

UMOWY NR ZUO/.../2022

zwana dalej „**Umową**” zawarta w Szczecinie w dniu r. pomiędzy:

Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o. o. z siedzibą w Szczecinie, ul. Logistyczna 22, 70-608 Szczecin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem 0000381247, NIP 8513140503, REGON 320959491, BDO 000014075, kapitał zakładowy: 42 076 500,00 PLN, reprezentowaną przez:

Tomasza Lachowicza – Prezesa Zarządu,

zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a

[...] z siedzibą w [...], ul. [...], [...], wpisaną do rejestru [...], prowadzonego przez [...], [...], pod numerem [...], NIP [...], REGON [...], reprezentowaną przez:

[...] – [...],

zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „**Stronami**”, bądź odrębnie „**Stroną**”.

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego o wartości poniżej progów unijnych, z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25, 872, 1079.), realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę przeprowadzenia przeglądu specjalnego dwóch suwnic pracujących w bunkrze odpadów w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów w Szczecinie,

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa przeprowadzenia przeglądu specjalnego dwóch suwnic pracujących w bunkrze odpadów w zakładzie Zamawiającego [dalej: „**Urządzenia**”], zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz.U. z 2018 poz. 2176) oraz zgodnie z OPZ i na warunkach określonych w Umowie [dalej: „**Przedmiot Umowy**”].
2. Urządzenia objęte Przedmiotem Umowy zostały szczegółowo wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy [dalej: „**OPZ**”], który stanowi integralną część Umowy.
3. W zakresie Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu przeglądu specjalnego do opracowania dokumentacji przeglądu specjalnego dla każdego Urządzenia oddzielnie. Dokumentacja powinna zawierać:
 - 1) opis wszystkich wykonanych czynności;

- 2) protokoły poszczególnych badan;
 - 3) zalecenia przegladowe wykonania wymiany lub remontu poszczególnych urzadzen, mechanizmow;
 - 4) protokol koncowy zgodny z wzorem opublikowanym przez Urzad Dozoru Technicznego;
 - 5) opracowanie aktualizacji resursu.
4. Celem przegladu specjalnego jest okreslenie stanu technicznego Urzadzen i aktualizacja resursu tych Urzadzen. Przeglad specjalny nalezy przeprowadzic w zakresie calosci Urzadzen.

§ 2. Obowiazki Zamawiajacego

1. Zamawiajacy zobowiazany jest:
 - 1) Umozliwic Wykonawcy wstep na teren Zamawiajacego w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu Umowy.
 - 2) Udostepnic Urzadzenia na czas przegladu specjalnego w terminie uzgodnionym wczesniej z Wykonawca, przy czym Urzadzenia zabudowane sa na tym samym torze jezdym, w tym samym czasie pracuje tylko jedno Urzadzenie, drugie znajduje sie na polu postojowym. Do przegladu specjalnego zostanie udostepnione jednorazowo tylko jedno Urzadzenie, drugie bedzie pracowac.
 - 3) Zapewnic dostep do urzadzen poprzez istniejace opodestowanie, pomosty obslugowe, itp.
 - 4) Przeszkolic pracownikow Wykonawcy w zakresie wymagań BHP obowiazujacych na terenie zakladu Zamawiajacego.
 - 5) Dokonac zaplaty Wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy na warunkach okreslonych w Umowie.

§ 3. Obowiazki Wykonawcy

1. Wykonawca oswiadcza i zapewnia, ze:
 - 1) posiada wiedze i doswiadczenie oraz srodki niezbędne do nalezytego wykonania Przedmiotu Umowy, a ponadto dysponuje odpowiednim do wykonania Przedmiotu Umowy zapleczem technicznym;
 - 2) wykonanie wszystkich obowiazkow wynikajacych z Umowy nastapi z zachowaniem najwyzszej staranności i profesjonalizmu;
 - 3) zapewni sprzet niezbędny do realizacji Przedmiotu Umowy oraz osoby posiadajace odpowiednie kwalifikacje;
 - 4) zapoznal sie z wszelka dokumentacja dotyczaca wykonania Przedmiotu Umowy oraz uzyskal wszelkie niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy informacje;
 - 5) dokonal analizy ryzyk, jakie moga wystapic w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy, na warunkach okreslonych w Umowie, w tym w szczegolności uwzględnil wplyw okolicznosci związanych z COVID-19 na nalezyte wykonanie Przedmiotu Umowy;
 - 6) skalkulowal, oszacowal i wycenil ryzyka, które moga wystapic przy wykonywaniu Umowy i uwzględnil je w oferowanym Wynagrodzeniu,i zobowiazuje sie do wykonania Umowy na warunkach w niej okreslonych.
2. Wykonawca zobowiazuje sie do:
 - 1) terminowego wykonywania Przedmiotu Umowy na warunkach okreslonych w Umowie;
 - 2) wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy technicznej oraz obowiazujacymi przepisami i normami;

