



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach działania 2.1 priorytetu II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, projekt pn. „Budowa Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego”.
Dotyczy umowy o dofinansowanie nr POIS.02.01.00-00-004/10-00*

ZUO.POIS.101.005/2013

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zamawiający
Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Czesława 9
71 – 504 Szczecin

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości zamówienia poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) pn.:

**„Usługa z zakresu wykonania i dostarczenia upominków w ramach
Projektu
„Budowa Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów
dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego”.**

Szczecin, lipiec 2013 r.

*Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Spółka z o. o. z siedzibą w Szczecinie, ul. Czesława 9, 71-504 Szczecin,
tel. 91 886 90 65, tel./fax 91 455 71 43, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Szczecin-Centrum, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr
KRS 0000381247, NIP 8513140503, REGON 320959491, kapitał zakładowy wynosi
25 076 500 zł, kapitał wpłacony wynosi 25 076 500 zł. www.zuo.szczecin.pl*

Spis treści:	
Rozdział I	Oznaczenie Zamawiającego.
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział IV	Zamówienia uzupełniające.
Rozdział V	Oferty częściowe i wariantowe.
Rozdział VI	Aukcja elektroniczna.
Rozdział VII	Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
Rozdział VIII	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział IX	Wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykaz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego.
Rozdział X	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
Rozdział XI	Wykonawcy zagraniczni.
Rozdział XII	Wyjaśnienie treści SIWZ, zmiana treści SIWZ.
Rozdział XIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
Rozdział XIV	Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
Rozdział XV	Opis sposobu przygotowania oferty.
Rozdział XVI	Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział XVII	Składanie i otwarcie ofert.
Rozdział XVIII	Termin związania ofertą.
Rozdział XIX	Ocena ofert – opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenia, sposób oceny ofert.
Rozdział XX	Zawarcie umowy.
Rozdział XXI	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XXII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
Rozdział XXIII	Jawność postępowania.

Załączniki:	
Załącznik nr 1	wzór formularza oferty cenowej
Załącznik nr 1a	kalkulacja cenowa
Załącznik nr 2	wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3a	wzór listy podmiotów należących do grupy kapitałowej
Załącznik nr 3b	wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5	wzór wykazu usług
Załącznik nr 6	wzór umowy
Załącznik nr 7	Fotografie poglądowe

Rozdział I – Oznaczenie Zamawiającego.

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów w Szczecinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Czesława 9
71 – 504 Szczecin
tel. 91 886 90 65
faks 91 455 71 43
strona internetowa www.zuo.szczecin.pl

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia.

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa z zakresu wykonania i dostarczenia upominków w ramach Projektu „Budowa Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego”.

2) Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) wykonanie oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego upominków.
- 2) udzielenie przez Wykonawcę gwarancji na wszystkie wykonane i dostarczone upominki.

3) Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

22462000 – 6 materiały reklamowe

73342200 – 5 usługi w zakresie promocji

4) Podstawowe informacje na temat realizowanego Projektu.

Zamawiający jest beneficjentem środków przyznanych z Funduszu Spójności w ramach działania 2.1 priorytetu II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013 dla Projektu pn. „Budowa Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego” (dalej: „Projekt”), które zostały przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie z dnia 30 maja 2011 r. nr POIS.02.01.00-00-004/10-00.

5) Wymagania szczegółowe

1) Produkcja

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania upominków promocyjnych zgodnie z wymaganiami wskazanymi poniżej. Wykonawca nie może powierzyć wykonania części przedmiotu Umowy osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby trzecie wykonujące przedmiot Umowy.

2) Dostawa upominków

Wykonawca dostarczy na własny koszt materiały promocyjne do siedziby Zamawiającego na adres:

lub innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Szczecina zgodnie z terminem wskazanym w Umowie. O dostawie Wykonawca poinformuje Zamawiającego co najmniej 1 dzień przed terminem dostawy. Wykonawca zapewni wyładunek materiałów oraz złożenie ich w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Sposób transportu oraz opakowanie materiałów muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca. Poszczególne rodzaje materiałów zostaną dostarczone w opakowaniach zbiorczych. Na każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca zaznaczy rodzaj materiału oraz liczbę sztuk w opakowaniu.

