



ZUO.POIS.101.MW.001.03.2013

Szczecin, dnia 12 marca 2013r.

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o.
ul. Czesława 9
71-504 Szczecin

Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu

Dotyczy: wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia na: Świadczenie usługi z zakresu public relations (PR) w ramach Projektu „Budowa Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego”

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu wpłynęły pytania dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Na podstawie art. 38 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) Zamawiający przekazuje Wykonawcom treść zapytań wraz z wyjaśnieniami:

Pytanie nr 1

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym pkt 8) Wymagania szczegółowe, ust 2 podpunkt b – ile artykułów sponsorowanych oraz jaką wielkość poszczególnych artykułów przewiduje Zamawiający?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że Wykonawca przygotuje tekst czterech artykułów sponsorowanych po jednym na wydawnictwo, które zostaną opublikowane w czterech różnych wydawnictwach branżowych, raz na kwartał. Co daje:

- w kwartale: 4
- w roku 16 + rezerwa 6= rocznie 22 artykuły sponsorowane

Wobec powyższego Zamawiający dokona odpowiedniej modyfikacji SIWZ.

Pytanie nr 2

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym pkt 8) ust. 2 podpunkt d – jak mają przedstawiać się szczegółowe działania Wykonawcy w zakresie redagowania i koordynowania wydawnictwa, jak obszerne jest wydawnictwo?

Odpowiedź:

Zamawiający oczekuje, iż w zakresie redagowania i koordynowania wydawnictwa Wykonawca wypełni treścią jedną stronę w wydawnictwie miejskim. Łączna ilość wydań w okresie trwania umowy: 24.

Wobec powyższego Zamawiający dokona odpowiedniej modyfikacji SIWZ

Pytanie nr 3

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym pkt 8) ust. 3 podpunkt a – czy oprócz serwisu foto, Wykonawca powinien zapewnić także serwis video (po części wynika to z obowiązku stawianego przez Wykonawcę w podpunkcie c, gdzie mowa jest o serwisach video) ?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że Wykonawca poza serwisem foto jest również zobowiązany do zapewnienia serwisu video.

Wobec powyższego Zamawiający dokona odpowiedniej modyfikacji SIWZ.

Pytanie nr 4

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym pkt 8) ust. 3 podpunkt d – ile Wykonawca powinien wziąć pod uwagę eventów do zorganizowania, jakie dokładniej mają być to eventy . Jaki dokładnie zakres obowiązków i prac leżałby po stronie Wykonawcy?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania min. 3 planowanych konferencji prasowych, min. 2 konkursów – plastyczny i fotograficzny oraz min. 10 wydarzeń w każdym roku trwania umowy tj. wydarzeń okolicznościowych na terenie oddziaływania Projektu, np. Dni Morza, Tall Ship Races, pikniki, festyny etc.)

Wykonawca jest zobowiązany do:

- Opracowania scenariusza realizacji wydarzenia- agenda- (do akceptacji Zamawiającego)
- Przekazywania komunikatów dot. danego wydarzenia do mediów
- Relacjonowania oraz dokumentowania wydarzeń (serwis foto- video)
- umieszczania komunikatu o odbytym wydarzeniu na stronie internetowej oraz kontaktach na portalach społecznościowych Zamawiającego
- postępowania się zebrany materiał w innych narzędziach komunikacji typu: np. wydawnictwo miejskie
- przygotowanie sali/ stoiska przy współpracy ze wsparciem technicznym Zamawiającego (banery, sprzęt audio/video)
- przygotowanie prezentacji
- kontrola i nadzór nad przebiegiem wydarzenia

Wobec powyższego Zamawiający dokona odpowiedniej modyfikacji SIWZ.

