

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

[dalej: „SWZ”]

**Zamawiający:**  
**Zakład Unieszkodliwiania Odpadów sp. z o.o.**  
**ul. Logistyczna 22**  
**70 – 608 Szczecin**

Strona internetowa: [www.zuo.szczecin.pl](http://www.zuo.szczecin.pl)

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego o wartości poniżej progów unijnych, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Usługa optymalizacji procesu spalania w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów w Szczecinie**” [dalej: „**Postępowanie**”].

Szczecin, 2026

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA/OSOBY DO KONTAKTU

1. Zamawiającym jest Zakład Unieszkodliwiania Odpadów sp. z o. o. z siedzibą w Szczecinie, ul. Logistyczna 22, 70-608 Szczecin [dalej: „**Zamawiający**”].
2. Korespondencję dotyczącą Postępowania należy kierować w formie pisemnej na adres określony w ust. 1 powyżej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w przypadkach określonych w SWZ, na adres: przetargi@zuo.szczecin.pl.
3. Numer telefonu: 91 50 66 290.
4. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z Postępowaniem:  
[http://bip.zuo.szczecin.pl/zamowienia\\_publiczne/](http://bip.zuo.szczecin.pl/zamowienia_publiczne/)
5. Godziny pracy Zamawiającego: 7:30-15:30 od poniedziałku do piątku.
6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w zakresie proceduralnym:
    - a) Justyna Milke  
e-mail: przetargi@zuo.szczecin.pl
    - b) Justyna Sosnowska  
e-mail: przetargi@zuo.szczecin.pl
  - 2) w zakresie merytorycznym:
    - a) Mariusz Lizak  
e-mail: przetargi@zuo.szczecin.pl
    - b) Przemysław Ostrowski  
e-mail: przetargi@zuo.szczecin.pl
    - c) Kamil Kałek  
e-mail: przetargi@zuo.szczecin.pl
  - 3) Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Regulaminu udzielania zamówień w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów spółce z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 56/2025 Prezesa Zarządu Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie z dnia 22 grudnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie udzielania zamówień w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie [dalej: „**Regulamin**”], o którym mowa w ROZDZIALE II ust. 1 SWZ oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) [dalej: „**Pzp**”], dotyczące zasad równego traktowania Wykonawców nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w ROZDZIALE XI SWZ.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do Postępowania zastosowanie mają zasady zawarte w Regulaminie opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego:  
[http://bip.zuo.szczecin.pl/zamowienia\\_publiczne\\_narzedna/regulamin\\_udzielania\\_zamowien/](http://bip.zuo.szczecin.pl/zamowienia_publiczne_narzedna/regulamin_udzielania_zamowien/)
2. Tryb Postępowania: przetarg nieograniczony na podstawie § 37 Regulaminu.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w Postępowaniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, 1237) [dalej: „**Kc**”], Regulaminu i niniejszej SWZ.

4. **UWAGA** – Zamawiający może, w Postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia z Postępowania oraz spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w SWZ lub w Ogłoszeniu o zamówieniu.
5. Rodzaj zamówienia sektorowego: Usługa.
6. Wartość zamówienia sektorowego jest poniżej progów unijnych w odniesieniu do usług, tj. poniżej 432 000,00 euro.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa optymalizacji procesu spalania w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów w Szczecinie na warunkach określonych w niniejszej SWZ wraz z Załącznikami oraz Wzorce Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Pełny zakres prac objętych Przedmiotem Umowy został podzielony na następujące etapy [dalej: „**Etapy**”]:
  - 1) **Etap I:** wykonanie audytu na potrzeby realizacji zadania;
  - 2) **Etap II:** projekt optymalizacji, dostawa, montaż urządzeń oraz uruchomienie systemu wraz z dostarczeniem niezbędnego oprogramowania i licencji;
  - 3) **Etap III:** wykonanie analizy efektów podjętych działań w oparciu o Pomiary Gwarancyjne, szkolenie personelu Zamawiającego oraz dostarczanie wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 8 do SWZ [dalej: „**OPZ**”].
4. Główne kod CPV:  
**71314300-5** - Usługi doradcze w zakresie efektywności energetycznej,  
**71314200-5** - Usługi zarządzania energią,  
**79421000-1** - Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych.
5. Zamówienie z prawem opcji: Nie.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie prowadzi Postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Informacja dla podwykonawców znajduje się w ROZDZIALE IX SWZ.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminach liczonych od dnia podpisania Umowy, przy czym nie później niż do dnia **31.01.2027 r.** Poszczególne etapy realizacji Przedmiotu Umowy muszą zostać wykonane w następujących terminach:
  - 1) **Etap I:** wykonanie audytu na potrzeby realizacji zadania – **do dnia 28.07.2026 r.**
  - 2) **Etap II:** opracowanie projektu optymalizacji, dostawa, montaż urządzeń oraz uruchomienie systemu wraz z niezbędnym oprogramowaniem i licencjami – **do dnia 14.09.2026 r.**

