**Załącznik nr 3 do Zapytania**

 **WZÓR UMOWY NR ZUO/…….../2022**

zwana dalej **„Umową”** zawarta w Szczecinie w dniu ………………………… r. pomiędzy:

**Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów Spółką z o. o.** z siedzibą w Szczecinie, ul. Logistyczna 22, 70-608 Szczecin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem 0000381247, NIP 8513140503, REGON 320959491, reprezentowaną przez:

**Tomasza Lachowicza – Prezesa Zarządu**

zwaną w dalszej części Umowy **„Zamawiającym”**,

a firmą

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

reprezentowaną przez:

Pana . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ………. . – . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

zwaną w dalszej części umowy

**Wykonawcą,**

w wyniku wyboru wykonawcy z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054.) na podstawie
art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy na **DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO WRAZ
Z OPROGRAMOWANIEM** **DLA ZAKŁADU UNIESZKODLIWIANIA ODPADÓW SP. Z O.O.
Z SIEDZIBĄ W SZCZECINIE,**

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem
dla Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie,
ul. Logistyczna 22, 70-608 Szczecin[dalej: **„Przedmiot Umowy”**].
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego [dalej: „OPZ”].**
3. Przedmiot zamówienia obejmuje transport i dostawę sprzętu opisanego w OPZ do wskazanego punktu odbioru na terenie ZTUO – ul. Logistyczna 22, Ostrów Grabowski, 70-608 Szczecin.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami i zasadami, przy dołożeniu najwyższej staranności.

**§ 2.**

**Termin realizacji Przedmiotu umowy**

1. Przekazanie przedmiotu umowy Zamawiającemu nastąpi w terminie do **10 dni** roboczych od dnia podpisania umowy**.**
2. Za datę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania przez obie Strony protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do Umowy [Termin dostawy].**

**§ 3.**

**Warunki realizacji Przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę towaru własnym transportem i na własny koszt i ryzyko.
2. Wykonawca gwarantuje zgodność dostarczanego towaru z opisem zawartym
w załączniku nr 1 do umowy.
3. Za dzień dostarczenia zamówienia uznawany będzie dzień odbioru dostawy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówienie bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w godzinach 8:00-14:00 po uprzednim potwierdzeniu terminu dostawy
z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego.
5. Koszty ubezpieczenia przesyłki ponosi Wykonawca. Ochroną ubezpieczeniową objęte są szkody w substancji przesyłki polegające na jej utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu zaistniałe w czasie od przyjęcia przesyłki do przewozu do chwili jej dostarczenia i podpisania listu przewozowego przez Zamawiającego.
6. Przy odbiorze Zamawiający zobowiązany jest do sprawdzenia czy dostarczony asortyment stanowiący Przedmiot Umowy jest zgodny z Umową, dostarczone ilości są prawidłowe oraz czy nie wykazują wad możliwych do wykrycia już podczas przyjęcia.
7. Przesyłka, która w momencie dostawy ma uszkodzone opakowanie zewnętrzne zaliczana jest do szkody jawnej. W takim przypadku Zamawiający zażąda od kuriera sporządzenia protokołu uszkodzenia przy jej odbiorze.
8. W przypadku stwierdzenia kompletnej ilości asortymentu stanowiącego Przedmiot Umowy w ramach dostawy i braku wad jakościowych Strony sporządzą i podpiszą Protokół odbioru po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych Zamawiający sporządzi ich listę i przekaże Wykonawcy za pośrednictwem e-mail na adres wskazany w § 4 Umowy, a Wykonawca będzie zobowiązany do ich niezwłocznego usunięcia lub uzupełnienia. W takim przypadku Strony ustalą za pośrednictwem korespondencji mailowej drugi termin odbioru przypadający najpóźniej w ciągu 7 (siedmiu) dni po zakończeniu odbioru. W razie potrzeby, procedura odbioru może ulec powtórzeniu, co w żaden sposób nie narusza uprawnień Zamawiającego określonych w § 8 Umowy.
9. Przeniesienie własności i przeniesienie posiadania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego nastąpi na podstawie podpisanego przez obie Strony Protokołu odbioru.
10. Korzyści i ciężary oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą jego odbioru, tj. z chwilą podpisania Protokołu odbioru.
11. W przypadku nieuzasadnionej odmowy wykonania obowiązków, o których mowa w ust. 8 powyżej, lub ich niewykonania w terminie, Zamawiający może, na koszt i ryzyko Wykonawcy, zlecić wykonanie zastępcze dostawy Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, tj. w szczególności zamówić asortyment stanowiący Przedmiot Umowy pozbawiony wad bądź brakujący, własnym staraniem lub zlecić to osobie trzeciej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w trybie ust. 11 powyżej z Ceny należnej Wykonawcy.