Pytanie nr 5

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym pkt 8) ust. 3 podpunkt e – mniej więcej ile Zamawiający przewiduje konferencji, czy Wykonawca powinien zapewnić salę na potrzeby konferencji, czy wycieczki na plac budowy mają być połączone z organizowanymi konferencjami? Jaki szczegółowy zakres obowiązków Zamawiający przewiduje dla Wykonawcy w ramach organizowanych konferencji ?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że Zamawiający przewiduje min. 3 konferencje prasowe na każdy rok trwania umowy. Zamawiający zapewni salę na potrzeby konferencji. Wycieczki na plac budowy mają być połączone z organizowanymi konferencjami prasowymi. W ramach organizowanych konferencji prasowych Wykonawca będzie odpowiedzialny za:

- Opracowania scenariusza realizacji wydarzenia- agenda- (do akceptacji Zamawiającego)
- Przekazywania komunikatów dot. danego wydarzenia do mediów
- Relacjonowania oraz dokumentowania wydarzeń (serwis foto- video)
- umieszczania komunikatu o odbytym wydarzeniu na stronie internetowej oraz kontaktach na portalach społecznościowych Zamawiającego
- posługiwania się zebrany materiał w innych narzędziach komunikacji typu: np. wydawnictwo miejskie
- posługiwania się zebrany materiał w innych narzędziach komunikacji typu: np. wydawnictwo miejskie
- przygotowanie sali/ stoiska przy współpracy ze wsparciem technicznym Zamawiającego (banery, sprzęt audio/video)
- przygotowanie prezentacji
- kontrola i nadzór nad przebiegiem wydarzenia

Wobec powyższego Zamawiający dokona odpowiedniej modyfikacji SIWZ.

Pytanie nr 6

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym pkt 5 gdzie jest zapis dotyczący organizacji eventów, projektów , konkursów. Ze względu na różnorodność tego typu wydarzeń i wynikającą z niej rozpiętością cenową, Wykonawca prosi o sprecyzowanie o jakiego typu eventy chodzi (czy mają to być np. pikniki dla kilkunastu tysięcy osób czy konferencje prasowe dla kilkudziesięciu dziennikarz , etc.) ?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania min. 3 planowanych konferencji prasowych, min. 2 konkursów – plastyczny i fotograficzny oraz min. 10 wydarzeń w każdym roku trwania umowy, tj. wydarzeń okolicznościowych na terenie oddziaływania Projektu, np. Dni Morza, Tall Ship Races, pikniki, festyny etc.)

Wobec powyższego Zamawiający dokona odpowiedniej modyfikacji SIWZ.

Pytanie nr 7

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z zapytaniem czy Zamawiający pokrywa koszty zewnętrzne organizacji eventów (np. catering, wynajęcie sprzętu technicznego, etc.) ?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że koszty zewnętrzne organizacji eventów nie wchodzi w zakres niniejszego zamówienia.

Pytanie nr 8

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z zapytaniem czy Zamawiający pokrywa koszty zewnętrzne organizacji ważnych wydarzeń dotyczących realizacji Projektu (np. wkopanie kamienia węgielnego lub uroczyste otwarcie), takie jak np. catering, zakwaterowanie dziennikarzy spoza Szczecina, etc.?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że koszty zewnętrzne organizacji ważnych wydarzeń nie wchodzi w zakres niniejszego zamówienia.

Pytanie nr 9

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym punktu „Wymagania szczegółowe” zapisu „Publikacji cyklicznych artykułów prasowych , w tym artykułów sponsorowanych”. Pytanie brzmi czy Zamawiający mógłby określić, w jakiego rodzaju mediach powinny być publikowane artykuły sponsorowane (np. lokalne, regionalne, ogólnopolskie, etc.)? Od tego zależy bowiem cena zakupu artykułów.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że koszty publikacji artykułów prasowych nie wchodzi w zakres niniejszego zamówienia

Pytanie nr 10

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z zapytaniem czy Zamawiający pokrywa cenę zakupu artykułów sponsorowanych?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że pokrycie kosztów zakupu artykułów sponsorowanych nie wchodzi w zakres niniejszego zamówienia.