- 3) **Etap III:** wykonanie analizy efektów podjętych działań w oparciu o Pomiary Gwarancyjne, szkolenie personelu Zamawiającego oraz dostarczanie wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji - **do dnia 31.01.2027 r.**
2. Szczegółowe obowiązki, terminy i zakres realizacji zostały wskazane w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ oraz we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego, dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
„Zamawiający nie precyzuje”;
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
„Zamawiający nie precyzuje”;
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
„Zamawiający nie precyzuje”;
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje **co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na wdrożeniu systemu optymalizacji procesu spalania w Zakładzie Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów.**

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, warunek udziału w postępowaniu dotyczy tych usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie Postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania.
2. Z Postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z Postępowania określone w § 29 ust. 1 Regulaminu.
3. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - 1) Na podstawie § 29 ust. 2 pkt. 4 Regulaminu – Z Postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  - 2) Na podstawie § 29 ust. 2 pkt. 5 Regulaminu – Z Postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość,

- w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.
- 3) Na podstawie § 29 ust. 2 pkt. 7 Regulaminu – Z Postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
  4. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) [dalej: „**ustawa sankcyjna**”], Zamawiający wykluczy:
    - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
    - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843, z 2024 r. poz. 850, 1222) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
    - 4) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619, 1685), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
  5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie Postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ**

1. **Dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (składane na wezwanie Zamawiającego):**

Zamawiający po dokonaniu czynności badania i oceny ofert **wezwie** Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w terminie **nie krótszym niż 5 (pięć) dni aktualnych na dzień złożenia** podmiotowych środków dowodowych:

  - 1) **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z Postępowania:**
    - a) **Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, albo

oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa § 29 ust. 1 pkt. 5 Regulaminu.

Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 5 do SWZ. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale. W przypadku oferty wspólnej ww. dokument każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, składa w swoim imieniu.

- b) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie § 29 ust. 2 pkt 4 Regulaminu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub w kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Zamawiający nie wzywa do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 1 lit. b, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

2) **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu:**

- a) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju/przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 11 do SWZ. Ww. dokument należy złożyć w oryginale.

2. **Przedmiotowe środki dowodowe:** Nie dotyczy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają odpowiednio do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (**wzór wg Załącznika nr 7 SWZ**).
5. **Dokumenty składane wraz z ofertą:**
  - 1) **Dokumenty, z których wynika umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (przynajmniej do złożenia oferty)** – np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (o ile dotyczy). Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosowne **pełnomocnictwo** dla danej osoby, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – przykładowy wzór pełnomocnictwa stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ**.
  - 2) **Wypełniony Formularz ofertowy** stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**. Ww. dokument należy złożyć w oryginale.
  - 3) **Oświadczenie w zakresie potwierdzającym brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy**, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
  - 4) **Oświadczenie w zakresie potwierdzającym spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
  - 5) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów** – jeśli dotyczy, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**. Ww. dokument należy złożyć w oryginale.
  - 6) **Oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy** – jeśli dotyczy, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**. Ww. dokument należy złożyć w oryginale.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa powyżej w ust. 2 pkt 3) i 4) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (każdy podmiot wypełnia i podpisuje odrębny formularz). Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z Postępowania w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców powyższe wykazuje.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w SWZ Wykonawca składa inny równoważny dokument lub dokumenty, wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy.

