

**UMOWA NR ZUO.022. .... .2026**

zwana dalej „**Umową**”, zawarta w Szczecinie w dniu ..... r. pomiędzy:

**Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów Spółką z o. o.** z siedzibą w Szczecinie, ul. Logistyczna 22, 70-608 Szczecin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem 0000381247, NIP 8513140503, REGON BDO: 000014075, kapitał zakładowy: 42 076 500,00 PLN, reprezentowaną przez:

**Tomasza Lachowicza – Prezesa Zarządu,**

zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a

[...] z siedzibą w [...], [...], [...], wpisaną do [...], prowadzonego przez [...], [...], pod numerem KRS [...], NIP [...], REGON [...], kapitał zakładowy: [...], reprezentowaną przez:

[...] – [...],

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

zwanym w dalszej części Umowy łącznie „**Stronami**”, bądź odrębnie „**Stroną**” Umowy.

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu na dostawę taśm do przenośników taśmowych waloryzacji żużla dla Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Szczecinie,

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa taśm do przenośników taśmowych waloryzacji żużla dla Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Szczecinie [dalej: “**Przedmiot Umowy**”].
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia [dalej: „**OPZ**”], stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy oraz na warunkach określonych w Umowie.
4. Przedmiot Umowy realizowany będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonywaniu Umowy w celu jej należytej realizacji.

**§ 2. Oświadczenia i zobowiązania Stron**

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że asortyment stanowiący Przedmiot Umowy będzie: fabrycznie nowy; kompletny; będzie spełniał wszelkie wymagania i parametry określone w OPZ; będzie spełniał wszystkie normy techniczne i prawne oraz że będzie wolny od wad prawnych i fizycznych.

2. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z należyтым wykonaniem wszelkich obowiązków wynikających z Umowy, w tym w szczególności związanych z dostawą.
3. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania asortymentu stanowiącego Przedmiot Umowy pod warunkiem, że będzie on zgodny z Umową oraz do zapłacenia Wykonawcy Ceny za Przedmiot Umowy na warunkach określonych w § 4 Umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą, w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

### **§ 3. Termin i warunki realizacji Przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć asortyment stanowiący Przedmiot Umowy w terminie: do 14 tygodni od dnia zawarcia Umowy [dalej: „**Termin dostawy**”].
2. Dopuszcza się dostawy asortymentu stanowiącego Przedmiotu Umowy w partiach, o ile zachowany będzie Termin dostawy wskazany w ust. 1 powyżej. Do każdorazowej dostawy w partiach postanowienia niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio.
3. Za datę dostawy uważa się każdorazowo datę podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń [dalej: „**Protokół odbioru**”]. Dopuszcza się sporządzenie Protokołu odbioru w formie dokumentowej (na potrzeby Umowy przez formę dokumentową należy rozumieć podpis złożony na dokumencie, który został następnie zeskanowany i przesłany na adres e-mail wskazany w § 13 Umowy).
4. Wykonawca dostarczy asortyment stanowiący Przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego - ul. Logistyczna 22, 70-608 Szczecin.
5. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego za pośrednictwem e-mail, na adres wskazany § 13 Umowy, najpóźniej na 2 (dwa) dni robocze przed planowanym dniem dostawy, o dokładnej dacie i przybliżonej godzinie dostawy. Dostawa musi mieć miejsce w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć asortyment stanowiący Przedmiot Umowy po uprzednim potwierdzeniu zaproponowanego przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ust. 4 powyżej, przez Zamawiającego za pośrednictwem e-mail na adres Wykonawcy wskazany w § 13 Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę własnym transportem i na własny koszt i ryzyko. Rozładunek po stronie Zamawiającego.
8. Przy odbiorze Zamawiający zobowiązany jest do sprawdzenia czy dostarczony asortyment jest zgodny z Umową, dostarczone ilości są prawidłowe oraz czy nie wykazują wad możliwych do wykrycia już podczas przyjęcia.
9. W przypadku stwierdzenia kompletnej ilości asortymentu i braku wad jakościowych możliwych do wykrycia podczas przyjęcia, Strony sporządzą i podpiszą Protokół odbioru. W przypadku sporządzenia Protokołu odbioru w formie pisemnej, Strony sporządzą i podpiszą Protokół odbioru po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron.
10. W przypadku stwierdzenia istotnych wad jakościowych lub braków ilościowych w dostarczonym asortymencie Zamawiający sporządzi ich listę i przekaże Wykonawcy za pośrednictwem e-mail na adres wskazany w § 13 Umowy, a Wykonawca będzie zobowiązany do ich niezwłocznego usunięcia lub uzupełnienia. W takim przypadku Strony ustalą za pośrednictwem korespondencji mailowej drugi termin odbioru przypadający najpóźniej w ciągu 14 dni po zakończeniu pierwszego odbioru (z zastrzeżeniem ust. 11 poniżej), co w żaden sposób nie narusza uprawnień

