

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia¹

**Zamawiający:
Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o.
ul. Logistyczna 22
70 – 608 Szczecin**

Strona internetowa: www.zuo.szczecin.pl

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości **poniżej kwot**, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych² prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Dostawa w formie leasingu finansowego fabrycznie nowego podnośnika masztowego z wysięgnikiem przegubowym”

Szczecin, 2020

¹ Zwana dalej „SIWZ”

² Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) dalej: „ustawa Pzp”

Spis Treści:

- I. Zamawiający
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu
- VI. Przesłanki wykluczenia Wykonawców
- VII. Dokumenty składane w postępowaniu
- VIII. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów oraz dla podwykonawców
- IX. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)
- X. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
- XI. Opis sposobu przygotowania ofert (forma oferty)
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- XIII. Wymagania dotyczące wadium
- XIV. Termin związania ofertą
- XV. Składanie i otwarcie ofert
- XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego
- XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XIX. Istotne postanowienia Umowy.
- XX. Unieważnienie postępowania
- XXI. Informacje dotyczące RODO
- XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
- XXIII. Wykaz załączników do SIWZ

I. Zamawiający.

1. Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o. o., ul. Logistyczna 22, 70-608 Szczecin.
2. Wszelkie informacje i ogłoszenia dotyczące postępowania będą publikowane na stronie internetowej Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o. o.: www.bip.zuo.szczecin.pl/zamowienia_publiczne/
3. Korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania należy kierować w formie pisemnej na adres określony w pkt 1, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w przypadkach określonych w SIWZ, na adres: przetargi@zuo.szczecin.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają zasady zawarte w Regulaminie udzielania zamówień w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o. o. (zwany dalej: Regulaminem) opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego: http://bip.zuo.szczecin.pl/zamowienia_publiczne_narzedna/regulamin_udzielania_zamowien/
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Regulaminu i niniejszej SIWZ.
3. **UWAGA** – Zamawiający może w pierwszej kolejności dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Rodzaj zamówienia sektorowego: **usługa**
5. Wartość zamówienia sektorowego jest poniżej kwot, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp w odniesieniu do usług, tj. **428 000,00 euro**.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa w formie leasingu finansowego fabrycznie nowego podnośnika masztowego z wysięgnikiem przegubowym”.**
2. **Kod CPV:**
66114000-2 Usługi leasingu finansowego
42417210-7 Podnośniki lub przenośniki ciągłe, koszone
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **Załączniku nr 7 do SIWZ**.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Informacja dla podwykonawców znajduje się w Rozdziale VIII SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostawy podnośnika (oddania do dyspozycji Zamawiającego) w terminie do 2 miesięcy od daty podpisania umowy, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy. Szczegółowy termin dostawy przedmiot leasingu Wykonawca uzgodni z Zamawiającym (na piśmie lub w drodze wymiany wiadomości e-mail) co najmniej na 3 dni przed datą dostarczenia urządzenia, z zastrzeżeniem, że termin dostawy nie może być późniejszy od terminu dostawy wskazanego powyżej.
2. Okres leasingu: 60 miesięcy

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** „Zamawiający nie precyzuje”;
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** „Zamawiający nie precyzuje”;
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:** „Zamawiający nie precyzuje”;

VI. Przesłanki wykluczenia Wykonawców.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.**
2. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp.

UWAGA!

Zgodnie z art. 133 ust. 4 ustawy, Wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy.

3. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) Na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.
 - 2) Na podstawie art. 24 ust 5 pkt 2 ustawy Pzp - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie

wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

- 3) Na podstawie art. 24 ust 5 pkt 4 ustawy Pzp - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Dokumenty składane w postępowaniu:

1. **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału:**

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w Rozdziale VI SIWZ wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy, **według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ;**
- 2) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V SIWZ, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału, **według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.**

2. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale: na adres: Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o., ul. Logistyczna 22, pok. nr 301 (sekretariat), 70-608 Szczecin

3. **Dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (składane na wezwanie Zamawiającego):**

Zamawiający po dokonaniu czynności badania i oceny ofert **może** wezwać Wykonawcę którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w terminie **nie krótszym 5 dni aktualnych na dzień złożenia**, oświadczeń i dokumentów wymienionych poniżej.

- 1) **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ:**

- a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub w kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) **dokumenty z których wynika umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (przynajmniej do złożenia oferty)** – np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (o ile dotyczy). Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosowne **pełnomocnictwo** dla danej osoby, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 2) **wypełniony formularz ofertowy** – stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ.**

Ww. dokument należy złożyć w oryginale.

- 3) **oświadczenie w zakresie potwierdzającym brak podstaw wykluczenia Wykonawcy** zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 4) **oświadczenie w zakresie potwierdzającym spełnianie warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ;**

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 5) Jednocześnie Zamawiający **wymaga, aby do oferty każdy Wykonawca dodatkowo przedłożył** aktualne na dzień ich złożenia, oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego typu: karta charakterystyki produktu/specyfikacja techniczna.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. Wykonawcy zagraniczni:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem VII pkt 3 ppkt 1 SIWZ do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane** zamiast dokumentów:

- a) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:

– składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub

administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4),

b) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:

– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

- 2) Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli Zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem VII pkt 3 ppkt 1 SIWZ złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.