#### **VIII. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY (jeśli dotyczy)**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby składa **wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór stanowi **Załącznik nr 6 SWZ**).
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w Postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w Postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:
  - 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ROZDZIALE VII ust. 2 pkt 5) SWZ;
  - 2) składa wraz z ofertą oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w ROZDZIALE VII ust. 2 pkt 3) i 4) SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w Postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

#### **IX. PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

#### **X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w oryginale.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz odpis

z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania, na podstawie § 29 ust. 1 pkt 5 Regulaminu oraz § 29 ust. 2 pkt 4 Regulaminu składa każdy z Wykonawców. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. W Postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [przetargi@zuo.szczecin.pl](mailto:przetargi@zuo.szczecin.pl).
3. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
4. W Postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.
5. **Za oryginał, uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.**
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT (FORMA OFERT)**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Oferta musi być sporządzona na Formularzu ofertowym, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem wymaga formy pisemnej poprzedzonej dopiskiem „za zgodność z oryginałem” i podpisem, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej SWZ.
9. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
10. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:  
**„Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o. ul. Logistyczna 22, 70 – 608 Szczecin, pok. nr 301 (sekretariat), przetarg nieograniczony pn.: „Usługa optymalizacji procesu spalania w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów w Szczecinie”;  
nie otwierać przed 14.04.2026 r. godziną 12:15”**  
bez nazwy i pieczętki Wykonawcy;
  - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
14. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany powyżej, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 13.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. **Instrukcja wypełnienia Formularza ofertowego:** Wykonawca w wyznaczonym miejscu wpisuje łączną cenę netto, stawkę podatku VAT i cenę brutto (netto+VAT) za realizację zamówienia.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami Umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
6. **UWAGA:** Jeżeli w Postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść Formularza ofertowego.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **60 (sześćdziesięciu) dni, tj. 12.06.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 (trzydzieści) dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Logistycznej 22 w Szczecinie, pok. nr 301 (sekretariat) w terminie do dnia **14.04.2026 r., do godz. 12:00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Oferty będą podlegały rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert:
  - 1) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*wycofanie*”.
  - 2) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualnie dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „*zmiany*”.
5. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
6. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
7. **Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Logistycznej 22 w Szczecinie, pok. nr 201 (sala konferencyjna) w dniu 14.04.2026 r., o godz. 12:15.**
8. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową.
10. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

### **1. Kryterium nr 1: Cena (C) - 80 %**

Sposób obliczania (przyznania) punktów w odniesieniu do kryterium cena:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80\% \times 100$$

### **2. Kryterium nr 2: Okres wsparcia po wdrożeniu ( $O_{\text{wsparcia}}$ ) – 20 %**

Przez „wsparcie” Zamawiający rozumie dalszą optymalizację wdrożonego systemu i ciągłą analizę procesu spalania w celu uzyskania jak najwyższej efektywności oraz aktualizację (software) w czasie trwania wsparcia, a także świadczenie pomocy technicznej i merytorycznej po zakończeniu prac optymalizacyjnych, obejmującej w szczególności:

- konsultacje techniczne dotyczące eksploatacji i funkcjonowania procesu spalania odpadów,
- analizę danych procesowych i emisyjnych,
- rekomendowanie i uzgadnianie z Zamawiającym korekt nastaw systemów sterowania i automatyki (w formie zdalnych lub stacjonarnych konsultacji technicznych)
- wsparcie Zamawiającego w utrzymaniu stabilnej i bezpiecznej pracy instalacji przy zmiennych warunkach eksploatacyjnych.

Wsparcie ma charakter nielimitowany w zakresie konsultacji realizowanych zdalnie (teleinformatycznie), adekwatnie do potrzeb Zamawiającego.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację konsultacji stacjonarnych, które mają charakter incydentalny i co do zasady nie powinny przekraczać 2 wizyt w skali roku, chyba że Strony uzgodnią inaczej w toku realizacji umowy.

Wsparcie obejmuje aktualizacje, poprawki i modyfikacje istniejących komponentów oprogramowania oraz zapewnienie aktualności i ciągłości obowiązywania licencji oprogramowania w okresie wsparcia, w tym ich przedłużenie w przypadku wygaśnięcia.

Wsparcie obejmuje zarówno obsługę zgłoszeń awaryjnych, jak i wsparcie doradcze i eksperckie. W przypadku zgłoszeń awaryjnych Zamawiający oczekuje czasu reakcji do 48 godzin oraz usunięcia awarii w terminie do 3 dni roboczych. Powyższe czasy mają zastosowanie wyłącznie do sytuacji awaryjnych. W odniesieniu do zgłoszeń nieawaryjnych Zamawiający nie określa formalnych czasów reakcji (SLA).

