

## UMOWA ZUO/...../2020

zwana dalej „Umową” zawarta w Szczecinie w dniu ..... r. pomiędzy:

**Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów Spółką z o.o.** z siedzibą w Szczecinie, przy ul. Logistycznej 22, 70-608 Szczecin, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000381247, NIP: 8513140503, REGON: 320959491, reprezentowaną przez:

Tomasza Lachowicza – Prezesa Zarządu

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

zwanymi wspólnie „Stronami”

w wyniku wyboru wykonawcy z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843, dalej: ustawa Pzp) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy została zawarta Umowa, o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na sukcesywnej dostawie odzieży roboczej, dla pracowników Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Szczecinie (zwanego dalej „ZUO”).
2. Zakres rzeczowy przedmiotu Umowy i wymogi dotyczące jego realizacji zawiera:
  - 1) Załącznik nr 1 do Umowy – tj. Opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej „OPZ”);
  - 2) Załącznik nr 2 do Umowy – tj. Oferta Wykonawcy.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje transport i dostawę odzieży roboczej określonej w OPZ do wskazanych punktów odbioru na terenie ZTUO, tj. ul. Logistyczna 22, Ostrów Grabowski, 70-608 Szczecin.
4. Zakres dostawy obejmuje fabrycznie nowy asortyment.
5. Wykonawca ma obowiązek oznakować odzież logo Zamawiającego. Szczegóły dotyczące metody nadruku i rozmiaru znajdują się w OPZ.
6. Zamawiający wskazuje, iż określone w opisie przedmiotu zamówienia ilości asortymentu są ilościami maksymalnymi objętymi zamówieniem. Rzeczywista ilość i rodzaj zamawianej odzieży wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że może być ona mniejsza, a Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwać żadne roszczenie.

## **§ 2**

### **Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) terminowego, zgodnego z zapisami umowy realizowania zamówienia;
- 2) wykonania umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami i zasadami, przy dołożeniu najwyższej staranności.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania umowy w taki sposób, aby nie zniszczyć ani nie uszkodzić elementów infrastruktury Zamawiającego, pod rygorem usunięcia tych uszkodzeń lub zniszczeń na koszt Wykonawcy

## **§ 3**

### **Termin realizacji przedmiotu Umowy**

1. Okres realizacji zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, określa się na 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia, tj. od pierwszej dostawy odzieży lub do dnia wyczerpania całego asortymentu objętego przedmiotem zamówienia, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi szybciej.
2. Wykonanie i dostawa przedmiotu Umowy będzie odbywała się sukcesywnie, partiami, na zlecenie (pisemne, mailowe, telefoniczne) przekazane przez Zamawiającego, w terminie do 14 dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
3. Odzież robocza będzie indywidualnie dopasowana rozmiarowo przez Wykonawcę dla wszystkich pracowników ZUO. Za indywidualne dopasowanie rozmiarowe Strony rozumieją możliwość doboru poszczególnych elementów odzieży roboczej do każdego pracownika w pełnym zakresie dostępnych rozmiarów. W tym celu Wykonawca dopasuje odpowiedni rozmiar do każdego pracownika w siedzibie Zamawiającego lub w swojej siedzibie, o ile mieści się ona na terenie Miasta Szczecin.

## **§ 4**

### **Organizacja dostaw**

1. Dostaw dokonuje się:
  - 1) w porze dziennej;
  - 2) bez względu na warunki atmosferyczne;
  - 3) w dni robocze w godz. 8:00 – 14:00.
2. Dostawy odbywać się będą po złożeniu przez Zamawiającego zlecenia (pisemne, mailowe, telefoniczne).
3. Czas realizacji zamówienia nie może przekroczyć 14 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się realizować dostawy towaru własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.
5. Wykonawca gwarantuje zgodność dostarczanego towaru z opisami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy.

6. W przypadku stwierdzenia w trakcie dostawy niezgodności dostarczonych rzeczy z umową, wad ilościowych lub jakościowych towarów Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń oraz opisz zastrzeżenia i doręczy go niezwłocznie Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany asortymentu niezgodnego z umową, wadliwych jakościowo lub dostarczenia brakujących towarów w terminie 7 dni roboczych od daty doręczenia mu dokumentu zawierającego zastrzeżenia Zamawiającego.
8. W przypadku nieuzasadnionej odmowy wykonania obowiązków, o których mowa w ust. 7 lub ich niewykonania w terminie, Zamawiający może, na koszt i ryzyko Wykonawcy, zlecić dostawę asortymentu zgodnego z umową osobie trzeciej.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego uzasadnionych i niezbędnych kosztów poniesionych przez Zamawiającego w trybie ust. 8 z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **§ 5**

