

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Przedmiotem zamówienia jest:

- pranie przemysłowe i serwis odzieży roboczej (pranie, naprawa, odzieży oraz odbiór i dostawa) dla pracowników Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Szczecinie przez okres 12 miesięcy.
  - Personalizacja odzieży roboczej czyli indywidualne oznakowanie odzieży roboczej.
1. Usługa obejmuje utrzymanie odzieży roboczej w czystości oraz stanie umożliwiającym jej użytkowanie wraz z jej naprawą jeśli wystąpi taka konieczność.
  2. Przez pranie przemysłowe Zamawiający rozumie;
    - pranie i odpylanie zanieczyszczonej odzieży roboczej substancjami i mieszaninami chemicznymi, olejami, smarami, pyłami oraz czynnikiem biologicznym,
    - konserwację i naprawę uszkodzonej odzieży.
  3. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do:
    - a) Realizacji usługi prania odzieży roboczej zgodnie z zaleceniami producenta umieszczonymi na etykiecie odzieży,
    - b) Pranie odzieży roboczej chemoodpornej należy przeprowadzać zgodnie z zaleceniami producenta oraz poddawanie jej każdorazowo impregnacji ochronnej
    - c) Wykonywania, w razie potrzeby drobnych napraw krawieckich, polegających m.in. na: przyszyciu guzika, wymianie zamków, zszyciu i /lub zacerowaniu rozdarcia materiału.
    - d) W celu personalizacji odzieży roboczej, która jest własnością Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wprasowania na gorąco na każdym asortymencie odzieży roboczej etykiety z kodem kreskowym, imieniem i nazwiskiem pracownika oraz nazwą zakładu pracy w wewnętrznej części kołnierzyka lub w pasie na wewnętrznej części spodni roboczych.
    - e) Personalizacja odzieży roboczej będzie realizowana stopniowo w momencie kiedy pracownicy Zamawiającego będą przekazywać asortymenty odzieży roboczej do prania
    - f) Wykonawca zobowiązany jest aby wszystkie dane znajdujące się na etykiecie, o których mowa w punkcie 4 d) zostały wprowadzone do informatycznego systemu ewidencji i zapewnienia dostępu online do platformy z ewidencją obiegu odzieży Zamawiającemu.
    - g) Wymiary etykiety z kodem kreskowym i danymi to około 8x3 cm.

**Zamawiający informuje, że część odzieży roboczej została poddana imiennej personalizacji oznakowania zgodnie z opisem znajdującym się ww. punktach**

4. Zakres prac Wykonawcy obejmuje każdorazowy odbiór z siedziby Zamawiającego, przywóz odzieży i składowanie odzieży w miejscu wskazanym przez Zamawiającego - pranie, czyszczenie, suszenie, prasowanie/maglowanie/wygładzanie, ewentualna naprawa odzieży, składanie.

5. Wykaz ilości przekazywanej odzieży roboczej do prania przedstawia poniższa Tabela:

Lp.	Nazwa asortymentu	Maksymalna ilość szt. odzieży roboczej przekazywanej tygodniowo do prania	Minimalna ilość szt. Odzieży roboczej przekazywanej tygodniowo do prania	Maksymalna ilość prania odzieży w trakcie trwania umowy
1	2	3	4	5
1	Spodnie robocze	50	15	2600
2	Bluza robocza	50	15	2600
3	Koszula flanelowa	50	15	2600
4	Koszulka T -shirt	50	15	2600
5	Kurtka robocza	15	4	780
6	Fartuch roboczy	4	4	208
7	Ręcznik	50	4	2600
8	Kamizelka ostrzegawcza	10	4	520
	Drobne naprawy krawieckie	-----	-----	Maksymalna ilość napraw krawieckich w trakcie trwania umowy
9	Przyszyć guzika, zszyć lub zacerowanie rozdarcia materiału, wymiana taśmy odblaskowej itd.	-----	-----	50 usług
10	Imienna personalizacja odzieży roboczej oraz wprowadzenie i udostępnienie zamawiającemu wglądu do bazy danych systemu ewidencji			500 szt.

6. Faktyczna ilość odzieży przekazywanej do prania wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego z zastrzeżeniem, że tygodniowo nie będzie mniej niż ilość określona w kolumnie 4 tabeli umieszczonej powyżej.
7. Odzież robocza czysta i brudna odbierana i przekazywana będzie Wykonawcy do prania lub z prania w ustalonym z Zamawiającym dniu roboczym tygodnia oraz w ustalonych godzinach.
8. W sytuacji kiedy ustalony dzień jest dniem ustawowo wolnym od pracy, usługa odbioru i dostawy odzieży świadczona będzie przez Wykonawcę w następny dzień roboczy przypadający po dniu wolnym.
9. Podczas odbioru odzieży brudnej przedstawiciel Wykonawcy ma obowiązek przeliczenia odzieży roboczej w obecności pracownika ZUO i sporządzenia protokołu odbioru.
10. Podczas przywozu odzieży czystej przedstawiciel Wykonawcy ma obowiązek posiadania protokołu zatwierdzającego ilość i rodzaj odzieży czystej przywiezionej do Zamawiającego i podpisaniu go przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.  
**Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego stanowi załącznik do umowy.**
11. Wynagrodzenie ustalane będzie jako iloczyn ceny jednostkowej i faktycznej ilości wypranej, odebranej, ewentualnie naprawionej, dostarczonej odzieży i składowanej, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
12. Zapłata wynagrodzenia będzie następować na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, na koniec każdego okresu rozliczeniowego, którym jest miesiąc kalendarzowy w oparciu o protokoły zdawczo-odbiorcze.
13. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia w systemie ewidencyjnym wyznaczonym przedstawicielom Zamawiającego wszelkich informacji odnośnie odzieży naprawionej w danym miesiącu, ilości zabranej do prania i ilości dostarczonej do Zamawiającego.
14. Środki czystości używane do prania odzieży roboczej nie mogą wywoływać alergii, chorób i zmian skórnych u pracowników Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o. w Szczecinie objętych usługą.
15. Przewidywalny termin realizacji umowy obejmuje okres 12 m –cy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania środków finansowych.
16. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy, w przypadku niewykorzystania środków przewidzianych na jego realizację, jednak nie dłużej niż o kolejne 12 miesięcy.