- 3) wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami dotyczącymi BHP, bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz ochrony środowiska;
 - 4) ponoszenia odpowiedzialności za wykonujące Przedmiot Umowy osoby w zakresie przestrzegania przepisów BHP, p.poż. i ochrony środowiska w miejscu pracy oraz wykonywania Przedmiotu Umowy w sposób nie stwarzający zagrożeń dla pozostałych pracowników biorących udział w procesach modernizacyjnych, remontowych i inwestycyjnych oraz służb prowadzących eksploatację pozostałych urządzeń;
 - 5) przestrzegania procedur i zasad bezpieczeństwa wskazanych przez Zamawiającego;
 - 6) zorganizowania na swój koszt własnego zaplecza niezbędnego do wykonania Przedmiotu Umowy oraz zabezpieczenia mienia swojego i powierzonego przed kradzieżą i innymi szkodami;
 - 7) wykonania przeglądu specjalnego obejmującego swoim zakresem wszystkie elementy, które mają wpływ na bezpieczną eksploatację Urządzeń oraz wykonania niezbędnych czynności kontrolnych, obejmujących w szczególności:
 - a) konstrukcję nośną;
 - b) mechanizmy napędowe;
 - c) układy elektryczne;
 - d) układy hydrauliczne;
 - e) układy bezpieczeństwa;
 - f) badanie połączeń rozłącznych;
 - g) badanie nieniszczące połączeń nierozłącznych metodą VT i MT lub VT i PT;
 - h) pomiary geodezyjne podtorza Urządzeń;
 - i) pomiary grubości ścianek elementów nośnych;
 - j) próby obciążeniowe (ciężary i zawiesia po stronie Wykonawcy).
3. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy przedstawi Zamawiającemu:
- 1) odpowiednie dokumenty, potwierdzające, że Wykonawca posiada stosowne uprawnienia nadane przez Urząd Dozoru Technicznego lub Transportowy Dozór Techniczny w zakresie napraw i modernizacji suwnic;
 - 2) wykaz osób, które będą brały udział w wykonywaniu Przedmiotu Umowy, posiadających zaświadczenia kwalifikacyjne wydane przez Transportowy Dozór Techniczny lub Urząd Dozoru Technicznego w zakresie konserwacji suwnic, wciągników i wciągarek ogólnego oraz specjalnego przeznaczenia;
 - 3) odpowiednie badania lekarskie i aktualne zaświadczenia lekarskie osób, które będą brały udział w wykonywaniu Przedmiotu Umowy o dopuszczeniu do wykonywania prac objętych Przedmiotem Umowy;
 - 4) odpowiednie zaświadczenia o szkoleniu osób, które będą brały udział w wykonywaniu Przedmiotu Umowy z zakresu BHP.
4. Wykonawca zapewni we własnym zakresie dodatkowe środki dostępu do Urządzeń, w przypadku gdy istniejące opodestowanie i pomosty obsługowe nie zapewnią pełnego dostępu do Urządzeń. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania w tym zakresie z Wykonawcą w taki sposób, aby umożliwić Wykonawcy, jeżeli nie przemawiają przeciwko temu ważne powody Zamawiającego, dostęp za pomocą zaproponowanej przez Wykonawcę technologii.
5. W przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy do czynności, o których mowa w § 1 Umowy, Zamawiający może bez zezwolenia sądu oraz bez dodatkowego wezwania dokonać tych czynności własnym staraniem lub zlecić ich dokonanie podmiotowi trzeciemu na koszt

i ryzyko Wykonawcy. W przypadkach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia z Wynagrodzenia Wykonawcy wydatków poniesionych w związku z dokonaniem ww. czynności własnym staraniem lub zleceniem ich dokonania podmiotowi trzeciemu.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody na osobie i szkody na mieniu wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim swoim działaniem lub zaniechaniem, w związku z wykonaniem zobowiązań umownych.
7. W razie wyrządzenia przez Wykonawcę szkody Zamawiającemu, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania płatności Wynagrodzenia należnego Wykonawcy do czasu oszacowania tej szkody, a następnie do potrącenia należnego mu odszkodowania z Wynagrodzeniem należnym Wykonawcy.