3) Wymagania dotyczące jakości wykonania upominków

Wszystkie materiały muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku i spełniać następujące wymagania:

- a) funkcjonalności, tj. powinny spełniać swoje przeznaczenie: materiały będące przedmiotem zamówienia mają zapewnić łatwe i bezproblemowe z nich korzystanie.
- b) trwałości, tj. upominek nie ulega trwałym zniekształceniom i nie ulega zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu.
- c) estetyki i precyzji wykonania, tj. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia podczas właściwego i normalnego korzystania. Graficzne elementy materiałów nie ścierają się, nie rozmazują, ani nie zmieniają kolorów np. podczas pocierania palcem powodując tym samym zabrudzenia skóry.

4) Pozostałe wytyczne

- a) Wszystkie upominki winny być oznaczone zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Zamawiającego.
- b) Wszystkie elementy realizowane w ramach przedmiotu zamówienia, winny być oznakowane zgodnie z zasadami wskazanymi w dokumencie pn. „Zasady promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013”.
- c) Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia jest zobowiązany do współpracy z zespołem grafików Zamawiającego. Osoby do kontaktu zostaną wskazane po podpisaniu Umowy.
- d) Załącznik nr 8 do SIWZ zawiera fotografie przedstawiające przykładowe upominki. Przykłady zamieszczone na fotografii mają na celu jedynie pomóc w opisie oczekiwań Zamawiającego i nie należy traktować ich jako obraz identycznego elementu Zamawianego.

5) W tabelach poniżej zamieszczono listę upominków wraz z opisem technicznym, dla trzech grup: masowe, średnie oraz VIP. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć następujące rodzaje upominków:

GADŻETY MASOWE			
1	Ołówek drewniany (9000szt)	materiał	ołówek drewniany HB z gumką, pokryty farbą
		kolor	Biały(3000szt), niebieski (2000szt), zielony (2000szt), granatowy (2000szt) – kolorystyka zgodna z projektem Zamawiającego
		wymiary	długość 19 cm (+/- 1 cm), średnica 0,7 cm (+/- 0,5cm)
		znakowanie	nadruk na całej długości, dookoła, w dwóch miejscach ołówek biały: full kolor z przejściem tonalnym ewentualnie rozbarwienie CMYK, ołówek w kolorze: monochromatyczny,
		dodatkowe	zatemperowany, pakowany w pudełka zbiorcze po 100 szt.
2	Długopis biodegradowalny (9000szt)	materiał	całość wykonana z plastiku biodegradowalnego
		kolor	kolorystyka zgodna z projektem Zamawiającego
		wymiary	14 cm (+/- 1cm) x 1,6cm (+/- 1 cm)
		znakowanie	Nadruk na całej długości korpusu, full kolor z przejściem tonalnym ewentualnie rozbarwienie CMYK
		dodatkowe	automatyczny, wkład w kolorze niebieskim; pakowane w pudełka zbiorcze po 100szt.
3	Zestaw do kolorowania w plastikowym pudełku (6000szt)	materiał	opakowanie: plastik; kolorowanka: papier 80g/m ² ; drewniane kredki (8 kolorów);
		kolor	przezroczyste pudełko; kolorowanka: białe kartki; 8 kolorów kredek (żółty, pomarańczowy, czerwony, jasnozielony, ciemnozielony, jasnoniebieski, brązowy, czarny);
		wymiary	Pudełko po zamknięciu :10cm (+/- 1cm) x14,5 (+/- 1cm) x1cm (+/- 1cm), kolorowanka 6cm (+/- 1cm) x 9cm (+/- 1cm)
		znakowanie	na pudełku, z dwóch stron, monochromatyczny,
		dodatkowe	Każdy zestaw powinien zawierać 20 kartek (+/- 2 kartki) przedstawiające zwierzęta, zestawy pakowane zbiorczo w karton po 100 szt.
4	Piłka antystresowa (9000szt)	materiał	materiał PU
		kolor	biały (3000szt), niebieska (2000szt), zielona (2000szt), granatowa (2000szt) - kolorystyka zgodna z projektem Zamawiającego
		wymiary	6 cm średnicy
		znakowanie	dookoła w dwóch miejscach Piłka biała: w jednym miejscu: full kolor z przejściem tonalnym ewentualnie rozbarwienie CMYK, w drugim miejscu: monochromatyczne Piłka w kolorze: nadruk monochromatyczny, w dwóch miejscach
		dodatkowe	piłeczki pakowane zbiorczo w karton, każdy z kolorów oddzielnie (po 1000 szt)
5	Wiatraczki papierowe (9000szt)	materiał	papier obustronni kredowany 300g/ m ² , foliowany
		kolor	Biały (4500szt), przejście tonalne (4500szt) - kolorystyka zgodna z projektem Zamawiającego
		wymiary	średnica wiatraczka po złożeniu 17cm (+/- 1cm), kółko o średnicy 4cm
		znakowanie	full kolor z przejściem tonalnym ewentualnie rozbarwienie CMYK – zgodnie z projektem Zamawiającego
		dodatkowe	wiatraczki ośmioramiennie z kółeczkiem; patyczek - 38cm (+/- 1cm), mechanizm wiatraczka gwarantujący obracanie nawet przy niewielkim wietrze) wiatraczki złożone, pakowane zbiorczo w karton
6	Notes w bloczku (6000szt)	materiał	okładka: kreda 250 g/m ² lakier UV, kartki: offset 80 g/m ² , podkładka: karton biały 300g/m ²
		kolor	okładka: biały; kartka: biały
		wymiary	notes w kształcie logo w wymiarze 10cm (+/- 1cm) x12cm (+/- 1cm), według indywidualnego wykrojnika
		znakowanie	Okładka full kolor z przejściem tonalnym ewentualnie rozbarwienie CMYK, Kartki: full kolor z przejściem tonalnym ewentualnie rozbarwienie