### **Reklamacje**

1. Zamawiający zgłasza reklamacje dotyczące braku ilościowego towarów, dostarczenia towarów innych niż objęte zamówieniem lub niespełniającego wymagań opisanych w umowie, w terminie 7 dni od daty dostawy, a w przypadku wad ukrytych (w tym jakościowych, np. niespełnienia przez towary podanych w umowie wymogów) – w terminie w terminie 7 dni od dnia wykrycia wady.
2. Zgłoszenie reklamacyjne przesyłane jest wykonawcy elektronicznie na adres e-mail:..... i zawiera wskazanie przedmiotu dostawy oraz opis wad i okoliczności ich ujawnienia. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania dostawy brakującej ilości towarów lub wymiany towaru na nowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia asortymentu spełniającego wymagania umowy w terminie 7 dni roboczych od daty reklamacji.
4. W przypadku niedotrzymania terminu wskazanego w ust. 3 Zamawiający jest uprawniony zlecić dostawę asortymentu zgodnego z umową osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy.

## **§ 6**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony w ramach umowy asortyment, która nie może być krótsza niż okres gwarancji zapewniany przez jego producentów.
2. Bieg okresu gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

3. Okres gwarancji ulegnie przedłużeniu o czas usuwania wad, które ujawniły się w czasie trwania okresu gwarancji, a w przypadku wymiany dostarczonego asortymentu na nowy obowiązywać będą okresy gwarancyjne zgodnie z ust. 1.
4. Świadczenie usług gwarancyjnych, w tym obejmujących odbiór wadliwego asortymentu, jego wymianę oraz dostarczenie nowego, wolnego od wad asortymentu do Zamawiającego odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień przysługujących mu z tytułu gwarancji.

## **§ 7**

### **Wynagrodzenie**

1. Strony zgodnie oświadczają, że całkowita maksymalna wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację niniejszej umowy wyniesie ..... netto (słownie: 00/100) plus stawka VAT, co łącznie wyniesie kwotę .....brutto.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy stanowi iloczyn cen jednostkowych, wskazanych w załączniku nr 2 do umowy (oferta Wykonawcy), oraz rzeczywistej ilości dostarczonych środków.
3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2 są niezmiennie w okresie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem § 12 i § 13. Ceny te obejmują wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę z tytułu należytej i zgodnej z Umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zapłata wynagrodzenia następuje na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę po każdej zrealizowanej dostawie, potwierdzonej protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
5. Wynagrodzenie jest płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty przekazania Zamawiającemu prawidłowo sporządzonych faktur VAT, z zastrzeżeniem § 8.
6. Za termin płatności faktury VAT przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Przeniesienie wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający umożliwia Wykonawcy przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 2191).

## **§ 8**

### **Split payment. Biała lista podatników**

1. Płatności wynikające z Umowy będą realizowane w mechanizmie podzielonej płatności (tzw. split payment), o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106*), wyłącznie na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. biała lista podatników). Dotyczy to zarówno rachunków bankowych prowadzonych w walucie polskiej, jak i walucie obcej.
2. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób, o którym mowa w ust. 1, z uwagi na:
  - a) brak na białej liście podatników wskazanego przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego;
  - b) brak wskazania przez Wykonawcę, jako właściwego do zapłaty części ceny brutto odpowiadającej VAT, numeru rachunku bankowego w walucie polskiej figurującego na białej liście podatników – w przypadku wskazania przez Wykonawcę do zapłaty ceny netto rachunku bankowego w walucie obcej– Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy odpowiednio: wynagrodzenia lub części wynagrodzenia odpowiadającej VAT.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od odpowiednio:
  - 1) dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na białej liście podatników;
  - 2) dnia następnego po wskazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego w walucie polskiej figurującego na białej liście podatników.
4. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 2, zwalnia Zamawiającego w szczególności od obowiązku:
  - 1) zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w Umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności, o których mowa w ust. 3;
  - 2) naprawienia szkody.

