**Załącznik nr 3 do Zaproszenia**

**UMOWA NR ZUO/…..../2020**

**zwana dalej „Umową” zawarta w Szczecinie w dniu ………………………. r. pomiędzy:**

**Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów Spółką z o.o.** z siedzibą w Szczecinie, przy ul. Logistycznej 22, 70-608 Szczecin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000381247, NIP 8513140503, REGON 320959491, reprezentowaną przez:

Tomasza Lachowicza

zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

…………………………………..…………… z siedzibą: ul. …………………………………, zarejestrowaną   
w . …………………………………, pod numerem KRS: . …………………………………,  
NIP . …………………………………, Regon . …………………………………, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez: ………………………………………..

zwanymi dalej wspólnie „Stronami”

w wyniku wyboru wykonawcy z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843, dalej: ustawa Pzp) na podstawie  
art. 4 pkt 8 tej ustawy na inwentaryzację, wymianę nasadzeń i pielęgnację wszystkich drzew Etapu II, na terenie Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów przy ul. Logistycznej 22 w Szczecinie,

Strony postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji inwentaryzację, wymianę nasadzeń i pielęgnację wszystkich drzew Etapu II, na terenie Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów przy ul. Logistycznej 22 w Szczecinie**.**
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy został wskazany w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

**Terminy realizacji zadania**

* + 1. Inwentaryzacja: Wykonawca jest zobowiązany wykonać Inwentaryzację przed przystąpieniem do nasadzeń w terminie uzgodnionym z upoważnionym pracownikiem ZUO. Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona w obecności upoważnionych pracowników ZUO.
    2. Wymiana nasadzeń w złym stanie nastąpi w terminie:15-30.09.2020 r.
    3. Objęcie zabiegami pielęgnacyjnymi wymienionych i istniejących drzew II Etapu przez cały okres trwania gwarancji na wykonane nasadzenia (okres 8 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego). Planowany termin: 1.10.2020 – 31.05.2021 r.

**§ 3**

**Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, wynagrodzenie określone na podstawie formularza ofertowego, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w kwocie: ………………………................... PLN, plus podatek VAT

**Ogółem ................................................................... PLN brutto,**

słownie: .......................................................................

1. Podstawą wstępnego ustalenia wynagrodzenia w ust. 1 są przewidywane ilości nasadzeń wynikające z Inwentaryzacji Zamawiającego wykonanej w dniu 10.07.2020 r. oraz ryczałtowej ceny jednostkowe wskazane w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wartość ostateczna ustalona zostanie w oparciu o przeprowadzoną Inwentaryzację (rzeczywistą ilość nasadzeń) i ryczałtowe ceny jednostkowe wskazane w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy z uwzględnieniem że:
3. Ryczałtowa cena jednostkowa pozycji tabeli kosztowej (załącznik 2a do oferty) uwzględnia wszystkie czynności i wymagania składające się na jej wykonanie, określone w niniejszej umowie i opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy.
4. Ryczałtowe ceny jednostkowe obejmują robociznę bezpośrednią wraz z towarzyszącymi kosztami, wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania i transportu, wartość pracy sprzętu wraz z towarzyszącymi kosztami, koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko.
5. Zapłata Wykonawcy wynagrodzenia określonego w pkt. 1 nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy i jego protokolarnym odbiorze (protokół odbioru końcowego – załącznik nr 3 do umowy).

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej oraz przepisami, przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej normom i standardom,
2. Uzgodnienie z Zamawiającym na bieżąco miejsca i terminu planowanych nasadzeń.
3. Prowadzenie robót ogrodniczych w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej.
4. Wykonawca przyjmuje całkowitą odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie prowadzenia prac określonych w §1 umowy.
5. Utrzymanie ładu i porządku w miejscu wykonywania prac.
6. Uporządkowanie terenu.
7. Zgłoszenie do odbioru wykonach nasadzeń drzew.
8. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane nasadzenia na okres 8 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
9. Wykonawca od czasu posadzenia drzew do zakończenia okresu gwarancji (8 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego) przejmuje na siebie odpowiedzialność za żywotność wymienionych i istniejących drzew II Etapu oraz ewentualne konsekwencje w przypadkach ich uschnięcia w trakcie trwania przyjętego okresu ich pielęgnacji.   
   W razie obumarcia któregoś z drzew należy go zastąpić w najbliższym sezonie agrotechnicznym nowym egzemplarzem tego samego gatunku i o wysokości uwzględniającej potencjalny przyrost drzew wynikający z upływu czasu od momentu ich nasadzeń.
10. Zamawiający zgłasza Wykonawcy w dowolny sposób (telefonicznie, faxem, listownie, osobiście) wraz z krótką informacją o miejscu i rodzaju uszkodzenia sadzonki – np. nie przyjęcie się sadzonki, niewłaściwa pielęgnacja z wyłączeniem uszkodzeń mechanicznych lub powstałych w wyniku wandalizmu.
11. Zgłoszenie może być dokonane we wszystkie dni tygodnia w ciągu całego roku.
12. Wykonawca ma obowiązek przyjąć takie zgłoszenie i dokonać wymiany sadzonki w terminie 5 dni od daty zgłoszenia.