§ 4. Termin wykonania Umowy

1. Umowa zawarta jest na czas określony od dnia 16.08.2022 r. do dnia 6.09.2022 r.:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich obowiązków objętych Przedmiotem Umowy, z wyłączeniem § 1 ust. 3 Umowy, w terminie od 16.08.2022 r. do 26.08.2022 r.;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji przeglądu specjalnego, o której mowa w § 1 ust. 3 Umowy dla każdego Urzędnika oddzielnie i uzyskania akceptacji Zamawiającego do dnia 6.09.2022 r.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji opracowaną dokumentację przeglądu specjalnego dla każdego Urzędnika oddzielnie w formie:
 - 1) 2 egzemplarze – wersji papierowej podpisanej;
 - 2) 1 egzemplarz – wersji elektronicznej edytowalnej (doc., dwg.);
 - 3) 1 egzemplarz – wersji elektronicznej nieedytowalnej (pdf);
na nośniku pen-drive.
3. Zamawiający zgłosi uwagi lub zaakceptuje dokumentację przeglądu specjalnego dla każdego Urzędnika oddzielnie za pośrednictwem korespondencji e-mail na adres wskazany w § 13 Umowy, w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od otrzymania jej od Wykonawcy.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przedłożonej przez Wykonawcę dokumentacji przeglądu specjalnego dla każdego Urzędnika oddzielnie, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionej dokumentacji przeglądu specjalnego dla każdego Urzędnika w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego.
5. Procedura, o której mowa w ust. 3 i 4 powyżej może zostać powtórzona, co w żaden sposób nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego, o których mowa w § 9 Umowy.
6. Dokumentem potwierdzającym wykonanie Przedmiotu Umowy będzie protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy [dalej: **“Protokół odbioru”**], który Strony sporządzą i podpiszą po zrealizowaniu przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy.
7. Warunkiem podpisania Protokołu odbioru przez Zamawiającego jest terminowe wykonanie przez Wykonawcę czynności objętych Przedmiotem Umowy oraz przekazanie dokumentacji przeglądu specjalnego dla każdego Urzędnika oddzielnie wraz z uzyskaniem akceptacji Zamawiającego.
8. Za dzień wykonania Umowy uważa się dzień podpisania przez Strony Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
9. Wszelkie czynności w ramach Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 Umowy będą wykonywane w dni robocze w godzinach od 6:30 do 14:30.

10. Na potrzeby Umowy przez określenie "dzień roboczy" rozumieć należy każdy dzień kalendarzowy z wyjątkiem tych wskazanych w ustawie z 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy oraz sobót, z kolei pod określeniem "dzień" rozumieć należy każdy dzień kalendarzowy.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie oświadczają, że całkowita, maksymalna wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację Przedmiotu Umowy wynosi [...] PLN (słownie: ...) netto plus podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującą stawką w wysokości [...] %, co daje [...] PLN (słownie: ...) brutto [dalej: „**Wynagrodzenie**”].
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytego oraz zgodnego z Umową i obowiązującymi przepisami prawa wykonania Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności wszelkie podatki i świadczenia o charakterze publiczno-prawnym, koszty dojazdu, diety, transportu oraz koszty pracowników Wykonawcy, a także koszty badań oraz wszelkich materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania Umowy na warunkach w niej określonych.
3. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi jednorazowo po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT.
4. W przypadku uchybienia któremukolwiek z obowiązków wynikających z Umowy, Zamawiający ma prawo powstrzymania się z płatnością do czasu wykonania danego obowiązku na warunkach określonych w Umowie.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Strony Protokół odbioru bez zastrzeżeń.
6. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy przelewem na jego konto bankowe na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej i doręczonej przez Wykonawcę Zamawiającemu, w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. W przypadku nieprawidłowego wystawienia faktury VAT lub korekty faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, termin płatności będzie liczony ponownie od daty przekazania skorygowanej faktury VAT.
8. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
9. W treści wystawionej faktury VAT Wykonawca powoła się na numer Umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest wskazać na fakturze rachunek bankowy do zapłaty, figurujący w elektronicznym wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. W przypadku, gdy Przedmiot Umowy stanowi usługa lub dostawa towarów, które ujęte będą w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wystawiona przez Wykonawcę faktura musi zawierać informacje „mechanizm podzielonej płatności”.
12. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT (NIP 8513140503) i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez jego podpisu.
13. Przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy wobec Zamawiającego może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
14. Zamawiający umożliwia Wykonawcy przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r o elektronicznym

fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

§ 6. Split payment. Biała lista podatników

1. Płatności wynikające z Umowy będą realizowane w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wyłącznie na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej liście). Dotyczy to zarówno rachunków bankowych prowadzonych w złotych polskich, jak i walutach obcych.
2. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w ust. 1 powyżej z uwagi na:
 - 1) brak na Białej liście wskazanego przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego lub
 - 2) brak wskazania przez Wykonawcę jako właściwego do zapłaty części Wynagrodzenia brutto odpowiadającej podatkowi VAT numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (dotyczy przypadków wskazania przez Wykonawcę do zapłaty Wynagrodzenia netto rachunku bankowego w walucie obcej),- Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy odpowiednio: Wynagrodzenia (w przypadku wskazanym w pkt 1)) lub części Wynagrodzenia odpowiadającej podatkowi VAT (w przypadku wskazanym w pkt 2)).
3. W sytuacji wskazanej w ust. 2 powyżej, płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od (odpowiednio): dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na Białej liście (w przypadku wskazanym w ust. 2 pkt 1) powyżej) lub dnia następnego po wskazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) powyżej).
4. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 powyżej, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w Umowie terminem płatności, a dniem zrealizowania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności, o których mowa w ust. 3 powyżej, jak również z obowiązku naprawienia szkody oraz wszelkich innych roszczeń z tym związanych.

§ 7. Klauzula społeczna

1. W związku z zastosowaniem klauzuli społecznej, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. pracowników wykonujących czynności związane z konserwacją urządzeń technicznych: suwnic, wciągników i wciągarek ogólnego oraz specjalnego przeznaczenia.
2. W odniesieniu do osób wymienionych ust. 1 powyżej, Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, w terminie 5 (pięciu) dni od dnia zawarcia Umowy faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub

- 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
 - 4) innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności o których mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w ust. 2 powyżej, i dotyczących nowego pracownika, w terminie 5 (pięciu) dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności, o których mowa w ust. 1 powyżej.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 powyżej, w całym okresie obowiązywania Umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:
 - 1) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2 powyżej,
 - 2) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

§ 8. Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z realizacją Umowy, na sumę gwarancyjną nie mniejszej niż 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100), w tym limit dla jednego zdarzenia (wypadku) nie mniejszy niż 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) z zastrzeżeniem, że udział własny (franszyza) w szkodzie wynosi nie więcej niż 1 000 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100). Zakres ubezpieczenia obejmuje odpowiedzialność cywilną deliktową i kontraktową osób objętych ubezpieczeniem, w tym także przypadek zbiegu roszczeń ze wskazanych reżimów odpowiedzialności, za szkody na osobie lub w mieniu. Ubezpieczenie obejmuje szkody oraz ich następstwa, w tym utracone korzyści, które poszkodowany mógłby uzyskać, gdyby szkody mu nie wyrządzono. Zakresem ubezpieczenia objęte są także szkody wyrządzone na skutek rażącego niedbalstwa.
2. Udziały własne, franszyzy i wyłączenia odpowiedzialności dopuszczalne są jedynie w zakresie zgodnym z aktualną dobrą praktyką rynkową, uwzględniającą należyte zabezpieczenie interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia udziałów własnych, fransyz, a także wyczerpanych limitów odpowiedzialności do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.
4. Wymóg zawarcia umowy ubezpieczenia będzie uważany za spełniony, jeśli Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania Umowy przedłoży polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z zakresem realizowanej Umowy. Wykonawca przedłoży polisę wraz z potwierdzeniem opłacenia wymagalnych rat składek.
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, spełniającego wyżej wymienione warunki, przez cały okres obowiązywania Umowy. Jednocześnie w przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w trakcie trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż 7 (siedem) dni

przed wygaśnięciem okresu ubezpieczenia przedłożyć Zamawiającemu polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kolejny okres. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży potwierdzenia opłacenia wszystkich wymagalnych składek ubezpieczeniowych. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w niniejszym ustępie, Wykonawca nieodwołalnie upoważnia Zamawiającego do zawarcia stosownej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na koszt i ryzyko Wykonawcy i zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu na jego pierwsze żądanie koszty z tym związane w terminie 14 (czternastu) dni.