			CMYK (zadruk typu wodnego tj. o mniejszym nasyceniu kolorów), Podkładka: nadruk monochromatyczny w jednym miejscu
		dodatkowe	Notes w bloczku ze zrywanymi karteczkami, ilość kartek - 50szt, klejone po krótszym boku, pakowane indywidualnie w folie celofanowe zgrzewane,
7	Znaczek logo z agrafką (4500szt)	materiał	krążek z aluminiowej blaszki, metalowa agrafka dopasowana do średnicy kółka, druk zabezpieczony bezbarwną folią UV,
		kolor	Biały (2500szt), kolor z przejściem tonalnym według projektu Zamawiającego (1500szt)
		wymiary	średnica 4cm (+/- 0,5 cm)
		znakowanie	full kolor z przejściem tonalnym ewentualnie rozbarwienie CMYK
		dodatkowe	zapięcie typu agrafka - 4500szt, pakowane zbiorczo po 1000 szt
8	Magnes na lodówkę z otwieraczem do butelek (4500szt)	materiał	krążek z aluminiowej blaszki, magnes z metalowym otwieraczem, druk zabezpieczony bezbarwną folią UV,
		kolor	Biały (2500szt), kolor z przejściem tonalnym według projektu Zamawiającego (1500szt)
		wymiary	średnica 4cm (+/- 0,5 cm)
		znakowanie	full kolor z przejściem tonalnym ewentualnie rozbarwienie CMYK
		dodatkowe	otwieracz z mocowaniem na magnes - 4500szt, pakowane zbiorczo po 1000szt
9	Ponczo przeciw- deszczowe z kapturem w etui (9000szt)	materiał	peleryna wykonane z materiału PE, zapakowane w okrągłe etui z materiału PS z karabinkiem
		kolor	etui: niebieski, zielony, granatowy, biały - zgodnie z projektem Zamawiającego; peleryna: bezbarwna
		wymiary	etui: kula o średnicy 6cm, ponczo: jeden rozmiar
		znakowanie	Etui białe: full kolor z przejściem tonalnym ewentualnie rozbarwienie CMYK, dookoła w dwóch miejscach Etui w kolorze: monochromatyczny nadruk dookoła w dwóch miejscach,
		dodatkowe	pakowane zbiorczo w kartony po 500szt, każdy kolor oddzielnie
10	Zawieszka odblaskowa (miękką) (6000szt)	materiał	mikro pryzmatyczna folia; wypełnienie: pianka ok. 2 mm
		kolor	srebrny
		kształt	okrągły, według indywidualnego wykrojnika, średnica 4cm (+/- 1cm)
		znakowanie	Dwustronnie: 1. full kolor z przejściem tonalnym ewentualnie rozbarwienie CMYK na całej stronie, 2. Monochromatyczny w jednym miejscu ,
		dodatkowe	dołączony łańcuszek o długości ok 4cm (po złożeniu) umożliwiający wielokrotne zaczepianie; pakowane zbiorczo w kartony, po 1000 szt.
11	Zeszyt szkolny (7900szt)	materiał	sztynna okładka karton 360g/m2, foliowany; papier z recyklingu, kartki bielone 65g/m2
		kolor	okładka : biały, kartki: biały,
		kształt	format A5
		znakowanie	okładka full kolor z przejściem tonalnym ewentualnie rozbarwienie CMYK, offset,
		dodatkowe	zeszyty z marginesami, szycie zeszytowe; Rodzaje: 16 kartek (w 3 linie)- 300szt, 32 kartki (linia 300szt i kratka 7000szt); 60 kartek (linia 150szt i kratka 150szt),
12	Smycz (9000szt)	materiał	Taśma poliestrowa tkana nośna gładka (nie satyna), metalowy karabińczyk typu „rybka”, plastikowa zawieszka na komórkę – „wąż”
		kolor	Zgodnie z projektem Zamawiającego (full kolor)
		wymiary	taśma szer. 1,5 cm (+/- 1cm), długość. +/- 50 cm (+/- 1cm) po złożeniu
		znakowanie	Nadruk full kolor z przejściem tonalnym ewentualnie rozbarwienie CMYK, dwustronny wykonany techniką sublimacji na całości smyczy
		dodatkowe	metalowy karabińczyk i uchwyt na komórkę zawieszony na kółku na ramieniu karabińczyka; pakowane zbiorczo po 100 szt w kartony,
13	Balony reklamowe + patyczek i	materiał	balon: lateks; zatyczka + patyczek: plastik
		kolor	biały
		wymiary	średnica 25 cm (+/- 1cm)