Zamawiającego określonych w § 8 Umowy. Pomimo stwierdzenia w dostarczonym asortymencie istotnych wad jakościowych lub braków ilościowych, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dokonania odbioru części asortymentu dostarczonego w ramach danej dostawy, pozbawionego wad.

11. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy i dostarczy przed upływem Terminu Dostawy asortyment, co do którego Zamawiający stwierdzi wystąpienie istotnych wad jakościowych lub braków ilościowych, termin, o którym mowa w ust. 10 powyżej, nie może być krótszy niż Termin Dostawy.
12. Przeniesienie własności i przeniesienie posiadania asortymentu stanowiącego Przedmiot Umowy przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego nastąpi na podstawie podpisanego przez obie Strony Protokołu odbioru.
13. Korzyści i ciężary oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą jego odbioru, tj. z chwilą podpisania Protokołu odbioru.
14. W przypadku nieuzasadnionej odmowy wykonania obowiązków, o których mowa w ust. 10 powyżej, lub ich niewykonania w terminie, Zamawiający może, na koszt i ryzyko Wykonawcy zamówić ww. asortyment pozbawiony wad bądź brakujący, własnym staraniem lub zlecić to osobie trzeciej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
15. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w trybie ust. 14 powyżej, z Ceny należnej Wykonawcy.
16. Strony zgodnie postanawiają, że chwilą dostarczenia wszelkich informacji, zawiadomień, wezwań za pośrednictwem e-mail, o których mowa w niniejszym paragrafie jest chwila wysłania e-mail przez Zamawiającego na adres Wykonawcy wskazany w § 13 Umowy.

#### **§ 4. Cena i warunki płatności**

1. Cena za całość Przedmiotu Umowy wynosi [...] PLN (słownie: [...]) netto, plus podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującą stawką w wysokości [...] PLN (słownie: [...]), tj. brutto [...] PLN (słownie: [...]).
2. Ceny jednostkowe poszczególnych części znajdują się w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy [dalej: "**Cena jednostkowa**"].
3. Cena obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytego oraz zgodnego z Umową i obowiązującymi przepisami prawa wykonania Przedmiotu Umowy (w tym koszty opakowania, dostawy oraz inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy).
4. Cena jednostkowa nie będzie zwiększana w okresie obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem § 10 i § 11 Umowy i została przyjęta w oparciu o zestawienie ilościowe Zamawiającego zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Zapłata nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy nr [...], na podstawie faktury VAT.
6. Podstawą do wystawienia faktury VAT, będzie podpisany obustronnie bez zastrzeżeń Protokół odbioru.
7. W przypadku uchybienia któremukolwiek z obowiązków wynikających z Umowy, Zamawiający ma prawo powstrzymania się z płatnością do czasu wykonania danego obowiązku na warunkach określonych w Umowie.
8. W przypadku nieprawidłowego wystawienia faktury VAT lub korekty faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, termin płatności będzie liczony ponownie od daty przekazania skorygowanej faktury VAT.

9. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
10. Przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
11. Wykonawca zobowiązany jest wskazać na fakturze rachunek bankowy do zapłaty, figurujący w elektronicznym wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: [finanse@zuo.szczecin.pl](mailto:finanse@zuo.szczecin.pl)
13. W przypadku, gdy Przedmiot Umowy stanowi usługa lub dostawa towarów, które ujęte będą w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wystawiona przez Wykonawcę faktura musi zawierać informacje „mechanizm podzielonej płatności”.
14. Zamawiający umożliwia Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
15. Strony ustalają, że faktury dokumentujące realizację Umowy będą wystawiane przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
16. Od dnia objęcia Wykonawcy obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych, faktury dokumentujące realizację Umowy będą wystawiane w postaci faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
17. W przypadku wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF, za datę doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień nadania jej numeru identyfikującego w systemie KSeF.
18. W przypadku awarii, niedostępności KSeF lub braku możliwości wystawienia faktury w KSeF z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, faktura zostanie wystawiona i przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Po ustaniu przeszkód faktura zostanie wprowadzona do KSeF w terminie wymaganym przepisami prawa.
19. Jeżeli Wykonawca nie jest objęty obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF, faktura zostanie wystawiona w formie elektronicznej zapewniającej autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność dokumentu oraz przesłana na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zamawiającego.
20. Termin płatności wynagrodzenia wynosi 30 dni i liczony jest od dnia skutecznego doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
21. W przypadku wystawienia faktury korygującej, termin płatności biegnie od dnia skutecznego doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
22. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
23. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga zmiany Umowy w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§ 5. Split payment, Biała lista podatników**