Pytanie nr 11

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z zapytaniem czy Zamawiający pokrywa koszty zewnętrzne organizacji konferencji prasowych i wycieczek na plac budowy dla dziennikarzy radia i telewizji ?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że pokrycie kosztów zewnętrznych (wsparcie techniczne, transport) dot. organizacji konferencji prasowych i wycieczek na plac budowy dla dziennikarzy radia i telewizji nie wchodzi w zakres niniejszego zamówienia.

Pytanie nr 12

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym pkt. 8) Wymagania szczegółowe ust. 3, podpunkt a - jak często ma być serwis fotograficzny ? Średnio raz na miesiąc czy częściej?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego zapewnienia serwisu foto- video wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego (w tym min. 3 konferencje prasowe, min. 2 konkursy – plastyczny i fotograficzny, min. 10 wydarzeń) w każdym roku trwania umowy.

Wobec powyższego Zamawiający dokona odpowiedniej modyfikacji SIWZ.

Pytanie nr 13

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym pkt. 8) Wymagania szczegółowe ust. 3, podpunkt d – czy pod hasłem organizowanie rozumieją Państwo przygotowanie planu/

programu, itp. wydarzeń, czy także wynajem miejsca, sprzętu itp.? jeśli tak to kto pokrywa koszty – należy je uwzględnić w wycenie czy Zamawiający ponosi oddzielnie koszty? Jeśli tak, potrzebna jest informacja ile należy zorganizować wydarzeń (eventów własnych), dla jakiej ilości osób, jaki czas itd.?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że Zamawiający planuje min. 3 konferencje prasowe, min. 2 konkursy – plastyczny i fotograficzny oraz min. 10 wydarzeń okolicznościowych na terenie oddziaływania Projektu na każdy rok trwania umowy. Zgodnie z zapisami Umowy § 1 punkt 6, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia propozycji wydarzeń.

Pod hasłem „organizowanie wydarzeń” Zamawiający rozumie:

- przygotowania koncepcji przebiegu wydarzenia (agenda).
- Przekazywania komunikatów dot. danego wydarzenia do mediów
- relacjonowania oraz dokumentowania wydarzeń (serwis foto- video)
- umieszczania komunikatu o odbytym wydarzeniu na stronie internetowej oraz kontaktach na portalach społecznościowych Zamawiającego
- posługiwania się zebrany materiał w innych narzędziach komunikacji typu: np. wydawnictwo miejskie-

- przygotowanie sali/ stoiska przy współpracy ze wsparciem technicznym Zamawiającego (banery, sprzęt audio/video)
- przygotowanie prezentacji
- kontrola i nadzór nad przebiegiem wydarzenia

Koszty związane ze wsparciem technicznym oraz wynajmem powierzchni wystawienniczej nie wchodzi w zakres niniejszego zamówienia.

Wobec powyższego Zamawiający dokona odpowiedniej modyfikacji SIWZ.

Pytanie nr 14

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym pkt. 8) Wymagania szczegółowe ust. 3, podpunkt e – czy po stronie Wykonawcy należeć będzie tylko przygotowanie koncepcji czy również pokrywa koszty związane z wynajmem miejsca, sali, cateringu, itp.? Jeśli tak to potrzebne są również informacje ile konferencji prasowych jest przewidzianych, dla ilu osób, itp.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że koszty związane z wynajmem miejsca, sali, nie wchodzi w zakres niniejszego zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do:

- przygotowania koncepcji przebiegu wydarzenia (agenda).
- Przekazywania komunikatów dot. danego wydarzenia do mediów
- relacjonowania oraz dokumentowania wydarzeń (serwis foto- video)
- umieszczania komunikatu o odbytym wydarzeniu na stronie internetowej oraz kontaktach na portalach społecznościowych Zamawiającego
- posługiwania się zebrany materiał w innych narzędziach komunikacji typu: np. wydawnictwo miejskie

- przygotowanie Sali/ stoiska przy współpracy ze wsparciem technicznym Zamawiającego (banery, sprzęt audio/video)

- przygotowanie prezentacji
- kontrola i nadzór nad przebiegiem wydarzenia

Wobec powyższego Zamawiający dokona odpowiedniej modyfikacji SIWZ.