	zaticzka (9000szt)	znakowanie	full kolor z przejściem tonalnym ewentualnie rozbarwienie CMYK, dookoła na całej powierzchni zgodnie z projektem Zamawiającego
		dodatkowe	pakowane zbiorczo w kartony,

GADŻETY ŚREDNIE			
1	Kubek ceramiczny (500szt)	materiał	Kubek: porcelana, opakowanie: karton biały 350g/m ²
		kolor	Kubek: biały; opakowanie: biały
		wymiary	wysokość 10 cm (+/- 1cm); średnica: góra 9,5 cm (+/- 1cm), dno 6 cm (+/- 1cm)
		znakowanie	Kubek: full kolor z przejściem tonalnym ewentualnie rozbarwienie CMYK, w dwóch miejscach, opakowanie indywidualne każdego kubka: nadruk monochromatyczny z dwóch stron
		dodatkowe	pojemność kubka 330 ml (+/- 30ml), okrągłe uszko, każdy kubek pakowany oddzielnie w karton,
2	Podkładka pod mysz (500szt)	materiał	Poliester z pianką od spodu o grubości 4 mm (+/- 1mm), całość pokryta folią dedykowaną dla myszek optycznych
		kolor	Według projektu
		wymiary	średnica 20 cm (+/- 1cm)
		nadruk	Offset full kolor z przejściem tonalnym
		dodatkowe	podkład antypoślizgowy, kształt podkładki według indywidualnego wykrojnika, zgrzewana krawędź, nadruk wykonany na wkładce,
3	Plecak szkolny (160szt)	materiał	Wykonany z poliestru 600 D i elementami 300D
		kolor	niebieski (88 szt.), zielony (72 szt.) (patrz Załącznik nr 8)
		wymiary	43.9cm (+/- 1cm) x 34cm (+/- 1cm) x 14,8 cm (+/- 1cm)
		nadruk	Termo sublimacja monochromatyczna w dwóch miejscach (bok + przód na kieszonce)
		dodatkowe	3 kieszenie na zamek błyskawiczny (duża i średnia zasuwana od góry, mniejsza zamykana z przodu), plastikowe uchwyty ze sznurkiem do zamka, uchwyt do przenoszenia, szerokie regulowane szelki zapewniające komfort noszenia,
4	Piórnik (110szt)	materiał	poliester 300D, łatwy w czyszczeniu, zapinany na zamek błyskawiczny, obsyty mocną plecionką, 2 skrzydła z elastycznymi uchwytami na przybory szkolne
		kolor	niebieski (55szt), zielony (55 szt.)
		wymiary	15 x 21 cm (+/- 1cm)
		znakowanie	Na piórniku: termo sublimacja monochromatyczna w dwóch miejscach, Kredki, flamastry, linijka, gumka: monochromatyczny na całej długości w dwóch miejscach Plan lekcji i tabliczka mnożenia: offset: full kolor z przejściem tonalnym
		dodatkowe	W każdym piórniku: kredki (10szt.), flamastry(12szt.), linijka, gumka, temperówka, plan lekcji i tabliczka mnożenia w foliowej zakładce (można wymieniać)
5	Piórnik tuba (50szt)	materiał	poliester 300D, łatwy w czyszczeniu, zapinany na zamek błyskawiczny,
		kolor	niebieski (21 szt), zielony(21 szt.)
		wymiary	tuba 20 cm (+/- 1cm) x 7 cm (+/- 1cm).
		znakowanie	termo sublimacja monochromatyczny, w dwóch miejscach
		dodatkowe	Taśma o szerokości 0.5cm (+/- 1cm) i długości 3cm (+/- 1cm) na uchwycie od zamka błyskawicznego umożliwiającą łatwe otwieranie/zamykanie piórnika
6	Koszulka (500szt)	materiał	bawełna dobrej jakości min 180g/m ² , posiadająca takie cechy jak: miękkość, elastyczność i jedwabisty chwyt (typu: B&C, HANES lub równoważny)
		kolor	biały
		wymiary	rozmiar: M (100szt) / L (200szt) / XL(200szt)