1. Płatności dokonywane będą na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Umowie, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej

- Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
2. W przypadku gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zachodzi obowiązek zastosowania mechanizmu podzielonej płatności, płatność zostanie dokonana z zastosowaniem tego mechanizmu, na rachunek bankowy Wykonawcy ujawniony w wykazie, o którym mowa w ust. 1.
  3. Jeżeli Wykonawca wskaże do zapłaty:
    1. rachunek bankowy nieujawniony w wykazie, o którym mowa w ust. 1, lub
    2. rachunek bankowy w walucie obcej, bez jednoczesnego wskazania rachunku bankowego w złotych polskich ujawnionego w tym wykazie, właściwego do zapłaty kwoty podatku VAT - Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania płatności odpowiednio do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego spełniającego wymogi określone w niniejszym paragrafie.
  4. Płatność zostanie dokonana niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od dnia wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego zgodnego z wymogami, o których mowa w ust. 1- 3.
  5. Strony zgodnie postanawiają, że w okresie wstrzymania płatności, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w spełnieniu świadczenia pieniężnego.

#### **§ 6. Gwarancja jakości i Rękojmia**

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że asortyment stanowiący Przedmiot Umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz że spełnia wszystkie parametry oraz posiada wszystkie cechy wskazane w OPZ. Wykonawca oświadcza i zapewnia, iż asortyment stanowiący Przedmiot Umowy będzie kompletny, wykonany z właściwych materiałów, zgodnie z normami i zasadami wiedzy technicznej, będzie wolny od wad materiałowych, wykonawczych i prawnych, jak również, że będzie nadawał się do wykorzystania zgodnie z ich przeznaczeniem [dalej: „**Gwarancja jakości**”].
2. Wykonawca udziela Gwarancji jakości w wymiarze minimum 12 miesięcy, liczonej od dnia podpisania przez obie Strony Protokołu odbioru bez zastrzeżeń. W przypadku, gdy gwarancja producenta jest dłuższa, obowiązujący będzie okres gwarancji producenta.
3. W ramach Gwarancji jakości Zamawiający uprawniony jest do żądania naprawy bądź wymiany asortymentu stanowiącego Przedmiot Umowy na wolny od wad.
4. W przypadku wystąpienia wady, Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub wymiany wadliwego asortymentu na wolny od wad oraz pokrycia wszelkich kosztów, jakie wiążą się z naprawą lub wymianą wadliwego asortymentu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania naprawy lub wymiany wadliwego asortymentu na wolny od wad, w okresie Gwarancji jakości w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wadach.
6. W przypadku gdy Wykonawca w ramach Gwarancji jakości dostarczy Zamawiającemu nowy asortyment, termin Gwarancji jakości, co do tego asortymentu biegnie na nowo od chwili dostarczenia asortymentu wolnego od wad. W pozostałych przypadkach termin Gwarancji jakości ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady Zamawiający nie mógł korzystać z asortymentu stanowiącego Przedmiot Umowy.
7. Upływ okresu Gwarancji jakości nie zwalnia Wykonawcy od wykonania obowiązków z tytułu Gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający zawiadomi go o wadzie w okresie Gwarancji jakości.

8. W przypadku nieuzasadnionej odmowy usunięcia zgłoszonej wady, nieprzystąpienia Wykonawcy do usuwania wad w wyznaczonym terminie lub ich nieusunięcia, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania powyższych obowiązków i bezskutecznym upływie wskazanego w wezwaniu terminu, nie krótszego niż 5 dni, Zamawiający może, na koszt i ryzyko Wykonawcy, usunąć wadę własnym staraniem lub zlecić jej usunięcie osobie trzeciej.
9. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu Gwarancji jakości niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.
10. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na Przedmiot Umowy na zasadach wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Okres rękojmi liczy się od dnia podpisania Protokołu odbioru.
11. W przypadku wykrycia wady Zamawiający zawiadamia o tym Wykonawcę w formie e-mail, na adres wskazany w § 13 Umowy w terminie 24 godzin od dnia wykrycia wady. Zgłoszenie powinno zawierać możliwie dokładny opis wady, a także informację o momencie wykrycia wady.
12. Strony zgodnie postanawiają, że chwilą dostarczenia wszelkich informacji, zawiadomień, wezwań, o których mowa w niniejszym paragrafie jest chwila wysłania e-mail przez Zamawiającego na adres Wykonawcy wskazany w § 13 Umowy.

