pożarnej i innych służb kosztami obciążona zostaje firma ochroniarska,
- reagowanie na wszelkiego rodzaju próby zakłócenia porządku na terenie ZUO,
- informowanie Kierownika Zmiany o osobach, które przebywają na terenie Zakładu, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że znajdują się w stanie po spożyciu alkoholu lub środków odurzających,
- w przypadku stwierdzenia zagrożenia (włamania, kradzieży, awarii, pożaru lub innych zdarzeń nadzwyczajnych) pracownik ochrony informuje o zaistniałym zdarzeniu obowiązkowo Kierownika Zmiany ZUO. Na jego polecenie może powiadamiać odpowiednie służby: Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego. Do czasu przybycia odpowiednich służb pracownik ochrony podejmuje czynności w ramach posiadanych uprawnień, mające na celu ograniczenie skutków powstałego zagrożenia. Zdarzenie szczegółowo opisuje w książce służby,
- pracownik ochrony pełniący służbę na posterunku w budynku A1.1 – BRAMA GŁÓWNA WJAZDOWA ściśle współpracuje z pracownikiem ZUO – RECEPCJA w realizacji zadań stawianych pracownikom ochrony. Pracownik ochrony, w razie konieczności w wyjątkowych przypadkach, może zastąpić pracownika Recepcji na jego stanowisku,
- od poniedziałku do piątku w godzinach 22.00 - 6.00, pracownicy ochrony z posterunku budynku A.1.1 i recepcji mają obowiązek dokonywać obchodów obiektów ZUO (budynki wraz z terenem zgodnie z ustaleniami zawartymi pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w tym zakresie). W soboty, niedziele i wypadające kalendarzowo dni wolne i święta pracownicy ochrony wykonują obchody 24 godziny na dobę w nieregulowanych odstępach czasowych naprzemiennie pomiędzy posterunkami w wyznaczonych trasach zgodnie z harmonogramem obchodów ustalonym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Każdy obchód odnotowywany jest w Książce Służby z uwzględnieniem wykonanych czynności i stwierdzonych nieprawidłowości,
- pracownik ochrony pełniący dyżur na terenie ZUO ma obowiązek posiadać jednolite umundurowanie odpowiednie do pory roku i miejsca pełnienia służby, z widocznymi identyfikatorem i emblematami firmy ochroniarskiej,
- pracownik ochrony ma obowiązek dbać o porządek i czystość w miejscu pełnienia służby w budynku A.1.- Recepcja i budynku A1.1 pomieszczenie ochrony,

- telefony znajdujące się w pomieszczeniach recepcji i posterunku budynku A.1.1 służą wyłącznie do prowadzenia rozmów służbowych z pracownikami ZUO dotyczących realizacji codziennych zadań w tym ochrony,
 - pracownik ochrony pełniący służbę ma obowiązek w przypadku stwierdzenia zdarzeń/nieprawidłowości zgłaszać wszystkie uwagi wynikające z przebiegu służby pracownikowi ZUO (zgodnie § 11 umowy) nadzorującemu realizację usług firmy ochroniarskiej. W godzinach popołudniowych i nocnych Kierownikowi Zmiany ZUO,
 - w przypadku wizyty interesanta/gościa pracownik ochrony dokonuje adnotacji w Księżce Ruchu Osobowego tj. wpisuje imię i nazwisko na podstawie czynności legitymowania wynikającej z art. 36 ustawy o ochronie osób i mienia, nazwę firmy którą reprezentuje, datę i godzinę wejścia/wyjścia i do kogo przybył. Wystawia przepustkę i powiadamia telefonicznie pracownika ZUO o jego przybyciu,
 - pracownik ochrony sprawuje nadzoru nad właściwym ruchem samochodowym poprzez prowadzenie Książki Ruchu Kołowego w której odnotowywane są: data i godzina wjazdu samochodu, jego numer rejestracyjny, nazwa firmy do której pojazd należy, celu wizyty oraz godzina wyjazdu.
5. Zadania Wykonawcy:
- każdy pracownik ochrony wykonujący zadania na terenie ZUO podlegał będzie bezpośrednio koordynatorowi ochrony wyznaczonemu przez Wykonawcę, który odpowiedzialny jest w jego imieniu za:
 - a) prawidłową organizację i wykonawstwo zadań ochronnych na terenie ZUO,
 - b) dobór do pracy przy ochronie ZUO osób posiadających odpowiednie uprawnienia i predyspozycje zawodowe oraz odpowiedniej zdolności psychofizycznej,
 - c) dyscyplinę pracy podległych mu osób,
 - d) utrzymywanie w imieniu Wykonawcy stałego kontaktu z osobą uprawnioną z ZUO (zgodnie § 11 umowy).
6. Przed przystąpieniem do wykonywania zadań ochrony na terenie ZUO, pracownicy Wykonawcy zostaną przeszkoleni przez Zamawiającego z zasad BHP, PPOŻ i środowiskowych obowiązujących w ZUO, topografii Zakładu oraz systemu monitoringu.
7. Wykonawca w czasie realizacji zadań ochrony zapewni pracownikom ochrony własne środki łączności i środki transportu zapewniające wysoki poziom ich dyspozycyjności oraz wszelkie inne środki gwarantujące prawidłową realizację zadań, m.in. aktywne telefony komórkowe, urządzenia łączności krótkofalowej, latarki, apteczki pierwszej pomocy, itp.
8. Umundurowanie służbowe w jednolitym kolorze, w części górnej ubrania np.: bluzy, kurtki, koszulki, polaru, t-shirtu, ma znajdować się napis: *ochrona + nazwa firmy ochroniarskiej*. Umundurowanie ma być dostosowane do rodzaju wykonywanych czynności na danym posterunku, warunków zewnętrznych i pory roku.
9. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę ochrony fizycznej na terenie ZUO bez powierzenia wykonania podwykonawcom.
10. Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia każdego pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy wymaganym na podstawie odrębnych przepisów prawa, przeszkolenia każdej nowej osoby skierowanej do wykonywania ochrony z zakresu znajomości systemów ochrony np. monitoringu o czym poinformuje Zamawiającego za pośrednictwem e-mail na adres wskazany w § 11 umowy.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających szkolenia odbyte przez pracowników ochrony.

12. Przed dopuszczeniem pracownika ochrony do wykonywania obowiązków wynikających z Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji umiejętności i wiedzy pracownika w zakresie obsługi systemów ochrony zainstalowanych w chronionych obiektach w tym kontroli dostępu, monitoringu, poczty e-mailowej i obsługi komputera. W przypadku stwierdzenia niewystarczających umiejętności Zamawiający wystąpi pisemnie e-mailem do Wykonawcy o skierowanie kolejnego pracownika.
13. Pracownicy Wykonawcy zobowiązany jest wykorzystywać przy ochronie ZUO zainstalowane systemy kontroli dostępu, na czas trwania umowy zainstaluje system częstotliwości obchodów swoich pracowników, działający online.
14. Pracownicy ochrony mają obowiązek posiadać imienny identyfikator ze swoim zdjęciem, wydany przez Wykonawcę.