§ 9. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy: w wysokości 0,2 % kwoty brutto wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 Umowy: w wysokości 0,2 % kwoty brutto wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w przekazaniu polisy OC w przypadku upływu terminu ważności poprzedniej polisy OC – w wysokości 0,2 % kwoty brutto wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 4) za wypowiedzenie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % kwoty brutto wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają sumowaniu do maksymalnej wysokości 20 % Wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Wszystkie kary umowne wskazane w Umowie będą płatne na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty kary umownej. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z Wynagrodzenia za Przedmiot Umowy. Postanowienie zawarte w zd. 1 powyżej, nie obowiązuje w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego i stanu epidemii oraz przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni zgodnie z art. 15r¹ ustawy w dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość należnych kar umownych, na zasadach ogólnych przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 10. Odstąpienie od Umowy

1. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych prawem oraz w przypadku:
 - 1) zwłoki Wykonawcy w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy – przez 7 (siedem) kolejnych dni;
 - 2) gdy wobec Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne lub Wykonawca zawiesi działalność;
 - 3) gdy naliczone Wykonawcy kary umowne osiągną łącznie 20 (dwadzieścia) % Wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 4) wykonywania Przedmiotu Umowy w sposób niezgodny z Umową, pomimo

wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do prawidłowego wykonywania Umowy i upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.

3. Wykonawca może odstąpić od Umowy w całości w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie Wynagrodzenia przekraczającej 30 (trzydzieści) dni, pomimo wyznaczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę dodatkowego terminu zapłaty, wynoszącego co najmniej 14 (czternaście) dni.
4. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie przysługiwać będzie Zamawiającemu w ciągu 60 (sześćdziesięciu) dni od daty nabycia przez Zamawiającego uprawnienia w tym zakresie i wymaga pod rygorem nieważności złożenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia.
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia do odstąpienia od Umowy Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy żadnych kosztów, ani naprawienia jakichkolwiek szkód, jakie Wykonawca poniósł w związku z zawarciem i realizacją Umowy.

§ 11. Siła wyższa

1. Siła wyższa oznacza takie przypadki lub zdarzenia, które są poza kontrolą i nie są zawinione przez żadną ze Stron, których nie można przewidzieć ani uniknąć, a które zaistnieją po wejściu Umowy w życie i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań Umownych.
2. Za siłę wyższą uznaje się w szczególności:
 - 1) wojny (wypowiedziane lub nie) oraz inne działania zbrojne, inwazje, działania wrogów zewnętrznych, mobilizacje, rekwizycje lub embarga;
 - 2) promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych zespołów nuklearnych składników;
 - 3) rebelia, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny lub wojna domowa;
 - 4) trzęsienie ziemi, powódź, pożar lub inne klęski żywiołowe (ogłoszone przez stosowne władze);
 - 5) następstwa działań podjętych przez organy władzy publicznej w bezpośrednim celu przeciwdziałania COVID-19 i polegających na zamknięciu zakładów produkcyjnych, ograniczeniu przepływu towarów i usług.
3. Wystąpienie i zakończenie zdarzeń spowodowanych siłą wyższą, zakomunikowane zostanie drugiej Stronie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni. Jeżeli Strona nie zawiadomi drugiej Strony we właściwym czasie o okolicznościach siły wyższej, wtedy będzie pozbawiona prawa powoływania się na nią w przyszłości.
4. Strona informująca o zaistnieniu siły wyższej jest zobowiązana określić zdarzenie, jego przyczyny oraz konsekwencje dla realizacji Umowy, a także udokumentować wpływ siły wyższej na realizację Umowy.
5. Strona dotknięta działaniem siły wyższej podejmie stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację Umowy niezwłocznie jak tylko będzie to możliwe.
6. Za opóźnienia wynikłe z wydarzeń spowodowanych siłą wyższą żadna ze Stron nie może żądać odszkodowania, rekompensaty lub udziału w naprawie szkód.
7. Czas trwania siły wyższej jest czasem zawieszenia Umowy. Jeżeli zawieszenie trwa dłużej niż 90 dni i jeżeli nie osiągnięto w tej kwestii stosownego porozumienia, to każda ze Stron ma prawo wystosowania do Strony drugiej powiadomienia o odstąpieniu od Umowy w niezrealizowanej części.