**§ 5**

**Sposób rozliczania przedmiotu umowy**.

1. Rozliczanie umowy nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie dołączony protokół odbioru końcowego podpisany przez strony.
3. Faktury płatne będą przelewem, na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego

**§ 5a  
 Split payment. Biała lista podatników.**

1. Płatności wynikające z umowy będą realizowane w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2018 r, poz. 2174 ze zm.), wyłącznie na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej liście). Dotyczy to zarówno rachunków bankowych prowadzonych w złotych polskich, jak i walutach obcych.
2. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w ust. 1 powyżej z uwagi na:
   1. brak na Białej liście wskazanego przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego lub
   2. brak wskazania przez Wykonawcę jako właściwego do zapłaty części ceny brutto odpowiadającej podatkowi VAT numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (dotyczy przypadków wskazania przez Wykonawcę do zapłaty ceny netto rachunku bankowego w walucie obcej),

- Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy odpowiednio: wynagrodzenia (w przypadku wskazanym w lit. a) lub części wynagrodzenia odpowiadającej podatkowi VAT (w przypadku wskazanym w lit. b).

1. W sytuacji wskazanej w ust. 2 powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od (odpowiednio): dnia następnego po przekazaniu Zmawiającemu przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na Białej liście (w przypadku wskazanym w ust. 2 lit. a powyżej) lub dnia następnego po wskazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (w przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. b powyżej).
2. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 powyżej, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności, o których mowa w ust. 3 powyżej, jak również z obowiązku naprawienia szkody oraz wszelkich innych roszczeń z tym związanych.

**§ 6**

**Kary umowne.**

1. Strony ustalają kary umowne za:
2. nieterminową realizację prac objętych umową w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 pkt.1 za każdy dzień zwłoki, w wykonaniu nasadzeń lub pielęgnacji wszystkich sadzonek w okresie gwarancji,
3. za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto,
4. Zamawiający może odstąpić od umowy z winyWykonawcy, gdy:
   * w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego części,
   * Wykonawca realizuje prace przewidziane niniejszą umową niezgodnie z jej postanowieniami.

2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych strat przekracza wartość kar umownych.

**§ 7**

**Kontakty**

1. Z ramienia Wykonawcy realizację zamówienia będzie nadzorował …………………….. (tel. ………………….. , e-mail […………………………………](mailto:kinga.malewicz@respolpolska.pl) ).
2. Z ramienia Zamawiającego upoważnionym pracownikiem ZUO do współpracy z Wykonawcą przy realizacji umowy będzie (w tym ustalania terminów, obecności przy Inwentaryzacji, potwierdzenia odbioru) Jan Gabruś (tel. 91 50 66 267, 784 458 087 e-mail [jgabrus@zuo.szczecin.pl](mailto:jgabrus@zuo.szczecin.pl) ).
3. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2.   
   O dokonaniu zmiany Strony powiadamiają się na piśmie. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.

**§ 8**

**Istotna zmiana postanowień Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany postanowień Umowy w szczególności w przypadku:
2. zmian w przepisach prawa, które weszły w życie po podpisaniu Umowy, a mających wpływ na sposób lub termin jej wykonania;
3. konieczności zrealizowania Umowy w sposób inny niż przewidziano – gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Umowy;
4. zaistnienia siły wyższej;
5. konieczności zwiększenia zamówienia jednak nie więcej niż o 20% wartości umowy brutto wskazanej w § 3 umowy.Skorzystanie z możliwości zmiany zamówienia stanowi zmianę umowy i wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiana może nastąpić w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy i będzie rozliczana zgodnie z ofertą Wykonawcy – załącznik nr 2 do umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się realizacji zamówienia w poszerzonym zakresie.
6. Jeżeli nie wskazano inaczej, podstawą do wprowadzenia zmian w umowie, będzie pisemny wniosek Strony zainteresowanej zmianą umowy do drugiej Strony, wraz z udokumentowaniem okoliczności uzasadniających konieczność wprowadzenia zmiany w umowie.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej umowy, będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
   1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik 1.
   2. Oferta Wykonawcy – załącznik 2.
   3. Protokół odbioru końcowego – załącznik nr 3.

# ……………………………………………… …………………………………………

*Zamawiający Wykonawca*

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| W dniu (dniach) |  | komisja w składzie: |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZE STRONY WYKONAWCY:** | **ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  | 1. |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. |  |  | 2. |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. |  |  | 3. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dokonali odbioru zadania PN.: | |  | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| wykonanego na podstawie zlecenia (umowy) | | |  |
| z dnia : |  | | |

Komisja stwierdza wykonanie zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umownie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jakość prac/zgodność z dokumentacją,/wady usterki: | |  |
|  | |  |
| Komisja stwierdza, że termin zakończenia ww. prac tj.: |  | |

jest zgodny / niezgodny\* z terminem zleconym (umownym)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Protokół ten jest podstawą do wystawienia faktury na kwotę | | |  |
|  | + VAT |  | Wynikającą ze zlecenia(umowy). |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PODPIS (PIECZĘĆ) |  |  | PODPIS (PIECZĘĆ) |
| 1. |  |  | 1. |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. |  |  | 2. |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. |  |  | 3. |  |

\*niepotrzebne skreślić