#### **§ 7. Ubezpieczenie**

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z realizacją Umowy, na sumę gwarancyjną nie mniejszej niż 500 000,00 (słownie: pięćset tysięcy) złotych na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia, spełniającą poniższe warunki: Zakres ubezpieczenia obejmuje odpowiedzialność cywilną deliktową i kontraktową osób objętych ubezpieczeniem, w tym także przypadek zbiegu roszczeń ze wskazanych reżimów odpowiedzialności, za szkody na osobie lub w mieniu. Ubezpieczenie obejmuje szkody oraz ich następstwa, w tym utracone korzyści, które poszkodowany mógłby uzyskać, gdyby szkody mu nie wyrządzono. Zakresem ubezpieczenia objęte są także szkody wyrządzone na skutek rażącego niedbalstwa oraz odpowiedzialność cywilna za szkody wyrządzone przez wadliwy produkt.
2. Udziały własne, franszyzy i wyłączenia odpowiedzialności dopuszczalne są jedynie w zakresie zgodnym z aktualną dobrą praktyką rynkową, uwzględniającą należyte zabezpieczenie interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia udziałów własnych, fransyz, a także wyczerpanych limitów odpowiedzialności do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.
4. Wymóg zawarcia umowy ubezpieczenia będzie uważany za spełniony, jeśli Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania Umowy przedłoży polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z zakresem realizowanej Umowy. Wykonawca przedłoży polisę wraz z potwierdzeniem opłacenia wymagalnych rat składek.
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, spełniającego wyżej wymienione warunki, przez cały okres obowiązywania Umowy. Jednocześnie w przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w trakcie trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż 7 (siedem) dni przed wygaśnięciem okresu ubezpieczenia przedłożyć Zamawiającemu polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kolejny okres. Na każde żądanie

Zamawiającego Wykonawca przedłoży potwierdzenia opłacenia wszystkich wymagalnych składek ubezpieczeniowych.

### **§ 8. Kary umowne i zastępcze wykonanie**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - 1) zwłoki w dotrzymaniu Terminu dostawy – w wysokości 0,5 % wartości netto niedostarczonego/wadliwego/niezgodnego z Umową asortymentu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) zwłoki w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 6 ust. 5 Umowy – w wysokości 0,5 % wartości netto asortymentu wadliwego, niezgodnego z Umową za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 3) w przypadku zwłoki Wykonawcy z zakresie przedłożenia przez Wykonawcę polisy OC w terminie określonym w § 7 ust. 5 Umowy, w wysokości 0,5 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
  - 4) w przypadku odstąpienia od Umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 (dziesięć) % ceny netto wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy, natomiast w przypadku odstąpienia od Umowy w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 (dziesięć) % ceny netto za niewykonaną część Umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych wyniesie maksymalnie 20 (dwadzieścia) % ceny netto wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Wszystkie kary umowne wskazane w Umowie będą płatne na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty kary umownej. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z ceny za Przedmiot Umowy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość należnych kar umownych, na zasadach ogólnych przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
5. Odstąpienie od Umowy w całości bądź w części nie wpłynie na obowiązek Wykonawcy zapłaty kar umownych wynikających z Umowy (postanowienia Umowy w tym zakresie zachowują moc).
6. Zamawiający zapłaci kary umowne Wykonawcy w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

### **§ 9. Odstąpienie od Umowy**

1. Odstąpienie od Umowy w całości bądź w części następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w przypadkach przewidzianych prawem oraz w przypadku:
  - 1) zwłoki Wykonawcy w dotrzymaniu Terminu dostawy – przez 14 (czternaście) kolejnych dni;
  - 2) zwłoki Wykonawcy w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 10 Umowy oraz § 6 ust. 5 Umowy – przez 14 (czternaście) kolejnych dni;
  - 3) gdy żądanie naprawy lub wymiany będzie dotyczyć ponad 20 (dwudziestu) % wartości Przedmiotu Umowy;
  - 4) gdy wobec Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne lub Wykonawca zawiesi działalność;