**§ 4.**

**Kontakty**

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest:

Pan/i…………………………………………………………………………………………………

Pan/i…………………………………………………………………………………………………

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:

Pan/i………………………………………………………………………………………………

**§ 5.**

**Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Realizacji dostawy własnym transportem wraz z rozładunkiem we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach.
2. Bieżącego informowania Zamawiającego o przebiegu i realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Przekazania Zamawiającemu dokumentu gwarancji na Przedmiot Umowy w dniu podpisania protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. umowy,
4. Dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

**§ 6.**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. Wyznaczenia pomieszczeń do rozładunku Przedmiotu Umowy.
2. Zapewnienia odbioru – sprawdzenia ilościowego, rodzajowego i jakościowego dostarczonego asortymentu niezwłocznie po wniesieniu go do wyznaczonych przez Zamawiającego pomieszczeń.
3. Zapłaty wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy.

**§ 7.**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się
w wysokości ………………... (słownie: ………………………………. złotych netto) powiększonej o należny podatek VAT w wysokości: ……………………. zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest ostateczne i zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 3 do umowy i uwzględnia wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w OPZ, obejmuje wszelkie zobowiązania Wykonawcy i wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji całości Przedmiotu Umowy, w tym uwzględniać wszystkie podatki i opłaty publiczno-prawne.
3. Zapłata nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany obustronnie protokół odbioru bez zastrzeżeń.
5. W przypadku uchybienia któremukolwiek z obowiązków wynikających z Umowy, Zamawiający ma prawo powstrzymania się z płatnością do czasu wykonania danego obowiązku na warunkach określonych w Umowie.
6. W przypadku nieprawidłowego wystawienia faktury VAT lub korekty faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, termin płatności będzie liczony ponownie od daty przekazania skorygowanej faktury VAT.
7. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
8. Przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
9. Wykonawca zobowiązany jest wskazać na fakturze rachunek bankowy do zapłaty, figurujący w elektronicznym wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. W przypadku, gdy Przedmiot Umowy stanowi usługa lub dostawa towarów, które ujęte będą w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wystawiona przez Wykonawcę faktura musi zawierać informacje „mechanizm podzielonej płatności”.
11. Zamawiający umożliwia Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

**§ 8.**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczany asortyment, co najmniej na okres wskazany w OPZ dla poszczególnych produktów. W przypadku, gdy gwarancja producenta jest dłuższa, Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji producenta
2. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego dostarczenia rzeczy wolnej od wad, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym techniczne możliwości Wykonawcy.
3. Ponadto w odniesieniu do poz. 1,2,3 OPZ Zamawiający wymaga min. 36 m-cy gwarancji z naprawą na miejscu u klienta (z wyłączeniem podzespołów stanowiących rozbudowę urządzenia).
4. Dostarczenie wadliwych towarów do Wykonawcy oraz dostawa wolnego od wad towaru do Zamawiającego po wykonaniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających
z gwarancji następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. W przypadku nieuzasadnionej odmowy usunięcia zgłoszonej wady, nieprzystąpienia Wykonawcy do usuwania wad lub ich nieusunięcia w wyznaczonym terminie Zamawiający może, na koszt i ryzyko Wykonawcy, usunąć wadę własnym staraniem lub zlecić jej usunięcie osobie trzeciej.

