

UMOWA NR ZUO/...../2022

zwana dalej „Umową” zawarta w Szczecinie w dniu r. pomiędzy:
Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów Spółką z o.o. z siedzibą w Szczecinie, przy ul. Logistycznej 22, 70-608 Szczecin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000381247, NIP 8513140503, REGON 320959491, reprezentowaną przez:

Tomasza Lachowicza

zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w, przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez, pod numerem KRS, NIP, REGON

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej wspólnie „Stronami”

w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty 130 000 zł, z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy na pranie przemysłowe i serwis odzieży roboczej (pranie, naprawa, odzieży oraz odbiór i dostawa) oraz imienna personalizacja odzieży roboczej czyli indywidualne oznakowanie wraz z wprowadzeniem jej do informatycznego systemu ewidencji i zapewnienia dostępu online do platformy z ewidencją obiegu odzieży Zamawiającemu pracowników Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Szczecinie przez okres 12 miesięcy,
Strony postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy, zwanym dalej „Zamówieniem”, jest pranie przemysłowe i serwis odzieży roboczej (pranie, naprawa odzieży, odbiór i dostawa odzieży) oraz imienna personalizacja odzieży roboczej czyli indywidualne oznakowanie wraz z wprowadzeniem jej do informatycznego systemu ewidencji i zapewnienia dostępu online do platformy z ewidencją obiegu odzieży Zamawiającemu dla pracowników Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Szczecinie przez okres 12 miesięcy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy (dalej: OPZ).

2. Łączna przewidywana, ilość sztuk asortymentu przekazanego do prania w trakcie trwania umowy została wskazana w załączniku nr 1 do Umowy stanowiącym Opis przedmiotu zamówienia.
3. Usługa obejmuje utrzymanie odzieży roboczej pracowników Zamawiającego w czystości oraz w stanie umożliwiającym jej użytkowanie wraz z jej naprawą jeśli wystąpi taka konieczność dla pracowników Zamawiającego.
4. Zakres umowy obejmuje każdorazowy odbiór, przywóz odzieży i składowanie odzieży w miejscu wskazanym przez Zamawiającego - pranie, czyszczenie, suszenie, prasowanie/maglowanie/wygładzanie, ewentualna naprawa odzieży, składanie oraz bieżącą imienną personalizację i wprowadzenie do informatycznego systemu ewidencji i zapewnienia dostępu online do platformy.

§ 2. Sposób realizacji umowy.

1. Odzież robocza czysta i brudna odbierana i przekazywana będzie Wykonawcy do prania lub z prania w jeden, ustalony z Wykonawcą dzień roboczy, w godz. 08:00 - 09:00.
2. W sytuacji kiedy ustalony dzień, o którym mowa w ust. 1, jest dniem ustawowo wolnym od pracy, usługa odbioru i dostawy odzieży świadczona będzie przez Wykonawcę w następny dzień roboczy przypadający po dniu wolnym.
3. Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia w systemie ewidencyjnym wyznaczonym przedstawicielom Zamawiającego wszelkich informacji odnośnie odzieży naprawionej w danym miesiącu, ilości jej zabranej do prania i ilości jej dostarczonej do Zamawiającego.
4. Środki czystości używane do prania odzieży roboczej nie mogą wywoływać alergii, chorób i zmian skórnych u pracowników Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o. w Szczecinie objętych usługą.
5. Wykonawca odpowiada za odzież Zamawiającego od momentu odebrania odzieży, do czasu przekazania czystej odzieży po wypraniu. Wszystkie straty (zniszczenia lub zagubienia) powstałe na skutek świadczonej usługi Wykonawca jest zobowiązany usunąć, a w razie potrzeby ponieść koszty związane z zakupem nowej odzieży roboczej lub ochronnej.
6. Zamawiający zobowiązuje się w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy do wyznaczenia miejsca przekazania/odbioru odzieży czystej/brudnej.
7. Wykonawca, w przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych, których nie był w stanie przewidzieć, zobowiązany jest do bezzwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w zakresie terminowego wykonania usługi oraz zabezpieczenia realizacji usługi przez inny podmiot, na koszt Wykonawcy.
8. W razie stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności wykonanych usług z umową, których nie można było stwierdzić w momencie odbioru, Zamawiający zobowiązany jest zgłosić je Wykonawcy za pomocą faksu, e-mail w ciągu 3 dni roboczych od chwili odbioru odzieży roboczej.
9. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamacje najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania protokołu reklamacyjnego. Wszelkie koszty związane z reklamacją ponosi Wykonawca.
10. W razie zniszczenia lub zaginięcia odzieży podczas wykonywania usług składających się na przedmiot umowy, co zostanie potwierdzone w protokole odbioru, Wykonawca zostanie obciążony wartością odzieży. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zapłaty zobowiązania wynikającego z wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT o kwotę obciążenia.