### **§ 9**

#### **Ubezpieczenie**

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z realizacją zadania określonego w Umowie, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 100.000,00 PLN na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia, spełniającą warunki:
  - 1) zakres ubezpieczenia obejmuje odpowiedzialność cywilną deliktową i kontraktową osób objętych ubezpieczeniem, w tym także przypadek zbiegu roszczeń ze wskazanych reżimów odpowiedzialności, za szkody na osobie lub w mieniu;

- 2) zakres ubezpieczenia obejmuje szkody oraz ich następstwa, w tym utracone korzyści, które poszkodowany mógłby uzyskać, gdyby szkody mu nie wyrządzono;
  - 3) zakresem ubezpieczenia objęte są także szkody wyrządzone na skutek rażącego niedbalstwa.
2. Udziały własne, franszyzy i wyłączenia odpowiedzialności dopuszczalne są jedynie w zakresie zgodnym z aktualną dobrą praktyką rynkową, uwzględniającą należyte zabezpieczenie interesów Zamawiającego.
  3. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia udziałów własnych, fransyz, a także wyczerpanych limitów odpowiedzialności do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.
  4. Wymóg zawarcia umowy ubezpieczenia będzie uważany za spełniony, jeśli Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, przedłoży polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z zakresem realizowanego kontraktu. Wykonawca przedłoży polisę wraz z potwierdzeniem opłacenia wymagalnych rat składek.
  5. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, spełniającego warunki, o których mowa w ust. 1, przez cały okres realizacji zamówienia.
  6. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany nie później niż 7 dni przed wygaśnięciem okresu ubezpieczenia przedłożyć Zamawiającemu polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kolejny okres. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży potwierdzenia opłacenia wszystkich wymagalnych składek ubezpieczeniowych.

## **§ 10**

### **Kary umowne i zastępcze wykonanie**

1. W przypadku niedostarczenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wymaganej ilości dostaw w danym dniu zgodnie z zamówieniem, o którym mowa w § 4 ust. 2, lub w wyniku reklamacji, zgodnie z § 5 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości netto z § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku niedostosowania się do obowiązujących na terenie zakładu pracy ZUO przepisów bhp, ppoż. i ochrony środowiska, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, niedostarczenia aktualnej polisy ubezpieczeniowej zgodnie z § 9 ust. 3 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2000 zł (*słownie: dwa tysiące złotych*) za każdy taki przypadek.
3. Łączna wysokość kar wskazanych w ust. 1 i 2 nie może przekroczyć 20 % wartości netto z § 7 ust. 1.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości netto z § 7 ust. 1.

5. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje Wykonawcę w formie pisemnej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wszelkich należnych mu kar umownych z wynagrodzeniem należnym Wykonawcy.
7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość należnych kar umownych, na zasadach ogólnych przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

## **§ 11**

### **Wypowiedzenie Umowy**

1. Wypowiedzenie Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w przypadkach przewidzianych prawem oraz w przypadku:
  - 1) niedostarczenia wymaganej ilości dostaw zgodnie z zamówieniem – przez 10 kolejnych dni roboczych;
  - 2) niedostarczenia wymaganej ilości dostaw zgodnie z zamówieniem – trzykrotnie w ciągu miesiąca;
  - 3) niezrealizowania reklamacji w wyznaczonym terminie – dwukrotnie w ciągu miesiąca lub dwukrotnie w zakresie tej samej dostawy;
  - 4) gdy reklamacje będą obejmować ponad 20% wykonanych dostaw lub będą dotyczyć ponad 20% wartości wykonanych dostaw;
  - 5) gdy wobec Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne lub gdy Wykonawca zawiesi działalność;
  - 6) gdy naliczone Wykonawcy kary umowne osiągną pułap określony w § 10 ust. 3.
  - 7) wykonywania przedmiotu Umowy w sposób z nią niezgodny – pomimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do prawidłowego wykonywania Umowy.
3. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia przekraczającej 30 dni, pomimo wyznaczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę dodatkowego terminu zapłaty, wynoszącego co najmniej 14 dni.
4. Wypowiedzenie Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3, może nastąpić w ciągu 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął wiedzę o zaistnieniu przesłanki uzasadniającej wypowiedzenie umowy.
5. Wykonawcy, w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia z tytułu zwrotu nakładów poniesionych z tytułu realizacji Umowy ani z tytułu utraconego wynagrodzenia.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie wyłącznie za dostawy wykonane do momentu wypowiedzenia.