**§ 9.**

**Kary umownej**

1. Wykonawca jest obowiązany do zapłaty kary umownej:
2. W wysokości 10% Ceny netto wskazanej w § 7 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
3. W wysokości 0,5% Ceny netto wskazanej w § 7 ust. 1 Umowy, w przypadku zwłoki Wykonawcy w przekazaniu przedmiotu umowy w terminie, określonym w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
4. W wysokości 0,5% Ceny netto wskazanej w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek niezrealizowania przez Wykonawcę wymogów dot. gwarancji określonych
w § 8 Umowy.
5. Łączna wysokość kar umownych wyniesie maksymalnie 20 (dwadzieścia) % Ceny netto wskazanej w § 7 ust. 1 Umowy.
6. Kary umowne naliczane są za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i stają się wymagalne
z upływem każdego dnia istnienia podstawy do ich naliczania.
7. Wszystkie kary umowne wskazane w Umowie będą płatne na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty kary umownej. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z Ceny za Przedmiot Umowy. Postanowienie zawarte w zd. 2 powyżej, nie obowiązuje w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego i stanu epidemii oraz przez 90 dni
od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni zgodnie z art. 15r1 ustawy w dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
8. Naliczenie kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych.
9. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość należnych kar umownych, na zasadach ogólnych przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
10. Odstąpienie od Umowy w całości bądź w części nie wpłynie na obowiązek Wykonawcy zapłaty kar umownych wynikających z Umowy (postanowienia Umowy w tym zakresie zachowują moc).

**§ 10.**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Odstąpienie od Umowy w całości bądź w części następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w przypadkach przewidzianych prawem oraz w przypadku:
	1. zwłoki Wykonawcy w dotrzymaniu Terminu dostawy – przez 14 (czternaście) kolejnych dni;
	2. w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad lub braków w terminie, o którym mowa w § 8;
	3. gdy żądanie wymiany będzie dotyczyć ponad 20 (dwudziestu) % wartości Przedmiotu Umowy;
	4. gdy wobec Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne lub Wykonawca zawiesi działalność;
	5. gdy naliczone Wykonawcy kary umowne osiągną łącznie 20 (dwadzieścia) % Ceny netto, określonej w § 5 ust. 1 Umowy;
	6. wykonywania Przedmiotu Umowy w sposób niezgodny z Umową, pomimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do prawidłowego wykonywania Umowy i upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.
3. Wykonawca może odstąpić od Umowy w całości lub w części w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie Ceny przekraczającej 30 (trzydzieści) dni, pomimo wyznaczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę dodatkowego terminu zapłaty, wynoszącego co najmniej 14 (czternaście) dni.
4. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy w całości bądź w części w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie przysługiwać będzie Zamawiającemu w ciągu 60 (sześćdziesięciu) dni od daty nabycia przez Zamawiającego uprawnienia w tym zakresie i wymaga pod rygorem nieważności złożenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia.
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia do odstąpienia od Umowy w całości bądź w części Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy żadnych kosztów, ani naprawienia jakichkolwiek szkód, jakie Wykonawca poniósł w związku z zawarciem i realizacją Umowy.

**§ 11.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy.
2. Załącznik nr 2 – Protokół odbioru.
3. Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 2 do Umowy nr………..Protokół odbioru

Szczecin dnia ……..…….…………

/data odbioru/

**PROTOKÓŁ ODBIORU SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA**

**DOSTARCZONEGO NA PODSTAWIE UMOWY nr ……………………**

Potwierdzam odbiór Przedmiotu Umowy według Załącznika nr 1 do Umowy nr …… – Opis przedmiotu umowy.

Bez zastrzeżeń\*.

Z zastrzeżeniami\*:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

\*niepotrzebne skreślić

Przedstawiciel Zamawiającego

 dokonujący odbioru:

……………………………………………..

/imię i nazwisko/

Przedstawiciel Wykonawcy

 dokonujący odbioru:

……………..………………………………

/imię i nazwisko/

Odebrał(a)