

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest** pranie przemysłowe i serwis odzieży roboczej (pranie, naprawa, odzieży oraz odbiór i dostawa) dla pracowników Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Szczecinie przez okres 12 miesięcy.

1. Usługa obejmuje utrzymanie odzieży roboczej w czystości oraz stanie umożliwiającym jej użytkowanie wraz z jej naprawą jeśli wystąpi taka konieczność.
2. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) Realizacji usługi prania odzieży roboczej zgodnie z zaleceniami producenta umieszczonymi na odzieży,
  - b) Wykonywania, w razie potrzeby drobnych napraw krawieckich, polegających m.in. na: przyszyciu guzika, zszyciu i /lub zacerowaniu rozdarcia materiału.
3. Zakres prac Wykonawcy obejmuje każdorazowy odbiór z siedziby Zamawiającego, przywóz odzieży i składowanie odzieży w miejscu wskazanym przez Zamawiającego - pranie, czyszczenie, suszenie, prasowanie/maglowanie/wygładzanie, ewentualna naprawa odzieży, składanie.
4. Wykaz ilości przekazywanej odzieży roboczej do prania przedstawia poniższa Tabela:

Lp.	Nazwa asortymentu	Maksymalna ilość szt. odzieży roboczej przekazywanej tygodniowo do prania	Minimalna ilość szt. Odzieży roboczej przekazywanej tygodniowo do prania	Maksymalna ilość prania odzieży w trakcie trwania umowy
1	2	3	4	5
1	Spodnie robocze	50	15	2600
2	Bluza robocza	50	15	2600
3	Koszula flanelowa	50	15	2600
4	Koszulka T -shirt	50	15	2600
5	Kurtka robocza	15	4	780
6	Fartuch roboczy	4	4	208
7	Ręcznik	50	4	2600
8	Kamizelka ostrzegawcza	10	4	520

	Drobne naprawy krawieckie	-----	-----	Maksymalna ilość napraw krawieckich w trakcie trwania umowy
	Przyszyć guzika, zszyć lub zacerowanie rozdarcia materiału, wymiana taśmy odblaskowej itd.	-----	-----	50 usług

5. Faktyczna ilość odzieży przekazywanej do prania wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego z zastrzeżeniem, że tygodniowo nie będzie mniej niż ilość określona w kolumnie 4 tabeli umieszczonej powyżej i nie więcej niż ilość określona w kolumnie nr 3 tabeli umieszczonej powyżej.
6. Odzież robocza czysta i brudna odbierana i przekazywana będzie Wykonawcy do prania lub z prania w jeden wyznaczony dzień roboczy (pn.-pt.) w godz. 8:00-11:000.
7. W sytuacji, kiedy wyznaczony dzień jest dniem ustawowo wolnym od pracy, usługa odbioru i dostawy odzieży świadczona będzie przez Wykonawcę w następny dzień roboczy przypadający po dniu wolnym.
8. Podczas odbioru odzieży brudnej przedstawiciel Wykonawcy ma obowiązek przeliczenia odzieży roboczej w obecności pracownika ZUO i sporządzenia protokołu odbioru.
9. Podczas przywozu odzieży czystej przedstawiciel Wykonawcy ma obowiązek posiadania protokołu zatwierdzającego ilość i rodzaj odzieży czystej przywiezionej do Zamawiającego i podpisaniu go przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.  
**Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego stanowi załącznik do umowy.**
10. Wynagrodzenie ustalane będzie jako iloczyn ceny jednostkowej i faktycznej ilości wypranej, odebranej, ewentualnie naprawionej, dostarczonej odzieży i składowanej, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
11. Zapłata wynagrodzenia będzie następować na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, na koniec każdego okresu rozliczeniowego, którym jest miesiąc kalendarzowy w oparciu o protokoły zdawczo-odbiorcze.
12. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia w systemie ewidencyjnym wyznaczonym przedstawicielom Zamawiającego wszelkich informacji odnośnie odzieży naprawionej w danym miesiącu, ilości zabranej do prania i ilości dostarczonej do Zamawiającego.
13. Środki czystości używane do prania odzieży roboczej nie mogą wywoływać alergii, chorób i zmian skórnych u pracowników Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o. w Szczecinie objętych usługą.
14. Przewidywalny termin realizacji umowy obejmuje okres 12 m –cy od 01.06.2020 r lub do wyczerpania wartości umowy.