## **§ 12**

### **Istotna zmiana postanowień Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany postanowień Umowy w szczególności w przypadku:
  - 1) niezrealizowania w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 zamówienia na maksymalnym poziomie określonym w OPZ;
  - 2) zmian w przepisach prawa, które weszły w życie po podpisaniu Umowy, a mających wpływ na sposób lub termin jej wykonania;
  - 3) konieczności zrealizowania Umowy w sposób inny niż przewidziano – gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Umowy;
  - 4) gdy konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, lub zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego;
  - 5) zaistnienia siły wyższej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, Zamawiający może przedłużyć okres realizacji zamówienia do czasu osiągnięcia maksymalnych poziomów, jednak nie dłużej niż do upływu 24 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji Umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Wykonawca przedstawi dokument obrazujący wpływ zmian prawa na zakres prac wraz z potwierdzającymi go dowodami, a Strony dokonają uzgodnienia w zakresie terminu wykonania oraz ceny.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 13**

### **Zmiana ceny jednostkowej**

1. Zamawiający przewiduje możliwość odmiennego określenia ceny jednostkowej, o której mowa w § 7 ust. 2 w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług;
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne – jeżeli zamiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Strona wnioskująca o zmianę ceny jednostkowej czyni to w drodze pisemnego wniosku złożonego drugiej Stronie.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, złoży sprawozdanie zawierające szczegółową kalkulację wpływu zmian, o których mowa w



ust. 1 pkt 1-3, na koszty realizacji zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności wskazując wysokość odpowiednich kosztów w odniesieniu do poszczególnych pracowników realizujących umowę, zakres ich zaangażowania w realizację umowy oraz wpływ odpowiednich czynników na zmianę kosztów.

4. Zamawiający może odmówić waloryzacji w przypadku gdy wyjaśnienia, o których mowa w ust. 3 nie będą w wystarczający sposób uzasadniać proponowanej zmiany cen jednostkowych.
5. Waloryzacja może dotyczyć wyłącznie kosztów realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie odpowiednich zmian, a w przypadku stawki podatku VAT – wyłącznie faktur wystawianych po wejściu w życie tych zmian.
6. Zmiana wynagrodzenia wymaga zmiany umowy, pod rygorem nieważności.

## **§ 14**

### **Siła wyższa**

1. Siła wyższa oznacza takie przypadki lub zdarzenia, które są poza kontrolą i nie są zawinione przez żadną ze Stron, których nie można przewidzieć ani uniknąć, a które zaistnieją po wejściu umowy w życie i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych.
2. Za siłę wyższą uznaje się w szczególności:
  - 1) wojny (wypowiedziane lub nie) oraz inne działania zbrojne, inwazje, działania wrogów zewnętrznych, mobilizacje, rekwizycje lub embarga;
  - 2) promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych zespołów nuklearnych składników;
  - 3) rebelia, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny lub wojna domowa;
  - 4) trzęsienie ziemi, powódź, pożar lub inne klęski żywiołowe (ogłoszone przez stosowne władze);
  - 5) pandemii, epidemii, bądź zagrożenie pandemią lub epidemią, ogłoszony przez stosowne władze;
3. Wystąpienie i zakończenie zdarzeń powodujących siłę wyższą, zakomunikowane zostanie Stronie drugiej natychmiast, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od momentu wystąpienia siły wyższej.
4. Strona informująca o zaistnieniu siły wyższej jest zobowiązana określić zdarzenie, jego przyczyny oraz konsekwencje dla realizacji Umowy.
5. Strona, która przekazała pisemne powiadomienie będzie zwolniona ze zobowiązań lub dotrzymania terminu swoich zobowiązań tak długo jak będzie trwało to zdarzenie i / lub jego skutki. Termin realizacji wzajemnych zobowiązań będzie stosownie przedłużony o czas trwania zdarzenia i jego skutków uprzednio wymienionych.

6. Strona dotknięta działaniem siły wyższej podejmie stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację Umowy niezwłocznie jak tylko będzie to możliwe.
7. Za opóźnienia wynikłe z wydarzeń spowodowanych siłą wyższą żadna ze Stron nie może żądać odszkodowania, rekompensaty lub udziału w naprawie szkód.
8. Czas trwania siły wyższej jest czasem zawieszenia Umowy. Jeżeli zawieszenie trwa dłużej niż 90 dni i jeżeli nie osiągnięto w tej kwestii stosownego porozumienia, to każda ze Stron ma prawo wystosowania do Strony drugiej powiadomienia o odstąpieniu od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## **§ 15**

### **Kontakty**

1. Z ramienia Wykonawcy realizację zamówienia będzie nadzorował:  
..... (tel. ...., e-mail .....).
2. Z ramienia Zamawiającego realizację zamówienia będzie nadzorował (w tym dokonywał zamówień i potwierdzał odbiór):  
..... (tel. ...., e-mail: .....).
3. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2. O zmianie Strony powiadamiają się na piśmie.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3, nie wymaga aneksu do Umowy.

## **§ 16**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 15 ust. 3 i 4.
2. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie ewentualne spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
4. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
6. Załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
  - 3) Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu dostawy.

Wykonawca

Zamawiający