		znakowanie	full kolor z przejściem tonalnym ewentualnie rozbarwienie CMYK według indywidualnego projektu Zamawiającego
		dodatkowe	Ściągacz wokół szyi, podwójne szwy przy rękawkach i u dołu koszulki, taśma wzmacniająca od ramienia do ramienia, bez bocznych szwów
7	Torba konferencyjna (500szt)	materiał	Materiał PP non-woven
		kolor	biały,
		wymiary	36,2 cm (+/- 1cm) x 30cm (+/- 1cm) x 9 cm (+/- 1cm)
		znakowanie	W dwóch miejscach: full kolor z przejściem tonalnym ewentualnie rozbarwienie CMYK, monochromatyczne z boku
		dodatkowe	regulowany pasek na ramię, specjalne miejsce na długopisy
8	Zestaw 3 toreb do segregacji odpadów (1000 szt.)	materiał	tkanina PP woven
		kolor	niebieski, zielony, trzeci kolor do uzgodnienia z Wykonawcą
		wymiary	41,6 cm (+/- 1cm) x 29 cm (+/- 1cm) x 29,2 cm (+/- 1cm), uchwyt o wymiarach: 2,5 cm (+/- 1cm) x 46cm (+/- 1cm),
		znakowanie	Monochromatyczne, powierzchnia max. 150 x 35 mm
		dodatkowe	torby do segregacji plastiku, papieru oraz szkła/metalu
9	Torba na zakupy (1000 szt.)	materiał	Material non-woven 80 g/m2
		kolor	biały
		wymiary	40 cm (+/- 1cm) x 32 cm (+/- 1cm) x 13 cm (+/- 1cm)
		nadruk	full kolor z przejściem tonalnym ewentualnie rozbarwienie CMYK, w dwóch miejscach, powierzchnia nadruku max 250x300 mm
		dodatkowe	długie uchwyty min 35cm po złożeniu
10	Notes z długopisem (300szt)	materiał	papier z recyklingu, twarda okładka i podkładka karton 350g/m2, kartki przewracane na plastikowej spirali, wzdłuż krótkiej krawędzi długopis: plastik biodegradowalny
		kolor	naturalny + dodatki niebieskie, zielone, granatowe, kolory równoważne do projektu Zamawiającego
		wymiary	10cm (+/- 1cm) x 14,5 cm (+/- 1cm)
		znakowanie	Okładka: monochromatyczny w jednym miejscu Kartki: full kolor z przejściem tonalnym ewentualnie rozbarwienie CMYK (zadruk typu wodnego tj. o mniejszym nasyceniu kolorów), Podkładka: monochromatyczny w jednym miejscu
		dodatkowe	70 kartek w linie, długopis z niebieskim wkładem, elastyczna opaska do zamykania, części papierowe pochodzą z recyklingu, części plastikowe są biodegradowalne

