

## Specyfikacja Warunków Zamówienia<sup>1</sup>

**Zamawiający:**  
**Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o.**  
**ul. Logistyczna 22**  
**70 – 608 Szczecin**

Strona internetowa: [www.zuo.szczecin.pl](http://www.zuo.szczecin.pl)

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego o wartości poniżej progów unijnych prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Wykonanie i dostawa worków filtracyjnych kompatybilnych z zabudowanym filtrem workowym linii nr 1 oraz ich wymiana w Instalacji Oczyszczania Spalin w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów w Szczecinie.”**

**W niniejszym postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę w formie/postaci elektronicznej.**

**Oferta musi być podpisana kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Oferta musi być zaszyfrowana i złożona za pomocą skrzynki elektronicznej na adres: [przetargi@zuo.szczecin.pl](mailto:przetargi@zuo.szczecin.pl)**

**Sposób składania ofert, w tym metoda ich zaszyfrowania, zostały szczegółowo opisane w postanowieniach SWZ – Rozdział XIII i XVII.**

Szczecin, 2023

---

<sup>1</sup> Zwana dalej „SWZ”

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA/OSOBY DO KONTAKTU

1. Zamawiającym jest Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o. o. z siedzibą w Szczecinie, ul. Logistyczna 22, 70-608 Szczecin [dalej: „Zamawiający”].
2. Korespondencję dotyczącą postępowania należy kierować w formie pisemnej na adres określony w ust. 1 powyżej, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w przypadkach określonych w SWZ, na adres: [przetargi@zuo.szczecin.pl](mailto:przetargi@zuo.szczecin.pl).
3. Numer telefonu: 91 50 66 212.
4. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: [http://bip.zuo.szczecin.pl/zamowienia\\_publiczne/](http://bip.zuo.szczecin.pl/zamowienia_publiczne/)
5. Godziny pracy Zamawiającego: 7:30-15:30 od poniedziałku do piątku.
6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w zakresie proceduralnym:  
Anna Łukaszewicz  
e-mail: [przetargi@zuo.szczecin.pl](mailto:przetargi@zuo.szczecin.pl)
  - 2) w zakresie merytorycznym:  
Stanisław Poniatowski  
e-mail: [przetargi@zuo.szczecin.pl](mailto:przetargi@zuo.szczecin.pl)  
[Grzegorz Trybuła](mailto:Grzegorz_Trybula@zuo.szczecin.pl)  
e-mail: [przetargi@zuo.szczecin.pl](mailto:przetargi@zuo.szczecin.pl)
  - 3) Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Regulaminu, o którym mowa w ROZDZIALE II ust. 1 SWZ oraz ustawy Pzp<sup>2</sup> dotyczące zasad równego traktowania Wykonawców nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w ROZDZIALE X SWZ.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do postępowania zastosowanie mają zasady zawarte w Regulaminie udzielania zamówień w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie<sup>3</sup> [dalej: „Regulamin”] opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego: [http://bip.zuo.szczecin.pl/zamowienia\\_publiczne\\_narzedna/regulamin\\_udzielania\\_zamowien/](http://bip.zuo.szczecin.pl/zamowienia_publiczne_narzedna/regulamin_udzielania_zamowien/)
2. Tryb postępowania: przetarg nieograniczony na podstawie § 35 Regulaminu.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Regulaminu i niniejszej SWZ.
4. **UWAGA** – Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

<sup>3</sup> Regulamin udzielania zamówień w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie, stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 16/2022 Prezesa Zarządu Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o. o. z siedzibą w Szczecinie z dnia 11 kwietnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie udzielania zamówień w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie.

kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w SWZ lub w Ogłoszeniu o zamówieniu.

5. Rodzaj zamówienia sektorowego: usługa.
6. Wartość zamówienia sektorowego jest poniżej progów unijnych w odniesieniu do usług, tj. poniżej 431 000,00 euro.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa worków filtracyjnych kompatybilnych z zabudowanym filtrem workowym linii nr 1 oraz ich wymiana w Instalacji Oczyszczania Spalin Zamawiającego na warunkach określonych w niniejszej SWZ wraz z Załącznikami oraz Wzorce Umowy.
2. Zamówienie nie zostało podzielone na części.
3. Kod CPV: 17225200 – Wkłady filtra z tkaniny.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **Załączniku nr 7 do SWZ** [dalej: „**OPZ**”].
5. Zamówienie z prawem opcji: Nie.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Informacja dla podwykonawców znajduje się w Rozdziale X SWZ.

### IV. WIZJA LOKALNA

Nie dotyczy.

### V. KLAUZULA SPOŁECZNA

Nie dotyczy.

### VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć worki filtracyjne w jednej dostawie w terminie maksymalnie 16 (szesnaście) dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Czas wykonania wymiany filtrów workowych oraz przeprowadzenia próby szczelności dla filtra workowego linii nr 1 (1515 sztuk worków filtracyjnych) wynosi maksymalnie 5 (pięć) dób, licząc od daty dostawy worków filtracyjnych potwierdzonej podpisaniem przez Strony Protokół odbioru dostawy. Prace powinny być realizowane w systemie pracy 24 (dwadzieścia cztery) godz./dobę, zapewniając odpowiednią ilość pracowników, aby prace zostały zakończone jak najszybciej ze względu na maksymalne skrócenie postoju linii nr 1.

- 3. Ostateczny graniczny termin realizacji Przedmiotu Umowy to 10.09.2023 r.** Przekroczenie tego terminu będzie się wiązać z odpowiedzialnością za przekroczenie terminu realizacji Przedmiotu Umowy i naliczeniu kary umownej zgodnie z zapisami wzoru umowy.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego, dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: „*Zamawiający nie precyzuje*”;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: „*Zamawiający nie precyzuje*”;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: „*Zamawiający nie precyzuje*”;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej: „*Zamawiający nie precyzuje*”;

## **VIII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w § 27 ust. 1 Regulaminu.
3. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - 1) Na podstawie § 27 ust. 2 pkt. 4 Regulaminu – Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  - 2) Na podstawie § 27 ust. 2 pkt. 5 Regulaminu – Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.
  - 3) Na podstawie § 27 ust. 2 pkt. 7 Regulaminu – Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
4. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) [dalej: „ustawa sankcyjna”], Zamawiający wykluczy:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
  - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
  - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ**

### **1. Dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (składane na wezwanie Zamawiającego):**

Zamawiający po dokonaniu czynności badania i oceny ofert **wezwie** Wykonawcę którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w terminie **nie krótszym niż 5 (pięć) dni aktualnych na dzień złożenia** podmiotowych środków dowodowych:

#### **1) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ:**

- a) **Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 5 do SWZ. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

**Za oryginał uważa się oświadczenie, podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

- b) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie § 27 ust. 2 pkt 4 Regulaminu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub w kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**Za oryginał uważa się oświadczenie, podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

W przypadku gdy dokumenty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Zamawiający nie wzywa do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 1 lit. b, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- 2) **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:** Nie dotyczy

2. **Dokumenty składane wraz z ofertą:**

- 1) **Dokumenty, z których wynika umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (przynajmniej do złożenia oferty)** – np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (o ile dotyczy). Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosowne **pełnomocnictwo** dla danej osoby, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – przykładowy wzór pełnomocnictwa stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ.**

**Za oryginał uważa się dokument, podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

- 2) **Wypełniony Formularz ofertowy** – stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ.** Ww. dokument należy złożyć w oryginale.
- 3) **Oświadczenie w zakresie potwierdzającym brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy**, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ.** Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

**Za oryginał uważa się oświadczenie, podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

- 4) **Oświadczenie w zakresie potwierdzającym spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

**Za oryginał uważa się oświadczenie, podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

- 5) Oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (**wzór wg Załącznika nr 9 SWZ**) – jeśli dotyczy. Ww. dokument należy złożyć w oryginale.

**Za oryginał uważa się oświadczenie, podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa powyżej w ust. 5 pkt 3 i 4, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (każdy podmiot wypełnia i podpisuje odrębny formularz). Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców powyższe wykazuje.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w SWZ Wykonawca składa inny równoważny dokument lub dokumenty, wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy.

## **X. PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w oryginale.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt 1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie § 27 ust. 1 pkt 5 Regulaminu oraz § 27 ust. 2 pkt 4 Regulaminu składa każdy z Wykonawców. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [przetargi@zuo.szczecin.pl](mailto:przetargi@zuo.szczecin.pl)
3. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i wykonawców.
4. W postępowaniu oświadczenia składa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. **Za oryginał, uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
6. W przypadku gdy dokumenty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT (FORMA OFERT)**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Oferta musi być sporządzona na Formularzu ofertowym, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
6. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
8. Forma i sposób przygotowania oferty: ofertę składa się, pod rygorem nieważności:
  - 1) w formie elektronicznej, tj. podpisanej za pomocą **kwalifikowanego podpisu elektronicznego** przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez umocowanego pełnomocnika;  
lub
  - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta w postaci elektronicznej wymaga opatrzenia **podpisem zaufanym**, o którym mowa w ustawie z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346) lub **podpisem osobistym**, o którym mowa w ustawie z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2020 r. poz. 332).
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.  
**Za oryginał uważa się dokument, podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**  
W przypadku gdy dokumenty, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Instrukcja wypełnienia Formularza ofertowego: Wykonawca w wyznaczonym miejscu wpisuje łączną cenę netto, stawkę podatku VAT i cenę brutto (netto+VAT) za realizację zamówienia oraz wskazane w tabeli ceny jednostkowe składające się na łączną cenę netto i brutto.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami Umowy określonymi w niniejszej SWZ.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
7. **UWAGA:** Jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść Formularza ofertowego.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **30 (trzydziestu) dni, tj. do dnia 14.09.2023 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 (trzydzieści) dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XVII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

