



ZUO.POIS.101.MW.002.01.2013

Szczecin, dnia 14 czerwca 2013r.

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o.
ul. Czesława 9
71-504 Szczecin

Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu

Dotyczy: wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia na: Usługę z zakresu wsparcia technicznego i organizacyjnego na potrzeby promocyjne w ramach Projektu „Budowa Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego”

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu wpłynęły pytania dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Na podstawie art. 38 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) Zamawiający przekazuje Wykonawcom treści zapytań wraz z wyjaśnieniami:

Pytanie nr 1:

W SIWZ Zamawiający ujmuje stoisko o powierzchni 30m², natomiast w wykazie jest ujęte stoisko 20m². Które jest prawidłowe?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że prawidłowe jest stoisko ujęte w SIWZ, tj. o powierzchni 30m².

Wobec powyższego Zamawiający dokona odpowiedniej modyfikacji SIWZ.

Pytanie nr 2:

Producenci makiet nie są w stanie określić kosztu oraz terminu wykonania makiety bez szczegółowych danych tzn. wizualizacji, procesów technologicznych, projektów, skali, ogólnego zarysu projektu. Minimalny okres wykonania makiety po konsultacjach z czterema producentami to około 60 dni. Czy zatem Zamawiający dopuszcza okres wykonania makiety do 60-70 dni od podpisania umowy? Proszę o przesłanie wyżej wymienionych dokumentów celem określenia kosztów wykonania makiety.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż termin na wykonanie makiety zostanie wydłużony maksymalnie do 70 dni od podpisania umowy z Wykonawcą. Dokumentacja niezbędna do wykonania makiety zostanie dostarczona Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

Wobec powyższego Zamawiający dokona odpowiedniej modyfikacji SIWZ.

Pytanie nr 3:

Załącznik nr 1a ujmuje kalkulację cenową w formie ryczałtu dla 10 imprez. W jaki sposób można przedstawić koszt wynajęcia hostessy, prowadzącego oraz obsługi technicznej nie znając liczby roboczogodzin dla tych osób? Proszę o określenie ryczałtowo dla 10 imprez liczbę roboczogodzin jakie będą pracowały wyżej wymienione osoby.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że liczba roboczogodzin dla hostessy, prowadzącego oraz obsługi technicznej to 8 roboczogodzin na jeden dzień trwania wydarzenia.

Wobec powyższego Zamawiający dokona odpowiedniej modyfikacji SIWZ

Pytanie nr 4:

Zamawiający oznajmił, że zwiększenie wyposażenia nie powoduje zmiany wynagrodzenia. Proszę o określenie, jaki rodzaj wyposażenia może ulec zwiększeniu oraz do jakich maksymalnych ilości, gdyż ma to istotny wpływ na oferowaną cenę.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że wyposażenie, które może ulec zwiększeniu to: krzesła- maksymalnie do 30 sztuk, oraz stoły- maksymalnie do 10 sztuk.

Pytanie nr 5:

Czy Zamawiający jako spełnienie warunku posiadania doświadczenia i wiedzy również uzna organizację techniczną imprez targowych w halach, gdzie liczba odwiedzających jest zbliżona liczbie widzów określonej w SIWZ?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że nie przewiduje zmiany treści SIWZ w niniejszym zakresie.