- 5) gdy naliczone Wykonawcy kary umowne osiągną łącznie 20 (dwadzieścia) % ceny netto, określonej w § 4 ust. 1 Umowy;
  - 6) wykonywania Przedmiotu Umowy w sposób niezgodny z Umową, pomimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do prawidłowego wykonywania Umowy i upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.
3. Wykonawca może odstąpić od Umowy w całości lub w części w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie ceny przekraczającej 30 (trzydzieści) dni, pomimo wyznaczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę dodatkowego terminu zapłaty, wynoszącego co najmniej 14 (czternaście) dni.
  4. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy w całości bądź w części w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie przysługiwać będzie Zamawiającemu w ciągu 60 (sześćdziesięciu) dni od daty nabycia przez Zamawiającego uprawnienia w tym zakresie i wymaga pod rygorem nieważności złożenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia.
  5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia do odstąpienia od Umowy w całości bądź w części Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy żadnych kosztów, ani naprawienia jakichkolwiek szkód, jakie Wykonawca poniósł w związku z zawarciem i realizacją Umowy.

#### **§ 10. Istotna zmiana postanowień Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany postanowień Umowy w szczególności w przypadku:
  - 1) gdy konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, lub zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego;
  - 2) zmian w przepisach prawa, które weszły w życie po podpisaniu Umowy, a mających wpływ na sposób lub termin jej wykonania;
  - 3) konieczności zrealizowania Umowy w sposób inny niż przewidziano – gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Umowy;
  - 4) wycofania z rynku Przedmiotu Umowy wskazanego w OPZ – pod warunkiem zastąpienia go przez inny towar spełniający wszystkie wymogi określone w OPZ;
  - 5) konieczności zmiany terminu realizacji Umowy, o ile wystąpią nieprzewidziane i obiektywne okoliczności uzasadniające konieczność dokonania tej zmiany i obie Strony Umowy osiągną porozumienie w tym zakresie;
  - 6) zaistnienia siły wyższej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), Wykonawca przedstawi dokument obrazujący wpływ zmian prawa na wykonanie Umowy z potwierdzającymi go dowodami, a Strony dokonają uzgodnienia w zakresie sposób lub termin wykonania Umowy.
3. Jeżeli nie wskazano inaczej, podstawą do wprowadzenia zmian w Umowie, będzie pisemny wniosek Strony zainteresowanej zmianą Umowy do drugiej Strony, wraz z udokumentowaniem okoliczności uzasadniających konieczność wprowadzenia zmiany w Umowie.

#### **§ 11. Zmiana Ceny / Ceny jednostkowej**

1. Zamawiający przewiduje możliwość odmiennego określenia Ceny/Ceny jednostkowej, w stosunku do Ceny/Ceny jednostkowej wskazanej w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy, w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług;

- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne – jeżeli zamiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Strona wnioskująca o zmianę Ceny/Ceny jednostkowej czyni to w drodze pisemnego wniosku złożonego drugiej Stronie.
  3. Wykonawca w terminie 3 (trzech) dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, złoży sprawozdanie zawierające szczegółową kalkulację wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności wskazując wysokość odpowiednich kosztów w odniesieniu do poszczególnych pracowników realizujących Umowę, zakres ich zaangażowania w realizację Umowy oraz wpływ odpowiednich czynników na zmianę kosztów.
  4. Zamawiający może odmówić waloryzacji w przypadku, gdy wyjaśnienia, o których mowa w ust. 3 nie będą w wystarczający sposób uzasadniać proponowanej zmiany Cen jednostkowych.
  5. Waloryzacja może dotyczyć wyłącznie kosztów wykonania Umowy w okresie po wejściu w życie odpowiednich zmian, a w przypadku stawki podatku VAT – wyłącznie faktur wystawianych po wejściu w życie tych zmian.
  6. Zmiana, o której mowa w niniejszym paragrafie wymaga zmiany Umowy, pod rygorem nieważności.