§ 12. Poufność

1. Strony postanawiają zachować poufność kompletów dokumentów technicznych, procesów przeglądów i ich wyników.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich danych, informacji, uzyskanych w ramach i w okresie obowiązywania Umowy i do nieudostępniania ich osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego
3. Wykonawca oświadcza, iż podczas wykonywania Umowy może wejść w posiadanie informacji poufnych o charakterze technicznym, organizacyjnym, handlowym Zamawiającego oraz że jest w pełni świadomy odpowiedzialności karnej i cywilnej za czyny nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł bezpośrednio/pośrednio z związku lub przy okazji realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy oraz do nieprzekazywania, nieujawniania i niewykorzystywania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, a także wszelkich poufnych informacji i faktów, o których powziął wiedzę w trakcie wzajemnej współpracy lub przy okazji współpracy w związku z wykonywaniem Umowy, niezależnie od formy przekazania/pozyskania tych informacji i ich źródła [dalej: „**Informacje Poufne**”]. Postanowienie to dotyczy w szczególności:
 - 1) informacji finansowych, technologicznych, organizacyjnych, prawnych, księgowych oraz know-how Zamawiającego, a także dotyczących organizacji pracy;
 - 2) cen towarów i usług oferowanych przez Zamawiającego, warunków Umów;
 - 3) uwarunkowań rynkowych Zamawiającego, informacji o kontrahentach Zamawiającego;
 - 4) wszelkich informacji technicznych związanych z usługami oferowanymi przez Zamawiającego,
 - 5) sposobu organizacji pracy u Zamawiającego, stosowanych procedur;
 - 6) struktury organizacyjnej Zamawiającego, stanu zatrudnienia oraz informacji z tym związanych.
5. Wykonawca obowiązany jest nie ujawniać, nie udostępniać ani nie wykorzystywać jakichkolwiek informacji poufnych dotyczących Zamawiającego, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego, jednakże których ujawnienie, udostępnienie lub wykorzystanie mogłoby wyrządzić jakąkolwiek szkodę w majątku Zamawiającego.
6. Informacje, o których mowa w ust. 5 powyżej, również uważa się za Informacje Poufne.
7. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania lub powodowania ujawnienia Informacji Poufnych osobom trzecim bez wyraźnej uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Obowiązek zachowania poufności nie znajduje zastosowania do Informacji Poufnych, które stały się znane publicznie w sposób nienaruszający postanowień niniejszej Umowy.
9. Zobowiązania wynikające z niniejszego paragrafu pozostają w mocy w okresie trwania Umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu pozostają w mocy tak długo, jak Informacje Poufne posiadają dla Zamawiającego rzeczywistą lub potencjalną wartość handlową, nie krócej jednak niż przez 5 (pięć) lat.
10. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę obowiązków z zakresu zachowania poufności, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości

500 PLN (słownie pięćset złotych) za każde naruszenie. Kary umowne podlegają kumulacji. Wykonawca wyraża zgodę potrącanie kar umownych z przysługujących mu należności na podstawie wystawianych faktur VAT.

11. Naliczenie kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 13. Sposób komunikacji między Stronami

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy w tym do podpisywania sprawozdań upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Andrzej Jabłonowski – tel. 91 50 66 271, e-mail: ajablonowski@zuo.szczecin.pl;
 - b) Stanisław Poniатовski – tel. 91 50 66 209, e-mail: sponiatowski@zuo.szczecin.pl.
 - 2) ze strony Wykonawcy: - tel....., e-mail:.....
2. Zmiana osób i danych wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Regulaminu udzielania zamówień w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 30/2021 Prezesa Zarządu Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie z dnia 18 czerwca 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie udzielania zamówień w Zakładzie Unieszkodliwiania Opadów Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie,
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2 Umowy.
3. Spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną częścią umowy jest:
 - 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru;
 - 4) Załącznik nr 4 – Polisa OC.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU
WZÓR**

W dniu..... komisja w składzie:

ZE STRONY WYKONAWCY:

1.
2.
3.

ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO:

1.
2.
3.

Dokonała odbioru zadania pn.:
.....
.....
wykonanego na podstawie Umowy nr: z dnia

Komisja stwierdza wykonanie zadania zgodnie z warunkami zawartymi w Umownie.

Ilość zgodnie z Przedmiotem Umowy, jakość, wady, usterki:.....
.....

Komisja stwierdza, że termin zakończenia ww. prac tj.:.....
.....
jest zgodny / niezgodny* z terminem Umownym.

Protokół ten jest podstawą do wystawienia faktury na kwotę.....
.....
.....
.wynikającą z Umowy + VAT

PODPIS (PIECZEĆ)

1.
2.
3.

PODPIS (PIECZEĆ)

1.
2.
3.

*niepotrzebne skreślić