11. W przypadku wystąpienia uszkodzenia odzieży roboczej z winy Wykonawcy Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do jej niezwłocznej naprawy, w terminie 3 dni, licząc od dnia powiadomienia o wadzie.

§ 3. Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wykorzystania całości asortymentu, określonego w załączniku nr 1 do umowy - w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy, w przypadku niewykorzystania środków przewidzianych na jego realizację, jednak nie dłużej niż o kolejne 12 miesięcy.

§ 4. Wynagrodzenie.

1. Strony zgodnie oświadczają, że całkowita, maksymalna wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie Umowy wynosi **PLN netto (słownie: złotych 00/100)**, powiększone o podatek od towarów i usług w obowiązującej stawce, która wynosi....., tj. **PLN (słownie: złotych 00/100)**, co daje kwotę **PLN brutto (słownie: złotych 00/100)**.
2. Ceny jednostkowe za pranie danego rodzaju asortymentu są wskazane w załączniku nr 2 do Umowy tj. „Oferta Wykonawcy”.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie ustalane jako iloczyn ceny jednostkowej wskazanej w załączniku nr 2 do Umowy oraz rzeczywistej ilości wypranej i naprawionej odzieży.
4. Cena jednostkowa nie będzie zwiększana w okresie obowiązywania umowy i została przyjęta w oparciu o zestawienie ilościowe zamawiającego zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia będzie następować na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, na koniec każdego okresu rozliczeniowego, którym jest miesiąc kalendarzowy w oparciu o protokoły zdawczo-odbiorcze, których wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy tj. ”Protokół zdawczo-odbiorczy,,.
6. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Za dzień zapłaty uważana będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Przeniesienie wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
9. Zamawiający umożliwi wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191), przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

§ 5. Split payment. Biała lista podatników

1. Płatności wynikające z Umowy będą realizowane w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wyłącznie na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT

- prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej liście). Dotyczy to zarówno rachunków bankowych prowadzonych w złotych polskich, jak i walutach obcych.
2. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w ust. 1 powyżej z uwagi na:
 - 1) brak na Białej liście wskazanego przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego lub
 - 2) brak wskazania przez Wykonawcę jako właściwego do zapłaty części Wynagrodzenia brutto odpowiadającej podatkowi VAT numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (dotyczy przypadków wskazania przez Wykonawcę do zapłaty Wynagrodzenia netto rachunku bankowego w walucie obcej),
 - Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy odpowiednio: wynagrodzenia (w przypadku wskazanym w pkt 1)) lub części wynagrodzenia odpowiadającej podatkowi VAT (w przypadku wskazanym w pkt 2)).
 3. W sytuacji wskazanej w ust. 2 powyżej, płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od (odpowiednio): dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na Białej liście (w przypadku wskazanym w ust. 2 pkt 1) powyżej) lub dnia następnego po wskazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) powyżej).
 4. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 powyżej, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w Umowie terminem płatności, a dniem zrealizowania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności, o których mowa w ust. 3 powyżej, jak również z obowiązku naprawienia szkody oraz wszelkich innych roszczeń z tym związanych.

§ 6. Kary umowne i zastępcze wykonanie.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w realizacji usługi zgodnie z terminem określonym w § 2 ust. 1 umowy, w wysokości 0,5 % ceny netto określonej w § 4 ust. 1 umowy
 - 2) za zwłokę w realizacji obowiązków określonych w § 2 ust. 9 oraz w ust. 11 umowy, w wysokości 0,5 % ceny netto określonej w § 4 ust. 1 umowy
2. W przypadku innego naruszenia postanowień Umowy, w szczególności niezachowania norm bhp, ppoż i ochrony środowiska, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł (*słownie: pięćset złotych*) za każdy przypadek naruszenia.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny netto, o której mowa w § 4 ust. 1.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia Wykonawcy netto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. Kary naliczane są za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje Wykonawcę w formie pisemnej.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wszelkich należnych mu kar umownych z wynagrodzeniem należnym Wykonawcy.
8. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość należnych kar umownych, na zasadach ogólnych przewidzianych w ustawie z

dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w ustalonym terminie, a także w przypadku gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem Przedmiotu Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w czasie umówionym oraz w przypadku nierozpoczęcia realizacji Przedmiotu Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może na koszt i ryzyko Wykonawcy, wykonać prace własnym staraniem lub zlecić ich wykonanie osobie trzeciej. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie wszelkich kosztów poniesionych z tego tytułu przez Zamawiającego z Wynagrodzeniem należnym Wykonawcy.

