

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia¹

Zamawiający:

**Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o.
ul. Logistyczna 22
70-608 Szczecin**

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwot, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. ws. kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji UE, wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **pn.: Dostawa fabrycznie nowych części zamiennych do systemu sterowania w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów w Szczecinie.**

SZCZECIN 2020

¹ Zwana dalej: „SIWZ”

Spis Treści:

- I.** Zamawiający.
- II.** Tryb udzielenia zamówienia.
- III.** Opis przedmiotu zamówienia.
- IV.** Termin wykonania zamówienia.
- V.** Warunki udziału w postępowaniu.
- VI.** Przesłanki wykluczenia wykonawców.
- VII.** Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VIII.** Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów oraz dla podwykonawców.
- IX.** Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).
- X.** Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.
- XI.** Opis sposobu przygotowania ofert.
- XII.** Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
- XIII.** Wymagania dotyczące wadium.
- XIV.** Termin związania ofertą.
- XV.** Składanie i otwarcie ofert.
- XVI.** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XVII.** Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego.
- XVIII.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XIX.** Wzór umowy. Zmiany do treści umowy.
- XX.** Unieważnienie postępowania.
- XXI.** Informacje dotyczące RODO.
- XXII.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
- XXIII.** Wykaz załączników do SIWZ.

Szczecin, dnia 3 września 2020 r.

I. Zamawiający.

1. Zamawiającym jest Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o. o., ul. Logistyczna 22, 70-608 Szczecin.
2. Wszelkie informacje i ogłoszenia dotyczące postępowania będą publikowane na stronie internetowej Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o. o.: http://bip.zuo.szczecin.pl/zamowienia_publiczne/
3. Korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania należy kierować w formie pisemnej na adres określony w pkt 1, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w przypadkach określonych w SIWZ, na adres: przetargi@zuo.szczecin.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają zasady zawarte w Regulaminie udzielania zamówień w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o. o. (zwany dalej: Regulaminem) opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego: http://bip.zuo.szczecin.pl/dokumenty/140545_regulamin_udzielania_zamowien.pdf
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Regulaminu i niniejszej SIWZ.
3. UWAGA – Zamawiający może w pierwszej kolejności dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Rodzaj zamówienia sektorowego: **dostawa**.
5. Wartość zamówienia sektorowego jest poniżej kwot, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp w odniesieniu do dostaw, tj. 428 000,00 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa fabrycznie nowych części zamiennych do systemu sterowania w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów w Szczecinie**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ** oraz wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
31682210-5: Aparatura i sprzęt sterujący
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Informacja dla podwykonawców znajduje się w Rozdziale VIII SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Realizacja umowy będzie odbywała się transzami, dostawa poszczególnych transz odbędzie się w następujących terminach:

I transza- 5 tygodni od dnia zawarcia umowy

II transza- 12 tygodni od dnia zawarcia umowy

III transza- 24 tygodnie od dnia zawarcia umowy

IV transza- 36 tygodni od dnia zawarcia umowy

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie precyzuje;

2) Sytuacji finansowej lub ekonomicznej: Zamawiający nie precyzuje;

3) Zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie precyzuje;

VI. Przesłanki wykluczenia wykonawców.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp.
3. Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę/wykonawców:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844).
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie

wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

- 3) którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu;
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.**
3. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.**
4. **Wykonawca w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zgodnie z rozdziałem VI ust 2 pkt 1) SIWZ składa wraz z ofertą:**
 - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w rozdziale VI ust 2 pkt 3 SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

Wzór oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

Ww. oświadczenie należy złożyć w formie pisemnej (w oryginale) na adres: Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o., ul. Logistyczna 22, pok. nr 301 (sekretariat), 70-608 Szczecin.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VIII. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów oraz podwykonawców.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia sektorowego lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
2. Dopuszczalne jest posiłkowanie się zasobami podmiotów trzecich (w tym podwykonawców) w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej w celu potwierdzenia spełnienia określonych przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu. Jednak Wykonawca składający ofertę musi samodzielnie spełniać warunek udziału w postępowaniu w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Na gruncie obowiązujących przepisów niemożliwe jest posiłkowanie się uprawnieniami podmiotu trzeciego, nawet jeśli ten podmiot będzie uczestniczył w realizacji zamówienia jako podwykonawca.
3. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Wykonawca może wykonywać zamówienie z użyciem podwykonawców.

IX. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów odpowiednie uprawnienia muszą posiadać ci spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy będą wykonywać odpowiednią część zamówienia, do której wymagane jest posiadanie określonych uprawnień. Złożenie dokumentów potwierdzających spełnianie tego warunku jedynie przez jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, będzie równoznaczne z deklaracją, iż ten wykonawca będzie wykonywał część zamówienia, której wymaga dane uprawnienie.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w Rozdz. VI pkt. 2 SIWZ. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdz. V SIWZ (Zamawiający nie precyzuje szczegółowo sposobu spełniania warunków).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani złożyć:
 - a) dokumenty i oświadczenia o których mowa w Rozdz. VII pkt 2 i 3 SIWZ- każdy z nich,
 - b) dokumenty i oświadczenia o których mowa w Rozdz. VII pkt 4 składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdz. V SIWZ.
 - c) dokumenty i oświadczenia o których mowa w Rozdz. VII pkt 5 SIWZ - każdy z nich.

X. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@zuo.szczecin.pl
3. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

4. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.
5. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia sektorowego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Za **oryginał**, uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert (forma ofert).

1. Wykonawca składa jedną ofertę w formie pisemnej.
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ wraz z integralnym załącznikiem 1a**.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
7. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które dotyczą odpowiednio każdego z nich.
8. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem wymaga formy pisemnej poprzedzone dopiskiem „za zgodność z oryginałem” i podpisem, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej SIWZ.
9. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
10. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

- a) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o.
ul. Logistyczna 22, pok. nr 301 (sekretariat)
70 – 608 Szczecin,
przetarg nieograniczony

**Dostawa fabrycznie części zamiennych do systemu sterowania w Zakładzie
Unieszkodliwiania Odpadów w Szczecinie
oraz nie otwierać przed 21.09.2020 r. godzina 14:15**

bez nazwy i pieczętki wykonawcy;

- b) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
14. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany powyżej, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 14.

15. **DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERĄ:**

- a) Formularz oferty wraz ze szczegółowym wyliczeniem oferowanej ceny.
- b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- c) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- d) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- e) Oryginał pełnomocnictwa.
- f) Oświadczenie dotyczące RODO (w formularzu ofertowym).

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 2. **Uwaga Załącznik nr 1 zawiera integralny załącznik nr 1a- Szczegółowe wyliczenie oferowanej ceny.**
- 3. Cenę oferty należy określić zgodnie ze wskazaniami niniejszego punktu SIWZ wykorzystując dane zgodne z załączonym Szczegółowym wyliczeniem oferowanej ceny – stanowiącym **Załącznik Nr 1a do SIWZ**.
- 4. Instrukcja wypełniania Załącznika nr 1a (sposób obliczenia ceny):
 - 1) W kolumnie F należy wpisać cenę jednostkową netto oferowanego produktu;
 - 2) W kolumnie G należy wpisać stawkę podatku VAT obowiązującą dla danego asortymentu;
- 5. **Zamawiający udostępnia załącznik nr 1a w formie edytowalnego arkusza kalkulacyjnego z wprowadzonymi odpowiednimi formułami umożliwiającymi**

wypełnienie załącznika przez wpisanie jedynie ceny jednostkowej netto oraz stawki podatku VAT.

6. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SIWZ.
7. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
10. **UWAGA:** jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. Składanie i otwarcie ofert.

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Logistyczna 22 w Szczecinie, pok. nr 301 (sekretariat) w terminie **do dnia 21.09.2020 r., do godz. 14:00.**

2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
 3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
 4. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualnie dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
 5. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
 6. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
 7. **Otwarcie ofert** odbędzie się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Logistycznej 22 w Szczecinie, pok. nr 201 (sala konferencyjna) w dniu **21.09.2020 r., o godz. 14:15.**
 8. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
 9. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową.
 10. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 11. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
1. Proponowane kryteria:
 - d) Cena – 100%

Kryterium Cena oferty: ocenie zostanie poddana cena brutto oferty podana przez Wykonawcę za świadczenie usługi. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach niniejszego kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

Punkty będą liczone według wzoru:

Cn

$$C = \text{-----} \times 100 \text{ (waga kryterium)} \times 100 \%$$

Cb

gdzie: C – ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

Cn – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

Cb – cena brutto oferty ocenianej

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w Kodeksie cywilnym oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryterium.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z Kodeksem cywilnym/Regulaminem;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ;
 - 8) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano;
 - 2) unieważnieniu postępowania.

6. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyny.
7. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
8. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego.

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Wzór umowy. Zmiany do treści umowy.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy, o którym mowa w ust. 1.

XX. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, w przypadkach określonych w § 37 Regulaminu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania wykonawcom przyczyny.

XXI. Informacje dotyczące RODO.

Z dniem 25 maja 2018 r. przepisy RODO² mają bezpośrednie zastosowanie w państwach członkowskich, w tym także do udzielania zamówień publicznych, konkursów i do zawierania umów koncesji na roboty budowlane i usługi. Zamawiający zobowiązany jest do wypełnienia m.in. obowiązku informacyjnego. W tym celu przygotował informację dla Wykonawców stanowiącą załącznik nr 9 do SIWZ. Dodatkowo dla uzyskania przez zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez wykonawcę w ofercie celem uzyskania danego zamówienia publicznego, w treści formularza ofertowego załącza się wzór oświadczenia wymaganego przez zamawiającego od wykonawcy.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Zamawiający przewiduje środki ochrony prawnej zgodnie z § 40 Regulaminu.

XXIII. Wykaz załączników do SIWZ.

- 1) Wzór formularza oferty- załącznik nr 1;
- 2) Szczegółowe wyliczenie oferowanej ceny- załącznik nr 1a;
- 3) Wzór umowy- załącznik nr 2;
- 4) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia- załącznik nr 3;
- 5) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 4;
- 6) Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- załącznik nr 5;
- 7) Opis przedmiotu zamówienia- załącznik nr 6;
- 8) Informacja dotycząca RODO-załącznik nr 7.