Pytanie nr 15

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z prośbą o informację jakim budżetem dla tego zamówienia dysponuje Zamawiający.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 86 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zostanie podana bezpośrednio przed otwarciem ofert.

Pytanie nr 16

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z zapytaniem czy poza stworzeniem i aktualizacją baz danych mediów, przygotowaniem i wysyłaniem informacji dla prasy, radia, telewizji i portali internetowych, opracowywaniem pakietów informacyjnych, przedstawiających istotne aspekty działalności firmy, utrzymywaniem stałych kontaktów z mediami, odpowiadaniem na pytania i dostarczaniem dodatkowych informacji, oraz opracowywaniem odpowiedzi na krytykę prasową i zgłaszane problemy coś jeszcze obejmować będzie praca biura prasowego? Jeżeli tak proszę o uszczegółowienie OPZ i opisanie dokładnie „prowadzenie biura prasowego”

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że zakres zadań biura prasowego został przedstawiony w Rozdziale III pkt. 8 SIWZ jak również w Załączniku nr 6 Wzór Umowy § 1, pkt. 5 i 6.

Dodatkowo Zamawiający informuje, że Wykonawca jest zobowiązany również do:

- Opracowania scenariusza realizacji wydarzenia- agenda- (do akceptacji Zamawiającego)
- Przekazywania komunikatów dot. danego wydarzenia do mediów
- Relacjonowania oraz dokumentowania wydarzeń (serwis foto- video)
- umieszczania komunikatu o odbyłym wydarzeniu na stronie internetowej oraz kontaktach na portalach społecznościowych Zamawiającego
- posługiwania się zebrany materiał w innych narzędziach komunikacji typu: np. wydawnictwo miejskie
- przygotowania tekstów czterech artykułów sponsorowanych po jednym na wydawnictwo, które zostaną opublikowane w czterech różnych wydawnictwach branżowych, raz na kwartał. Co daje: w kwartale: 4, roku 16 + rezerwa 6= rocznie 22 artykuły sponsorowane
- zorganizowania min. 3 planowanych konferencji prasowych oraz min. 10 wydarzeń w każdym roku trwania umowy tj. wydarzeń okolicznościowych na terenie oddziaływania Projektu
- przygotowania min. 12 tekstów cyklicznych artykułów prasowych na każdy rok realizacji umowy
- przygotowanie min. 20 przekazów reklamowych (wsparcie działań PR) na każdy rok realizacji umowy
- przygotowanie min. 6 tekstów artykułów w wydaniu magazynowym na każdy rok realizacji umowy

Wobec powyższego Zamawiający dokona odpowiedniej modyfikacji SIWZ.

Pytanie nr 17

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z zapytaniem czy planowane jest organizowanie konferencji prasowych? Jeżeli tak, to po czyjej stronie będą koszty wynajęcia sali i urządzeń audiowizualnych, oraz cateringu i stworzenie prezentacji. Jeżeli mają odbywać się konferencje, proszę o opisanie ilości wydarzeń oraz ilość zaproszonych gości a także co będzie należeć do Wykonawcy.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że planuje zorganizowanie minimum 3 konferencji prasowych na każdy rok trwania umowy. Koszty zewnętrzne oraz ilość zaproszonych gości nie wchodzi w zakres niniejszego zamówienia.