GADŻETY VIP			
1	USB 2.0 (8GB, 16GB, 32GB) (150szt)	materiał	Plastikowa obudowa, metalowa końcówka USB
		kolor	biały
		prędkość zapisu	min. 22 MB/S
		prędkość odczytu	min. 11/ MB/s
		obsługa systemu	Zgodne z systemami operacyjnymi: Windows ME/2000/XP, MAC OS 9.X, OS X, Linux 2,4+; USB typu plug & play
		wymiary	Koło o średnicy 5 cm (+/- 1cm)
2	Zestaw komputerowy (100szt)	znakowanie	z przodu: full kolor z przejściem tonalnym ewentualnie rozbarwienie CMYK, na całej powierzchni z tyłu: monochromatyczny w jednym miejscu
		materiał	Gładkie etui wykonane z materiału PU, z zamkiem błyskawicznym
		kolor	biały
		wymiary	Zamknięte etui: 20,5 cm (+/- 1cm) x 16cm (+/- 1 cm) x 3 cm (+/- 1cm)
		dodatkowe	Wyposażenie: mysz komputerowa optyczna, podkładka pod mysz, 4 portowy rozdzielacz USB 2.0., 2 zwijane przedłużacze

3	Parasol (150szt)	materiał	Drewniana rączka i końcówki, metalowa rama, poliestrowa czasza
		kolor	biały
		wymiary	Ø105 x 90 cm
		znakowanie	na jednym panelu, full kolor z przejściem tonalnym
		dodatkowe	parasol automatyczny, 8 paneli, drewniany trzon 14mm, zagięty uchwyt, drewniane końcówki, metalowa rama, po złożeniu zapinany na rzep, zdejmowany pokrowiec dopasowany do parasola
4	Zestaw piśmienniczy (pióro wieczne, długopis, etui) zapakowane w pudełko (100szt)	materiał	Pióro i długopis: metal, Etui: skóra ekologiczna, Pudełko: karton, 320g/m ² ,
		kolor	Pióro i długopis: metal, etui: czarne, pudełko: czarny welur, wieczko od pudełka przezroczyste
		wymiary	Pudełko: 17 cm (+/- 1cm) x 11,8cm (+/- 1cm) x 2cm (+/- 1cm)
		znakowanie	2,5cm x 0,6cm (+/- 1cm), tłoczenie na etui,
		dodatkowe	niebieski wkład zapakowana jest w ozdobne pudełko
5	Odtwarzacz Mp4 (100szt)	materiał	Plastikowa obudowa, metalowe przyciski
		kolor	Biała obudowa, srebrne przyciski
		wymiary	78cm (+/- 1cm) x 45 cm (+/- 1cm) x 8 mm (+/- 1cm)
		znakowanie	kropki + logo
		dodatkowe	wyświetlacz min 2", wbudowany głośnik, rozszerzenie pamięci o kartę mikro SD, kabel USB 2.0, słuchawki, pojemność pamięci min. 4GB, Formaty audio min.: mp3, wma, wav itp. Formaty video min.: amv, Funkcje dodatkowe: przeglądanie zdjęć: jpg, gif, zegarek, radio w opcji, funkcja powtarzania, wskaźnik poziomu baterii, menu w języku polskim, instrukcja obsługi, pakowane oddzielnie w kartonik

- 6) Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji na USB i odtwarzacz Mp4 oraz 12 miesięcznej gwarancji na pozostałe wykonane i dostarczone materiały promocyjne. Gwarancja liczona jest od daty podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu Zamówienia.

Rozdział IV – Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

Rozdział V – Oferty częściowe i wariantowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VI – Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział VII – Zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział VIII – Termin wykonania zamówienia i gwarancja.

1. Termin wykonania zamówienia: 30 miesięcy od dnia podpisania umowy z uwzględnieniem terminów pośrednich:
 - a) do 7 dni roboczych, od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego, na realizację każdej części przedmiotu zamówienia

2. Minimalny wymagany termin gwarancji jakości:
 - a) 24 miesiące – od dnia odbioru dla USB i Odtwarzacza Mp4,
 - b) 12 miesięcy – od dnia odbioru dla pozostałych materiałów promocyjnych.