§ 7. Wypowiedzenie Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.
2. Niezależnie od zastrzeżenia z ust. 1 powyżej Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w przypadkach przewidzianych prawem oraz w przypadku:
 - 1) niezrealizowania Umowy zgodnie z terminem wynikającym z Umowy – przez 3 (trzy) kolejne dni robocze;
 - 2) gdy wobec Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie Przedmiotu Umowy lub gdy Wykonawca zawiesi działalność;
 - 3) gdy naliczone Wykonawcy kary umowne osiągną pułap określony w § 6 ust. 4 Umowy;
 - 4) wykonywania przedmiotu Umowy w sposób z nią niezgodny – pomimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do prawidłowego wykonywania Umowy i upływu wyznaczonego terminu.
3. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia przekraczającej 14 (czternaście) dni, pomimo wyznaczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę dodatkowego terminu zapłaty, wynoszącego co najmniej 14 (czternaście) dni.
4. Wykonawcy, w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia z tytułu zwrotu nakładów poniesionych z tytułu realizacji Umowy ani z tytułu utraconego wynagrodzenia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie wyłącznie za zrealizowany zakres prac wykonany do momentu wypowiedzenia.
6. Wypowiedzenie Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie, przy czym zawarte w Umowie postanowienia dotyczące kar umownych, możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, ochrony danych osobowych i właściwości sądu pozostają w mocy.

§ 8. Istotna zmiana postanowień Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień Umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) niezrealizowania w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 zamówienia w ilościach

- określonym w OPZ;
- 2) zmian w przepisach prawa, które weszły w życie po podpisaniu Umowy, a mających wpływ na sposób lub termin jej wykonania;
 - 3) konieczności zrealizowania Umowy w sposób inny niż przewidziano – gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Umowy;
 - 4) zaistnienia siły wyższej;
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 Wykonawca przedstawi dokument obrazujący wpływ zmian prawa na zakres prac wraz z potwierdzającymi go dowodami, a Strony dokonają uzgodnienia w zakresie terminu wykonania oraz ceny.

§ 9. Zmiana ceny jednostkowej

1. Zamawiający przewiduje możliwość odmiennego określenia ceny jednostkowej w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne – jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Strona wnioskująca o zmianę ceny jednostkowej czyni to w drodze pisemnego wniosku złożonego drugiej Stronie.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, złoży sprawozdanie zawierające szczegółową kalkulację wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, na koszty realizacji zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności wskazując wysokość odpowiednich kosztów w odniesieniu do poszczególnych pracowników realizujących umowę, zakres ich zaangażowania w realizację umowy oraz wpływ odpowiednich czynników na zmianę kosztów.
4. Zamawiający może odmówić waloryzacji w przypadku gdy wyjaśnienia, o których mowa w ust. 3 nie będą w wystarczający sposób uzasadniać proponowanej zmiany cen jednostkowych.
5. Waloryzacja może dotyczyć wyłącznie kosztów realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie odpowiednich zmian, a w przypadku stawki podatku VAT – wyłącznie faktur wystawianych po wejściu w życie tych zmian.
6. Zmiana wynagrodzenia wymaga zmiany umowy, pod rygorem nieważności.

§ 10. Siła wyższa

1. Siła wyższa oznacza takie przypadki lub zdarzenia, które są poza kontrolą i nie są zawinione przez żadną ze Stron, których nie można przewidzieć ani uniknąć, a które zaistnieją po wejściu Umowy w życie i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań Umownych.
2. Za siłę wyższą uznaje się w szczególności:
 - 1) wojny (wypowiedziane lub nie) oraz inne działania zbrojne, inwazje, działania wrogów zewnętrznych, mobilizacje, rekwizycje lub embarga;
 - 2) promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych oraz innych

- niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych zespołów nuklearnych składników;
- 3) rebelia, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny lub wojna domowa;
 - 4) trzęsienie ziemi, powódź, pożar lub inne klęski żywiołowe (ogłoszone przez stosowne władze);
 - 5) następstwa działań podjętych przez organy władzy publicznej w bezpośrednim celu przeciwdziałania COVID-19 i polegających na zamknięciu zakładów produkcyjnych, ograniczeniu przepływu towarów i usług.
3. Wystąpienie i zakończenie zdarzeń spowodowanych siłą wyższą, zakomunikowane zostanie drugiej Stronie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni. Jeżeli Strona nie zawiadomi drugiej Strony we właściwym czasie o okolicznościach siły wyższej, wtedy będzie pozbawiona prawa powoływania się na nią w przyszłości.
 4. Strona informująca o zaistnieniu siły wyższej jest zobowiązana określić zdarzenie, jego przyczyny oraz konsekwencje dla realizacji Umowy, a także udokumentować wpływ siły wyższej na realizację Umowy.
 5. Strona dotknięta działaniem siły wyższej podejmie stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację Umowy niezwłocznie jak tylko będzie to możliwe.
 6. Za opóźnienia wynikłe z wydarzeń spowodowanych siłą wyższą żadna ze Stron nie może żądać odszkodowania, rekompensaty lub udziału w naprawie szkód.
 7. Czas trwania siły wyższej jest czasem zawieszenia Umowy. Jeżeli zawieszenie trwa dłużej niż 90 (dziewięćdziesiąt) dni i jeżeli nie osiągnięto w tej kwestii stosownego porozumienia, to każda ze Stron ma prawo wystosowania do Strony drugiej powiadomienia o odstąpieniu od Umowy w niezrealizowanej części.

§ 11. Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z realizacją zadania określonego w Umowie, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 50.000,00 PLN na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia, spełniającą warunki:
 - 1) zakres ubezpieczenia obejmuje odpowiedzialność cywilną deliktową i kontraktową osób objętych ubezpieczeniem, w tym także przypadek zbiegu roszczeń ze wskazanych reżimów odpowiedzialności, za szkody na osobie lub w mieniu;
 - 2) zakres ubezpieczenia obejmuje szkody oraz ich następstwa, w tym utracone korzyści, które poszkodowany mógłby uzyskać, gdyby szkody mu nie wyrządzone;
 - 3) zakresem ubezpieczenia objęte są także szkody wyrządzone na skutek rażącego niedbalstwa.
2. Udziały własne, franszyzy i wyłączenia odpowiedzialności dopuszczalne są jedynie w zakresie zgodnym z aktualną dobrą praktyką rynkową, uwzględniającą należyte zabezpieczenie interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia udziałów własnych, fransyz, a także wyczerpanych limitów odpowiedzialności do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.
4. Wymóg zawarcia umowy ubezpieczenia będzie uważany za spełniony, jeśli Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, przedłoży polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z zakresem realizowanego kontraktu. Wykonawca przedłoży polisę wraz z potwierdzeniem opłacenia wymagalnych rat składek.
5. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,

- spełniającego warunki, o których mowa w ust. 1, przez cały okres realizacji zamówienia.
6. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany nie później niż 7 dni przed wygaśnięciem okresu ubezpieczenia przedłożyć Zamawiającemu polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kolejny okres. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży potwierdzenia opłacenia wszystkich wymagalnych składek ubezpieczeniowych.
 7. W przypadku zaniechania wykonania obowiązków wskazanych w ust. 4-6 powyżej, Zamawiający będzie uprawniony wedle swojego wyboru:
 - 1) ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt i potrącić koszty uzyskania ubezpieczenia wymienionego w ust.1 niniejszego paragrafu z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę,albo
 - 2) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na uzyskanie ubezpieczenia wymienionego w ust.1 niniejszego paragrafu i przedłożenie dowodów uzyskania tych ubezpieczeń w terminie 7 dni, a po jego bezskutecznym upływie odstąpić od umowy w terminie 14 dni.

§ 12. Kontakty

1. Z ramienia Wykonawcy realizację zamówienia będzie nadzorował:
..... (tel., e-mail).
2. Z ramienia Zamawiającego realizację zamówienia będzie nadzorował (w tym dokonywał zamówień i potwierdzał odbiór): (tel., e-mail:).
3. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2. O zmianie Strony powiadamiają się na piśmie.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3, nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 12 ust. 3 Umowy.
3. Spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy
- 3) Wzór protokołu zdawczo- odbiorczego

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY ODZIEŻY ROBOCZEJ
nr....., z dnia.....

| Lp. | Asortyment | Ilość szt. odzieży brudnej Pobranej dnia..... | Ilość szt. odzieży czystej dostarczonej dnia..... |
|-----|-----------------------|--|--|
| 1 | Spodnie robocze | | |
| 2 | Bluza robocza | | |
| 3 | Koszula flanelowa | | |
| 4 | Koszulka T-shirt | | |
| 5 | Kurtka robocza | | |
| 6 | Bezrękawnik od kurtki | | |
| 7 | Fartuch roboczy | | |
| 8 | Ręcznik | | |
| 9 | Kamizelka odblaskowa | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |

Potwierdzenie przekazania/odbioru odzieży brudnej

Zamawiający -

Wykonawca -

Potwierdzenie przekazania/odbioru odzieży czystej

Zamawiający -

Wykonawca –

UWAGI:

.....
.....
.....