Do Wykonawcy należeć będzie:

- Opracowanie scenariusza realizacji wydarzenia- agenda (do akceptacji Zamawiającego)
- Przekazywania komunikatów dot. danego wydarzenia do mediów
- Relacjonowania oraz dokumentowania wydarzeń (serwis foto- video)
- umieszczania komunikatu o odbytym wydarzeniu na stronie internetowej oraz kontaktach na portalach społecznościowych Zamawiającego
- posługiwania się zebrany materiał w innych narzędziach komunikacji typu: np. wydawnictwo miejskie
- przygotowanie sali/ stoiska przy współpracy z Wykonawcami realizującymi umowy dla Zamawiającego (banery, sprzęt audio/video)
- przygotowanie prezentacji

Kontrola i nadzór nad przebiegiem wydarzenia, ilość zaproszonych gości oraz koszty związane z obsługą techniczną i wynajem sali nie wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia

Wobec powyższego Zamawiający dokona odpowiedniej modyfikacji SIWZ.

Pytanie nr 18

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z zapytaniem w jakiej postaci, jak często i do ilu osób ma być monitoring dostarczany?

Po czyjej stronie stoją koszty artykułów sponsorowanych?

Ile dokładnie ma ich być?

Kto ponosi koszty za odpowiedź (i czy ma to być to odpowiedź w środkach przekazu masowego?)

Jak obszerne mają być to odpowiedzi?

Regularny monitoring- jak często?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że Wykonawca jest zobowiązany do stałego tj. codziennego monitorowania mediów (prasa, radio, telewizja, Internet). Monitoring ma być dostarczany do rzecznika prasowego Zamawiającego drogą mailową, w postaci wskazanych konkretnych publikacji (prasa, Internet itp.) zapisanych w formacie PDF. Dodatkowo, na koniec każdego miesiąca w trakcie trwania umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie papierowej zestawienie wszystkich wycinków z gazet, wydrukowanych artykułów stron internetowych dotyczących Zamawiającego oraz Projektu.

Zamawiający informuje, że koszty publikacji artykułów sponsorowanych nie wchodzi w zakres niniejszego zamówienia.

Zamawiający informuje, że Wykonawca przygotowuje tekst czterech artykułów sponsorowanych po jednym na wydawnictwo, które zostaną opublikowane w czterech różnych wydawnictwach branżowych, raz na kwartał. Co daje:

- w kwartale: 4
- w roku 16 + rezerwa 6= rocznie 22 artykuły sponsorowane

Zamawiający informuje, że koszty publikacji odpowiedzi nie wchodzi w zakres niniejszego zamówienia.

Wobec powyższego Zamawiający dokona odpowiedniej modyfikacji SIWZ.

Pytanie nr 19

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z zapytaniem czy zarządzanie i aktualizowanie oznacza obsługę CMS, wrzucania aktualności, zmiany treści czy też coś jeszcze?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że poprzez zarządzanie i aktualizowanie rozumie obsługę CMS, zamieszczanie aktualności, zmiany treści, udzielanie odpowiedzi na zapytania i komentarze.

Wobec powyższego Zamawiający dokona odpowiedniej modyfikacji SIWZ.

Pytanie nr 20

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z zapytaniem ile jest stron internetowych? A także jakie?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że informacje dotyczące stron internetowych zawarte zostały w Rozdział III pkt. 8 ppkt. 3 c) SIWZ do niniejszego przetargu .

Pytanie nr 21

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z zapytaniem czy aktualizowanie społecznościowych kanałów internetowy dotyczy obsługi fan page na facebooku czy czegoś jeszcze? Jeżeli jeszcze innych kanałów społecznościowych, to jakich? Ile ich jest? Proszę o doprecyzowanie podanego podpunktu.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że informacje dotyczące powyższego pytania zawarte zostały w Rozdział III pkt. 8 ppkt. 3 b) SIWZ do niniejszego przetargu .

Pytanie nr 22

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z zapytaniem czy w ramach tego zadania Wykonawca ma stworzyć i opublikować stronę www, jeżeli tak , to ile stron i po czyjej stronie stoją koszty z tym związane?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że stworzenie strony www nie wchodzi w zakres niniejszego zamówienia.