#### **§ 12. Siła wyższa**

1. Siła wyższa oznacza takie przypadki lub zdarzenia, które są poza kontrolą i nie są zawinione przez żadną ze Stron, których nie można przewidzieć ani uniknąć, a które zaistnieją po wejściu Umowy w życie i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych.
2. Za siłę wyższą uznaje się w szczególności:
  - 1) wojny (wypowiedziane lub nie) oraz inne działania zbrojne, inwazje, działania wrogów zewnętrznych, mobilizacje, rekwizycje lub embarga;
  - 2) promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych zespołów nuklearnych składników;
  - 3) rebelia, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny lub wojna domowa;
  - 4) trzęsienie ziemi, powódź, pożar lub inne klęski żywiołowe (ogłoszone przez stosowne władze);
  - 5) następstwa działań podjętych przez organy władzy publicznej w bezpośrednim celu przeciwdziałania epidemii, pandemii i polegających na zamknięciu zakładów produkcyjnych, ograniczeniu przepływu towarów i usług.
3. Wystąpienie i zakończenie zdarzeń spowodowanych siłą wyższą, zakomunikowane zostanie drugiej Stronie natychmiast, nie później jednak niż w ciągu 3 dni. Jeżeli Strona nie zawiadomi drugiej Strony we właściwym czasie o okolicznościach siły wyższej, wtedy będzie pozbawiona prawa powoływania się na nią w przyszłości.

4. Strona informująca o zaistnieniu siły wyższej jest zobowiązana określić zdarzenie, jego przyczyny oraz konsekwencje dla realizacji Umowy, a także udokumentować wpływ siły wyższej na realizację Umowy.
5. Strona dotknięta działaniem siły wyższej podejmie stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację Umowy niezwłocznie jak tylko będzie to możliwe.
6. Za opóźnienia wynikłe z wydarzeń spowodowanych siłą wyższą żadna ze Stron nie może żądać odszkodowania, rekompensaty lub udziału w naprawie szkód.
7. Czas trwania siły wyższej jest czasem zawieszenia Umowy. Jeżeli zawieszenie trwa dłużej niż 90 dni i jeżeli nie osiągnięto w tej kwestii stosownego porozumienia, to każda ze Stron ma prawo wystosowania do Strony drugiej powiadomienia o odstąpieniu od Umowy w niezrealizowanej części.

### **§ 13. Kontakty**

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym do podpisywania zawiadomienia o zapotrzebowaniu na dostawę oraz Protokołów odbioru upoważnieni są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: [...], email: [...]; tel. [...];
  - 2) ze strony Wykonawcy: [...], email: [...] tel. [...].
2. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany osób, o których mowa w ust. 1 powyżej. O zmianie Strony zobowiązane są bezzwłocznie zawiadomić drugą Stronę na piśmie. Do czasu doręczenia ww. informacji, cała korespondencja wysłana pod istniejący adres do wyznaczonej osoby jest uznawana za skutecznie doręczoną.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 2 powyżej, nie wymaga aneksu do Umowy.

### **§ 14. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 13 Umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie ewentualne spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
4. Wykonawca oświadcza, że w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych jest mikro przedsiębiorcą/małym przedsiębiorcą/średnim przedsiębiorcą/dużym przedsiębiorcą.
5. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Załączniki wskazane w Umowie stanowią integralną część Umowy.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający

#### **Załączniki:**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik 1,
- 2) Oferta Wykonawcy – Załącznik 2,
- 3) Wzór Protokołu odbioru – Załącznik 3,
- 4) Polisa OC – Załącznik 4.

### PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu ..... komisja w składzie:

**ZE STRONY WYKONAWCY:**

**ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO:**

1.

1.

2.

2.

1. Dokonała **w części/w całości\*** odbioru zadania pn. ....  
.....  
**wykonywanego/wykonanego\*** na podstawie Umowy nr .....z dnia  
.....
2. Przedmiotem dostawy i odbioru jest:

Lp.	nazwa przedmiotu dostawy	ilość	wartość brutto	uwagi

- 3.
3. Komisja stwierdza, że przedmiot dostawy **posiada/nie posiada\*** **charakterystykę/charakterystyki\*** **zgodną/zgodnej\*** z wymaganiami określonymi w Umowie wraz z Załącznikami.
4. Terminy:
- 1) Termin dostawy: .....
- 2) Termin dostawy zgodnie z postanowieniami Umowy: .....
- 3) **Liczba dni zwłoki\***: .....
5. **Protokół ten jest podstawą do wystawienia faktury na kwotę: [...]** (słownie: [...])\*.

Znak sprawy: WUM.2521.08.2026.GT

Na podstawie powyższego postanawia się:

- 1) **Uznać dostawę za wykonaną i odebraną\*.**
- 2) **Uznać dostawę za niewykonaną i nieodebraną\*.**

PODPIS (PIECZĘĆ)

PODPIS (PIECZĘĆ)

1.

1.

---

2.

2.

---

3)

**\*niepotrzebne skreślić**