- 6) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt v, złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VIII. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów oraz podwykonawców.

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca może wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawców.

IX. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów odpowiednie uprawnienia muszą posiadać ci spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy będą wykonywać odpowiednią część zamówienia, do której wymagane jest posiadanie określonych uprawnień. Złożenie dokumentów potwierdzających spełnianie tego warunku jedynie przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, będzie równoznaczne z deklaracją, iż ten Wykonawca będzie wykonywał część zamówienia, której wymaga dane uprawnienie.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w Rozdziale VI pkt 3 SIWZ. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdziałem V SIWZ.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy składa każdy z Wykonawców, natomiast w przypadku oświadczenia o spełnianiu warunków udziału, Wykonawcy składają jeden wspólny dokument. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia niezbędne do wykazania braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu przy czym dokumenty niezbędne do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdziale V SIWZ. Dokumenty i oświadczenia o których mowa w Rozdz. VII pkt. 3 ppkt 1 SIWZ składa każdy z nich.

X. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@zuo.szczecin.pl
3. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
4. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.
5. **Za oryginał, uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.**
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert (forma ofert).

1. Wykonawca składa jedną ofertę w formie pisemnej.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. **Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.**
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.

6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem wymaga formy pisemnej poprzedzone dopiskiem „za zgodność z oryginałem” i podpisem, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej SIWZ.
9. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
10. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

a) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

**„Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o. ul. Logistyczna 22, pok. nr 301
(sekretariat) 70 – 608 Szczecin, przetarg nieograniczony pn.:**

**Dostawa w formie leasingu finansowego fabrycznie nowego podnośnika
masztowego z wysięgnikiem przegubowym**

oraz nie otwierać przed 28.12.2020 r. godzina 12:00”

bez nazwy i pieczętki wykonawcy;

b) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

14. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany powyżej, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 13.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. W formularzu oferty (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto wycieczoną na podstawie zawartych w formularzu składników cenowych.
3. Zaoferowana **łączna wartość brutto opłat leasingowych** ma charakter ostateczny. Oznacza to, że musi zawierać wszelkie ewentualne zniżki i upusty, które Wykonawca zamierza zastosować wobec Zamawiającego.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Do formularza oferty należy wpisać składkę skalkulowaną dla całego okresu realizacji umowy przewidzianą dla przedmiotu zamówienia.
5. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) oraz uwzględnić całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
7. **UWAGA:** jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do

Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, jeżeli Zamawiający wymaga wniesienia wadium w postępowaniu. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. Składanie i otwarcie ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Logistyczna 22 w Szczecinie, pok. nr 301 (sekretariat) w terminie do dnia **28.12.2020 r., do godz. 12:00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*wycofanie*”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualnie dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „*zmiany*”.
5. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
6. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
7. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Logistycznej 22 w Szczecinie, pok. nr 201 (sala konferencyjna) **w dniu 28.12.2020 r., o godz. 12:15**
8. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową.
10. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. **Jedynym kryterium oceny ofert jest cena - 100 %.**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \mathbf{100 \%}$$

Największa liczba punktów wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert przy wyliczeniu do dwóch miejsc po przecinku powoduje ustalenie kolejności z uwzględnieniem kolejnych miejsc po przecinku.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryterium.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy PZP.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy PZP.
6. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w § 37 Regulaminu Zamawiający unieważni postępowanie.
7. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego.

Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne postanowienia Umowy.

Istotne postanowienia Umowy stanowią **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

XX. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, w przypadkach określonych w § 37 Regulaminu.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania wykonawcom przyczyny.

XXI. Informacje dot. RODO.

Z dniem 25 maja 2018 r. przepisy RODO³ mają bezpośrednie zastosowanie w państwach członkowskich, w tym także do udzielania zamówień publicznych, konkursów i do zawierania umów koncesji na roboty budowlane i usługi. Zamawiający zobowiązany jest do wypełnienia m.in. obowiązku informacyjnego. W tym celu przygotował informację dla Wykonawców stanowiącą **Załącznik nr 6 do SIWZ**. Dodatkowo dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę **w ofercie** celem uzyskania danego zamówienia publicznego, w załączeniu do informacji (**Załącznik nr 6 do SIWZ**) załącza się wzór oświadczenia wymaganego przez Zamawiającego od Wykonawcy, z prośbą o jego podpisanie i dołączenie do oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Zamawiający przewiduje środki ochrony prawnej zgodnie z § 40 Regulaminu.

XXIII. Wykaz załączników do SIWZ.

1. Wzór formularza oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ;
2. Istotne postanowienia umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ;

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”

3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3 do SIWZ;
4. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4 do SIWZ;
5. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 5 do SIWZ;
6. Informacja dot. RODO – Załącznik nr 6 do SIWZ;
7. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 7 do SIWZ.