

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. świadczenie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w obiektach **Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów (ZUO) w Szczecinie**, przy ul. Logistycznej 22 przez okres 12 miesięcy [dalej: „Postępowanie”].

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o.

ul. Logistyczna 22

70 – 608 Szczecin

e-mail: sekretariat@zuo.szczecin.pl

strona internetowa: www.zuo.szczecin.pl

[USŁUGA SPOŁECZNA]

SZCZECIN, 13 KWIETNIA 2022

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Postępowanie prowadzone jest przez:

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o.

ul. Logistyczna 22

70 – 608 Szczecin

tel. 915066200, fax. 915066299

e-mail: sekretariat@zuo.szczecin.pl

strona internetowa: www.zuo.szczecin.pl

strona dot. zamówień publicznych: http://bip.zuo.szczecin.pl/zamowienia_publiczne/

[dalej: „Zamawiający”].

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty związane z postępowaniem będą udostępnione na stronie tytułowego postępowania, pod adresem:

http://bip.zuo.szczecin.pl/zamowienia_publiczne/

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust 1 i nast. ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25) [dalej: „ustawa Pzp”] oraz na podstawie art. 359 ust. 2 ustawy Pzp.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 750 000 EURO.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w obiektach Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów (ZUO) w Szczecinie, przy ul. Logistycznej 22 przez okres 12 miesięcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
3. Miejsce świadczenia usługi jest: **Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o. o. ul. Logistyczna 22 70 – 608 Szczecin.**
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 79710000-4 Usługi ochroniarskie.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

6. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162) wszystkich osób wykonujących stałą pracę na terenie ZUO – w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzanych zadań. Powyższe nie dotyczy osób zastępujących stały personel wykonawcy (przez okres nie dłuższy niż 2 tygodnie w okresie realizacji umowy). Szczegółowe informacje dotyczące ww. obowiązku zawarte są we wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

7. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ:

7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

7.2. Zamawiający zaleca, aby w przypadku zwrócenia się Wykonawcy o wyjaśnienie treści SWZ, pytania przesłać w wersji elektronicznej również w formie umożliwiającej edycje treści tego dokumentu.

7.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 7.1., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

7.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 7.1.

7.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt. 7.1. Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

8. Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia: ochrony fizycznej w obiektach ZUO.

V. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa została zawarta na czas określony – od dnia zawarcia przez okres 12 miesięcy.

2. Przewidywany termin zawarcia umowy i rozpoczęcia realizacji usługi – 12 maja 2022 r.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają nw. warunek udziału w postępowaniu:

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.

IX. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca **DO OFERTY ZAŁĄCZA** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu;
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu

zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

Wykonawca składa oświadczenie, podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE:**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (każdy podmiot wypełnia i podpisuje odrębny formularz).

Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców powyższe wykazuje.

Każdy podmiot składa odrębne oświadczenie, podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

X. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Na podstawie art. 274 ust 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1.1 **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w Postępowaniu:**

- a) **odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust.

1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

1.2 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu:

- a) koncesja do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia objętych zamówieniem, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2020 r., poz. 838 ze zm.).

2. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. IX.1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

4. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

Dokument wymieniony powyżej w pkt. 1.1. lit a) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, składa w swoim imieniu.

Dokument wymieniony powyżej w pkt. 1.2. lit a):

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

5. PODMIOTY ZAGRANICZNE

Dokumenty składane w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej określa szczegółowo Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne lub będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XI. WADIUM

Wniesienie wadium nie jest wymagane

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu:
 - 1.1 **miniPortalu** pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - 1.2 **Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego:**
[/ZUOSZCZECIN/SkrytkaESP](https://ePUAP.gov.pl/wps/portal/ZUOSZCZECIN/SkrytkaESP) znajdującej się na platformie ePUAP pod adresem <https://ePUAP.gov.pl/wps/portal>
 - 1.3 **poczty elektronicznej** na adres: przetargi@zuo.szczecin.pl
 - 1.4 strony właściwej dla danego Postępowania w **Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego:** https://bip.zuo.szczecin.pl/zamowienia_publiczne/
2. Zamawiający **wymaga**, aby cała komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, **poza złożeniem oferty**, była prowadzona przy pomocy poczty elektronicznej. Skrzynka ePUAP (opcjonalnie również miniPortal) służy tylko do złożenia oferty.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w:
 - 1) **miniPortalu** w Instrukcji użytkownika znajdującej się pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
 - 2) **Regulaminie ePUAP** pod adresem: <https://ePUAP.gov.pl/wps/portal>
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub numerem postępowania podanym na stronie tytułowej SWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w powyższych punktach.

XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest:

- 1) w zakresie proceduralnym: Katarzyna Witkowska;
- 2) w zakresie merytorycznym: Krzysztof Modrak.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp dotyczące zasad równego traktowania Wykonawców nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w pkt. XII. SWZ

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
4. Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

Załącznik nr 1 do SWZ lub własny formularz złożony przez Wykonawcę, będą stanowiąc treść oferty, w związku z tym nie podlegają one uzupełnieniu w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

5. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, na który prowadzona będzie korespondencja związana z Postępowaniem.
6. **Po przygotowaniu oferty i załączników, należy je zaszyfrować.** Do zaszyfrowania można wybrać folder, bądź kilka poszczególnych plików, przy czym folder wybrany do szyfrowania, musi być skompresowany do archiwum zip. Foldery i pliki można również skompresować do jednego pliku w formacie zip. i taki plik zaszyfrować.

Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl> Szczegóły dostępne są w instrukcji, o której mowa w pkt XII.4.1) SWZ.

7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z 2021 r. poz. 1655), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane **w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z 2021 r. poz. 1655.). Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako

bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:
 - 1) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - 2) nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, adresu e-mail lub numeru sprawy oraz wysyłania korespondencji na skrzynkę ePUAP (poza ofertą).
10. Oferta, której treść będzie niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów z SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert, w trybie przewidzianym w pkt. IV.7. SWZ.

XV. DOKUMENTY WYMAGANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Wraz z ofertą należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1. oświadczenie, o którym mowa w pkt IX.1 SWZ, dotyczące Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 1.2. (jeżeli dotyczy) pełnomocnictwo (patrz poniżej pkt. 3);
 - 1.3. (jeżeli dotyczy) dokument zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (patrz pkt. XIV.7 SWZ);
 - 1.4. (jeżeli dotyczy) ustanowienie pełnomocnika dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający zaleca dołączenie do oferty również:

- 1.5. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** – w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób) podpisującej ofertę, pełnomocnictwa i pozostałe dokumenty złożone z ofertą.
2. **Do oferty nie należy dołączać dokumentów, o których mowa w pkt X.1 SWZ** (poza dokumentami zalecanymi powyżej w 1.6).

3. PEŁNOMOCNICTWO

W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, z zachowaniem wymogów, o których mowa w pkt XVI.SWZ.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) obowiązującą następujące postanowienia:
 - 4.1 wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 4.2. do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 4.1 z zachowaniem wymogów, o których mowa w pkt XVI.SWZ. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów;
 - 4.3. elektroniczne kopie dokumentów dotyczące poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XVI. FORMA DOKUMENTÓW

1. **Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i podpisuje się kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.**

OFERTA MUSI BYĆ ZŁOŻONA W ORYGINALE

2. **Oświadczenie** Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt IX.1 SWZ sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i podpisuje się kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

OŚWIADCZENIE MUSI BYĆ ZŁOŻONE W ORYGINALE

3. Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt XV.3 i 4 SWZ, podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt X.1 a także inne dokumenty przekazane w postępowaniu i nie wymienione w tym pkt. (np. wymagane umową) składa się z zachowaniem poniższych wymogów:
 - 3.1 w przypadku oświadczeń/dokumentów sporządzonych jako dokumenty elektroniczne, należy je podpisać **kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** i przekazać w oryginale;
 - 3.2 w przypadku oświadczeń/dokumentów sporządzonych w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem, cyfrowe odwzorowanie (skan) tych oświadczeń/dokumentów należy opatrzyć **kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem**

papierowym (poświadczona kopia dokumentu sporządzonego w postaci papierowej).

4. W przypadku zastrzeżenia części oferty jak **tajemnica przedsiębiorstwa**, zarówno część zastrzeżoną jako tajemnica oraz osobno dokument zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, składa się z zachowaniem wymogów, o których mowa w pkt XIV.7.
5. Informacje oraz oświadczenia inne niż oświadczenia określone w pkt IX przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, których mowa w pkt XII SWZ.
6. Pobrane samodzielnie przez Wykonawcę, w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (dz. U. z 2021. Poz. 112, ze zm.), wydruki komputerowe aktualnych i pełnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego mają moc zrównaną z mocą dokumentów wydawanych przez Centralną Informację i **nie wymagają podpisu**.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą lub notariusz;
 - 2) pełnomocnictwa – mocodawca lub notariusz.

XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu, musi posiadać:
 - konto na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma przez nie dostęp do formularzy: złożenia, zmiany lub wycofania oferty;
 - konto Wykonawcy na miniPortalu.
2. **Ofertę należy złożyć, w terminie do 22.04.2022 r. do godz. 12:00**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na **Elektroniczną Skrytkę Podawczą Zamawiającego**:
/ZUOSZCZECIN/SkrytkaESP Data i godzina doręczenia oferty podana jest na UPP – Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia.
4. Oferta złożona po terminie, o którym mowa w pkt 2, zostanie odrzucona na podstawie art. 225 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Przekazywanie oferty następuje przy użyciu „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” (<https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>). Ofertę można złożyć na dwa sposoby:

5.1 przez miniPortal:

- 1) na stronie miniPortalu należy wejść w *Formularze do komunikacji*,

- 2) wejść w *Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*,
- 3) zalogować się do ePUAP wybraną przez siebie metodą,
- 4) podać numer ogłoszenia o zamówieniu; numer dostępny jest na górze ogłoszenia, pod nazwą postępowania lub na miniPortalu w kolumnie *Numer TED/BZP/referencyjny*,
- 5) postępować zgodnie z dalszymi poleceniami.

5.2 przez ePUAP:

- 1) należy wejść na stronę: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
 - 2) w sekcji *Inne sprawy urzędowe*, wejść w *Zamówienia publiczne*,
 - 3) wejść w *Złożenie, zmiana, wycofanie oferty oraz komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą*,
 - 4) wejść w *Załatw sprawę*,
 - 5) wejść w *Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*,
 - 6) zalogować się do ePUAP wybraną przez siebie metodą,
 - 7) podać numer ogłoszenia o zamówieniu; numer dostępny jest na górze ogłoszenia, pod nazwą postępowania lub na miniPortalu w kolumnie Numer TED/BZP/referencyjny,
 - 8) postępować zgodnie z dalszymi poleceniami.
6. Za datę złożenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).

XIX. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Oferty zostaną otwarte, w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, z uwzględnieniem art. 222 ust. 2 ustawy Pzp.
Planowana godzina otwarcia ofert: 13:00.
2. Otwarcie ofert nie jest publiczne.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie dedykowanej strony na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie ofert.

XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **30 dni, tj. do dnia 22 maja 2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę jednostkową realizacji zamówienia oraz cenę ofertową poprzez wskazanie jej w ofercie.
2. Zamawiający nie przewiduje zmiany ceny ofertowej brutto, poza przypadkami opisanymi we wzorze umowy.
3. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
6. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą aktualnie obowiązującą w przepisach prawa stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
7. DOTYCZY PRZYKŁADOWO CZYNNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 17 NW. USTAWY

Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

8. W ofercie, o której mowa w pkt 7, Wykonawca ma obowiązek:
 - 8.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 8.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 8.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 8.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
10. Szczegółowy opis sposobu obliczenia ceny ofertowej znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ.

XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. **Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena ofertowa.**
2. Za ofertę najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zastosowane będą przepisy określone w art. 248 ust. 3 ustawy Pzp.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku, gdy umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego, osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub właściwego aktu rejestracyjnego.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy, przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków (na okres realizacji przedmiotu zamówienia).
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom, z zastrzeżeniem pkt IV. 7. SWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć, najpóźniej w dniu podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego, polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w trakcie realizacji zadania zgodnie z wymogami zawartymi we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w

Postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić Postępowanie.

Ponieważ Zamawiający stosować będzie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia wskazanych oświadczeń i dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt X, zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta została sklasyfikowana na drugim miejscu. Powyższe dotyczy każdej kolejnej oferty, do której będzie miała zastosowanie sytuacja opisana w niniejszym punkcie.

XXIV.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego, zostały określone w **Załączniku nr 2 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zamian w Umowie w sprawie zamówienia publicznego na zasadach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy w sprawie zamówienia publicznego jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

XXVI.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.

XXVII. INFORMACJE DOT. RODO

Z dniem 25 maja 2018 r. przepisy RODO¹ mają bezpośrednie zastosowanie w państwach członkowskich, w tym także do udzielania zamówień publicznych, konkursów i do zawierania umów koncesji na roboty budowlane i usługi. Zamawiający zobowiązany jest do wypełnienia

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”

m.in. obowiązku informacyjnego. W tym celu przygotował Klauzulę informacyjną dla Wykonawców dostępną pod linkiem:

https://bip.zuo.szczecin.pl/dokumenty/161218_klauzula_informacyjna_rod.pdf

Dodatkowo dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym celem uzyskania danego zamówienia publicznego, w Formularzu ofertowym w części C Formularza ofertowego, w punkcie 12 znajduje się oświadczenie wymagane przez Zamawiającego od Wykonawcy.

XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Wzór Umowy.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.

Załącznik nr 4 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).