1. Ofertę należy złożyć, zgodnie z wyborem Wykonawcy, w jednej z następujących form:
  - 1) w formie elektronicznej (której dochowanie wymaga opatrzenia Formularza ofertowego, innych oświadczeń i dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym możliwym do zweryfikowania przez Zamawiającego) na adres [przetargi@zuo.szczecin.pl](mailto:przetargi@zuo.szczecin.pl);
  - 2) w postaci elektronicznej (której dochowanie wymaga opatrzenia Formularza ofertowego, innych oświadczeń i dokumentów podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) na adres [przetargi@zuo.szczecin.pl](mailto:przetargi@zuo.szczecin.pl);

w terminie do dnia **16.08.2023 r. do godziny 12:00.**

2. **W celu prawidłowego złożenia oferty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:**

- 1) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy Formularza ofertowego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, udostępnionego przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej: [http://bip.zuo.szczecin.pl/zamowienia\\_publiczne/](http://bip.zuo.szczecin.pl/zamowienia_publiczne/)
- 2) Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić niezbędnymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika w **FORMACIE PDF** oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, tj. pod rygorem nieważności – kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. W ten sam sposób Wykonawca podpisuje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 3) Wykonawca umieszcza ofertę i wszystkie pliki składane wraz z ofertą w jednym folderze, a następnie pakuje powyższy folder w formacie ZIP. Podczas tworzenia archiwum (plik .zip) nadaje hasło. Metoda szyfrowania to AES-256. Wykonawca może wykorzystać darmową aplikację „7zip” (<https://www.7-zip.org/>).
- 4) Wykonawca ofertę wraz z załącznikami (plik .zip) załącza do wiadomości e-mail i przesyła na adres [przetargi@zuo.szczecin.pl](mailto:przetargi@zuo.szczecin.pl).
- 5) **Hasło do archiwum Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu po terminie składania ofert tj. po godzinie 12:00 w dniu 16.08.2023 r., jednak przed ich otwarciem tj. przed godziną 13:00 w dniu 16.08.2023 r.**
- 6) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy przesłać wraz z ofertą w sposób wskazany w pkt. 4 powyżej.

- 7) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8) Za datę złożenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.**
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert:
- 1) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa oświadczenie, że ofertę swą wycofuje;
  - 2) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualnie dokumenty należy złożyć zgodnie z zasadami składania oferty w odniesieniu do wybranej przez Wykonawcy formy.
5. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
6. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
7. Otwarcie ofert nie jest publiczne.
8. Oferty zostaną otwarte, w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
9. **Planowana godzina otwarcia ofert: 13:00.**
10. W przypadku wystąpienia awarii systemu informatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W tej sytuacji Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową.
13. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO**

1. Zawarcie Umowy nastąpi wg Wzoru Umowy stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów już złożonych przez Wykonawcę oraz przedłożyć umowę konsorcjum / umowę spółki cywilnej (w przypadku oferty wspólnej).
3. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem Umowy do przedłożenia kopii polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 13 Wzoru Umowy.

### **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

### **XXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Wzór Umowy stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.

### **XXII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, w przypadkach określonych w § 37 Regulaminu.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania Wykonawcom przyczyny.

### **XXIII. INFORMACJE DOT. RODO**

Z dniem 25 maja 2018 r. przepisy RODO<sup>4</sup> mają bezpośrednie zastosowanie w państwach członkowskich, w tym także do udzielania zamówień publicznych, konkursów i do zawierania umów koncesji na roboty budowlane i usługi. Zamawiający zobowiązany jest do wypełnienia m.in. obowiązku informacyjnego. W tym celu przygotował Klauzulę informacyjną dla Wykonawców stanowiącą **Załącznik nr 6 do SWZ**. Dodatkowo dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym celem uzyskania danego zamówienia publicznego, w Formularzu ofertowym w części C Formularza ofertowego, w punkcie 9 znajduje się oświadczenie wymagane przez Zamawiającego od Wykonawcy.

### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Zamawiający przewiduje środki ochrony prawnej zgodnie z § 40 Regulaminu.

### **XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ.**

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ;
2. Wzór Umowy – Załącznik nr 2 do SWZ;
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 3 do SWZ;
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4 do SWZ;
5. Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 5 do SWZ;
6. Klauzula informacyjna RODO – Załącznik nr 6 do SWZ;
7. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 7 do SWZ;
8. Wzór pełnomocnictwa – Załącznik nr 8 do SWZ;
9. Oświadczenie Wspólnicy- Załącznik nr 9 do SWZ.

Akceptuje:

Wojciech Krysztofik

.....

**Dyrektor Generalny**

---

<sup>4</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”