Rozdział IX – Wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykaz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy obowiązani są złożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w sytuacji składania oferty wspólnej niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (w sytuacji składania oferty wspólnej niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu);
 - 3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp sporządzoną wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3a do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3b do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w przypadku składania oferty wspólnej, w zależności od okoliczności, odpowiedni dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu);

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
 - Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.

 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie minimum 3 główne usługi.

Za usługę główną Zamawiający uzna wykonanie usługi polegającej na dostawie materiałów promocyjnych w postaci upominków o wartości nie mniejszej niż 150 000 złotych brutto.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.

- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.

Oceny warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

3. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mają złożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w sytuacji składania oferty wspólnej oświadczenie składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną);
 - 2) wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu (nazwy, zakresu), podmiotu zlecającego dostawę, miejsca wykonania dostawy, dat wykonania (dzień, miesiąc i rok) i wartości brutto, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w sytuacji składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz) wraz z załączeniem dowodów, że te usługi zostały wykonane należycie;
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. W przypadku, jeżeli Wykonawca przedstawia kopie dokumentów dotyczących podmiotów, o których mowa w pkt 4, muszą być one poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
6. Ponadto do oferty Wykonawca obowiązany jest dołączyć:
 - 1) formularz oferty – sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument),

- 2) kalkulację cenową stanowiącą załącznik nr 1a do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 3) odpowiednie pełnomocnictwa (w przypadku składania oferty wspólnej lub w sytuacji określonej w Rozdziale XV pkt 1 ppkt 3 zdanie drugie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia),
 - 4) oświadczenie wskazujące część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom (o ile Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia) – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

Rozdział X – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna być sporządzona zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - 1) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - 2) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, tabele cen jednostkowych itp. – składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 3) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4.

Rozdział XI – Wykonawcy zagraniczni.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX pkt 1 ppkt Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokument lub dokumenty, o których mowa w pkt. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy w miejscu zamieszkania osoby nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 1– zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania osoby, lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział XII – wyjaśnienie treści SIWZ, zmiana treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją także na stronie internetowej, na której udostępniona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniana jest na tej stronie.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Rozdział XIII – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego w Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wyjaśnienia Zamawiającego,
 - 2) zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 3) wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy Pzp oraz odpowiedź Zamawiającego,

- 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 5) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 6) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
 - 7) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 8) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - 9) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 10) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 11) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 12) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 13) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 14) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 15) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184, 185 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **poczty elektronicznej**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- 1) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 i 4, art. 87 ust. 1,
 - 2) zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej,
 - 3) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, jak również dokumenty i oświadczenia składane w trakcie postępowania powinny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Adres do korespondencji:

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o. o.
ul. Czesława 9
71 – 504 Szczecin
faks +48 91 455 71 43

7. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z postępowaniem była kierowana na adres określony w punkcie 6.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest **Magdalena Wnęk** tel. **+48 91 886 90 36**, w godz., 8⁰⁰-16⁰⁰, faks **+48 91 455 71 43** (czynny całą dobę).

Rozdział XIV – opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe. Cena oferty powinna uwzględniać całość przedmiotu zamówienia.

2. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja własna Wykonawcy dokonana na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie koszty, upusty, rabaty, zysk oraz podatek od towarów i usług Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w cenie oferty.
4. Wykonawca ustali cenę oferty w oparciu o kalkulację cenową stanowiącą Załącznik nr 1a do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca wypełniając załącznik w kolumnie „Cena jednostkowa brutto” poda wartość dla każdej pozycji tabeli. Następnie wartość tej pozycji pomnoży przez liczbę określoną w kolumnie „Ilość” a uzyskany iloczyn wpisze do odpowiedniej pozycji w kolumnie „Wartość brutto”. Dalej Wykonawca zsumuje wartości wszystkich pozycji z kolumny „Wartość brutto” a uzyskany wynik wpisze do pozycji „Łączna wartość brutto” i przeniesie ją do formularza oferty cenowej. Tak ustalona wartość oferty będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy spowoduje odrzucenie oferty.

Rozdział XV – opis sposobu przygotowania oferty.