Pytanie nr 23

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z zapytaniem ile dokładnie ma być relacji foto, gdyż można założyć raz na kwartał lub raz na tydzień.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego zapewnienia serwisu foto-video wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego (w tym min.

3 konferencje prasowe, min. 2 konkursów – plastyczny i fotograficzny oraz min. 10 wydarzeń) w każdym roku trwania umowy.

Wobec powyższego Zamawiający dokona odpowiedniej modyfikacji SIWZ

Pytanie nr 24

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z zapytaniem kto ponosi koszty za udostępnianie materiałów do archiwizacji, np. udostępnienie przez TVN materiału kosztuje określoną sumę. Ile dokładnie jest przewidziane takich archiwizacji lub ile ma być złożone? Kto ponosi koszty związane z wycieczkami na plac na budowy, ile dokładnie ma być konferencji i wycieczek? Kto zapewni sprzęt BHP dla zwiedzających reporterów i innych osób z konferencji?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że koszty związane z archiwizacją materiałów odnoszących się do Zamawiającego lub Projektu w całości ponosi Wykonawca. Zamawiający informuje, że koszty związane z wycieczkami na plac budowy (transport) nie wchodzi w zakres niniejszego zamówienia. Zamawiający informuje, że sprzęt BHP dla zwiedzających reporterów i innych osób z konferencji prasowych nie wchodzi w zakres niniejszego zamówienia.

Pytanie nr 25

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z zapytaniem czy wsparcie oznacza wyłącznie doradztwo?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że wsparcie przy realizacji działań i kampanii marketingowych oznacza: czynny udział w realizacji działań wskazanych w Rozdziale III, pkt 8, ppkt 3 SIWZ do niniejszego przetargu.

Pytanie nr 26

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z zapytaniem jakie są prowadzone działania marketingowe?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że rodzaj prowadzonych na chwilę obecną przez Zamawiającego działań marketingowych nie wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia.

Pytanie nr 27

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z zapytaniem kto odpowiada za marketing?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że działania marketingowe wchodzi w zakres obowiązków pracownika Spółki

Pytanie nr 28

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z zapytaniem jak często należy prowadzić wsparcie dla marketingu, z kim się kontaktować?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że oczekuje iż Wykonawca udzieli wsparcia dla marketingu zgodnie z przygotowanym przez siebie planem, o którym mowa w Zał. Nr 6 do SIWZ Wzór Umowy § 1 ust. 5-ust. 7

Pytanie nr 29

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z zapytaniem czy należy pomagać przy gotowym marketingu, czy dopiero go tworzyć?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że Wykonawca będzie zobowiązany do współtworzenia działań marketingowych

Wobec powyższego Zamawiający dokona odpowiedniej modyfikacji SIWZ

Pytanie nr 30

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z zapytaniem po czyjej stronie stoją koszty marketingu?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że koszty marketingu nie wchodzą w zakres przedmiotu zamówienia

Pytanie nr 31

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z zapytaniem czy jest to marketing wewnętrzny firmy, czy prowadzony przez zewnętrzną firmę?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że marketing nie będzie prowadzony przez firmę zewnętrzną.

Pytanie nr 32

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z zapytaniem czy Zamawiający będzie dostarczał wszelkie potrzebne materiały informacyjne, czy Wykonawca musi opracować materiały (np. historia firmy, cele, działania)?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego oraz Projektu zostaną dostarczone Wykonawcy do opracowania.

Wobec powyższego Zamawiający dokona odpowiedniej modyfikacji SIWZ

Pytanie nr 33

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z zapytaniem czy Zamawiający posiada jakieś badania opinii publicznej odnośnie wizerunku?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż treść pytania nie dotyczy treści SIWZ.

Pytanie nr 34

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z zapytaniem czy Zamawiający prowadził już w przeszłości szerokie działania PR, a jeżeli tak to jakie?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że w przeszłości nie były prowadzone jeszcze żadne działania PR .