Punkty zostaną przyznane w zależności od zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym okresu wsparcia po wdrożeniu w następujący sposób:

- wsparcie 12 m-cy – 0 pkt;
- wsparcie 18 m-cy – 5 pkt;
- wsparcie 24 m-ce – 10 pkt;
- wsparcie 30 m-cy – 15 pkt;
- wsparcie 36 m-cy – 20 pkt.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym oferowany okres wsparcia po wdrożeniu w miesiącach.

**Minimalny wymagany okres wsparcia po wdrożeniu – 12 miesięcy od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego.**

**Maksymalny okres wsparcia po wdrożeniu – 36 miesięcy od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego.**

**Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres wsparcia po wdrożeniu na okres krótszy niż 12 miesięcy, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami SWZ.**

**Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres wsparcia po wdrożeniu na okres dłuższy niż 36 miesięcy do oceny ofert w kryterium „Okres wsparcia po wdrożeniu” zostanie przyjęty okres 36 miesięcy, czyli maksymalny zgodny z żądaniem i możliwościami Zamawiającego, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji i rękojmi zgodny z oświadczeniem Wykonawcy.**

**W przypadku niewypełnienia (niezaznaczenia żadnej opcji) lub nieprawidłowego wypełnienia formularza oferty (zaznaczenia wszystkich opcji) w powyższym zakresie Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje okres wsparcia po wdrożeniu w minimalnym wymiarze określonym w SWZ, tj. 12 miesięcy.**

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie **20 pkt**.

2. Dokonując oceny Zamawiający zsumuje punkty w odniesieniu do kryterium ceny, kryterium okresu wsparcia po wdrożeniu wg następującego wzoru:

$$\mathbf{S \text{ (suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert)} = C \text{ (cena)} + O_{\text{wsparcia}} \text{ (okres wsparcia po wdrożeniu)}}$$

3. Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie **100 pkt**.
4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli będzie to konieczne.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
6. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą. Jeśli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku takiej zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO**

1. Zawarcie Umowy nastąpi wg Wzoru Umowy stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów już złożonych przez Wykonawcę oraz przedłożyć umowę konsorcjum / umowę spółki cywilnej (w przypadku oferty wspólnej).
3. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem Umowy do przedłożenia kopii polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 7 Wzoru Umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w Postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić Postępowanie.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania Umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

#### **XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Wzór Umowy stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.

#### **XXI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni Postępowanie o udzielenie zamówienia, w przypadkach określonych w § 39 Regulaminu.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość unieważnienia Postępowania na każdym etapie Postępowania bez podania Wykonawcom przyczyny.

#### **XXII. INFORMACJE DOT. RODO**

Z dniem 25 maja 2018 r. przepisy RODO<sup>1</sup> mają bezpośrednie zastosowanie w państwach członkowskich, w tym także do udzielania zamówień publicznych, konkursów i do zawierania umów koncesji na roboty budowlane i usługi. Zamawiający zobowiązany jest do wypełnienia m.in.

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”

obowiązku informacyjnego. W tym celu przygotował Klauzulę informacyjną dla Wykonawców stanowiącą **Załącznik nr 9 do SWZ**. Dodatkowo dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym celem uzyskania danego zamówienia publicznego, w Formularzu ofertowym w części C Formularza ofertowego, w punkcie 9 znajduje się oświadczenie wymagane przez Zamawiającego od Wykonawcy.

### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Zamawiający przewiduje środki ochrony prawnej zgodnie z § 42 Regulaminu.

### **XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ;
2. Wzór Umowy – Załącznik nr 2 do SWZ;
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 3 do SWZ;
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu - Załącznik nr 4 do SWZ;
5. Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 5 do SWZ;
6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – Załącznik nr 6 do SWZ;
7. Wspólnicy – Załącznik nr 7 do SWZ;
8. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 8 do SWZ;
9. Klauzula informacyjna RODO - Załącznik nr 9 do SWZ;
10. Wzór pełnomocnictwa – Załącznik nr 10 do SWZ;
11. Wykaz usług – Załącznik nr 11 do SWZ.

Akceptuje:

**Wojciech Krysztofik**  
**Dyrektor Generalny - Prokurent**