1. Forma oferty:
 - 1) Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
 - 2) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie.
 - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 1 ppkt 3 i ppkt 7, oraz punktu 2 Rozdziału X Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 5) Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
 - 6) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
 - 7) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
2. Kompletna oferta składa się z formularza oferty oraz wszystkich pozostałych wymaganych dokumentów określonych w Rozdziale IX Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Rozdział XVI – wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium należy wnieść w wysokości 9 000 PLN (słownie: dziewięć tysięcy PLN) w terminie do dnia 16.07.2013 r. do godziny 10:00. Decyduje data wpływu środków do Zamawiającego.
3. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego prowadzony przez Bank Pekao S. A. O/Szczecin o numerze: **97 1240 3927 1111 0010 3806 8666**.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – w siedzibie Zamawiającego, ul. Czesława 9, 71 – 504 Szczecin, pok. 9 (sekretariat) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
5. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z ich treści musi jednoznacznie wynikać:
 - 1) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - a) Wykonawca, którego ofertę wybrano, odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) Wykonawca, którego ofertę wybrano, nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - d) Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp, lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw i nie udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Jeżeli Wykonawca nie wnieśli wadium zostanie wykluczony przez Zamawiającego z postępowania a jego oferta zostanie odrzucona.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.
9. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca, którego ofertę wybrano,
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp, lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw i nie udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XVII – Składanie i otwarcie ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o. o., ul. Czesława 9, 71 – 504 Szczecin, pok. nr 9 (pierwsze piętro) – sekretariat – w terminie do dnia 16.07.2013 r., do godziny 10:00.

2. Termin złożenia oferty jest równoznaczny z terminem dotarcia pod adres wskazany w pkt. 1.
3. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego oraz opisane następująco:

Nazwa (firma) Wykonawcy adres	Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o. o. ul. Czesława 9 71 – 504 Szczecin
„oferta w postępowaniu na Usługę z zakresu wykonania i dostarczenia materiałów promocyjnych w ramach Projektu „Budowa Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego””	
Nie otwierać przed 16.07.2013 godzina 10:30	

4. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wskazujące datę i dokładną godzinę złożenia oferty.
5. Złożone oferty Zamawiający będzie przechowywał do otwarcia ofert w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
6. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę:
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca musi złożyć pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty w kopercie zaadresowanej jak w pkt 3 z adnotacją „WYCOFANIE”,
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca musi złożyć pisemne oświadczenie o zmianie oferty, w którym określi zakres i rodzaj tych zmian oraz przedłoży nowe dokumenty jeżeli zmiana wymaga wymiany już złożonych lub przedłożenia nowych dokumentów. Oświadczenie i dokumenty należy zamieścić w kopercie, oznaczonej jak w pkt 3 z adnotacją „ZMIANY”.
7. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o. o., ul. Czesława 9, 71 – 504 Szczecin w dniu 16.07.2013 r., o godzinie 10:30 w pokoju nr 11 (sala konferencyjna).
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności – zawartych w ofercie.
9. Jeżeli oferta wpłynie po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.
10. Informacje, o których mowa w pkt 8 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
11. Niniejsze postępowanie prowadzi Komisja Przetargowa powołana na podstawie Zarządzenia Prezesa Zarządu nr 6/2013 z dnia 08.07.2013 r.

Rozdział XVIII – Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą tylko raz, na oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

Rozdział XIX – Ocena ofert – opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenia, sposób oceny ofert.

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty.
2. Maksymalna liczba punktów w określonym w pkt 1 kryterium jest równa wadze kryterium określonym w %.
3. Zamawiający dokona oceny ofert dla każdej części zamówienia oddzielnie.
4. Uzyskana liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Punkty w ramach kryterium będą przyznawane wg następujących zasad:
Ocenie zostanie poddana cena brutto, jaką zaoferował Wykonawca za wykonanie danej części zamówienia. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach niniejszego kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$KCi = \frac{Cmin}{Ci} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

KCi ilość punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Cena oferty,

Cmin najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert,

Ci cena brutto oferty ocenianej

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. W celu ustalenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy Pzp.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom zgodnie z kryteriami oceny ofert,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
13. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
14. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XX – Zawarcie umowy.

1. Wykonawca jest obowiązany zawrzeć umowę zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy w odrębnym wystąpieniu.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
4. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).

Rozdział XXI – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział XXIII - Jawność postępowania.

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.