Pytanie nr 35

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z zapytaniem czy zakup miejsca w mediach do artykułów lub reklam w związku z aktualnością PR stoi po stronie Zamawiającego czy Wykonawcy, a jeżeli po Wykonawcy to jakie i ile?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że zakup miejsca w mediach do artykułów lub reklam w związku z aktualnością PR nie wchodzi w zakres zamówienia.

Pytanie nr 36

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z zapytaniem czy Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że zgodnie z modyfikacją SIWZ z dnia 8 marca 2013r. został przedłużony termin składania ofert do 18 marca 2013 r.

Pytanie nr 37

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z zapytaniem czy Zamawiający może podać kwotę przeznaczoną na realizację przetargu?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 86 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zostanie podana bezpośrednio przed otwarciem ofert.

Pytanie nr 38

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z zapytaniem czy kampanie informacyjno- promocyjne są dopuszczone jako kampanie PR, dla wykazu doświadczenia wymaganego do przetargu, pytanie to kieruje, gdyż kampanie promocyjno – informacyjne są także działaniami PR?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu jest dokonywana po otwarciu ofert na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

Pytanie nr 39

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z zapytaniem jak często osoby odpowiedzialne za PR mają być obecne w spółce Zamawiającego gdyż jest to niezbędne do określenia ceny.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że osoby odpowiedzialne za PR powinny być do telefonicznej dyspozycji Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 16, oraz dyspozycji fizycznej w dniach i godzinach odbywania się wydarzeń okolicznościowych (konferencje prasowe oraz wszelkie wydarzenia promujące Projekt), a także na wezwanie w siedzibie Zamawiającego po otrzymaniu dyspozycji z 24- godzinnym wyprzedzeniem.

Wobec powyższego Zamawiający dokona odpowiedniej modyfikacji SIWZ.

Pytanie nr 40

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z prośbą o doprecyzowanie (kiedy, gdzie, jak długo i w jaki sposób) podpunktów opisanych w „ Działania PR powinny objąć swym zakresem cały cykl życia Projektu”

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że działania PR związane z cyklem życia projektu będą realizowane w oparciu o plan działań PR przedstawiony przez Wykonawcę zgodnie z Zał. Nr 6 do SIWZ Wzór Umowy § 1 ust. 5- ust. 7, na terenie oddziaływania projektu przez okres realizacji umowy, tj. 32 miesiące od podpisania umowy.

Pytanie nr 41

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym zapisu: „Promocja wszystkich działań, które wiążą się z projektem” - czy zapis ten zobowiązuje Wykonawcę do prowadzenia działań promocyjnych, ale jakich? Jaki koszt będzie tych działań? Promocja to prowadzenie działań od ulotek, tekstów artykułów aż po reklamy telewizyjne dlatego proszę o doprecyzowanie szczegółów.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wsparcia oraz współrealizacji w przeprowadzaniu działań promocyjnych Projektu. Rodzaj oraz ilość wydarzeń zostanie wskazana przez Wykonawcę zgodnie z zapisem w Umowie § 1, pkt. 5 i 6.

Koszty związane z promocją (druki, gadzety, reklamy etc.), nie wchodzi w zakres przedmiotowego zamówienia.

Pytanie nr 42

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z zapytaniem co oznacza słowo „STAŁE TOWARZYSZENIE działaniom PR-owym” czy oznacza to stałą obecność osób w siedzibie spółki? Po czyjej stronie stoją koszty aktywnego PR'u eventów, konkursów, projektów? Jak bardzo PR aktywny ma być rozbudowany. Działania PR wchodzi już w tematykę promocji dlatego proszę określić budżet minimalny i maksymalny na działania typu event?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że osoby odpowiedzialne za PR powinny być do telefonicznej dyspozycji Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 16, oraz dyspozycji fizycznej w dniach i godzinach odbywania się wydarzeń okolicznościowych (konferencje prasowe oraz wszelkie wydarzenia promujące Projekt), a także na wezwanie w siedzibie Zamawiającego po otrzymaniu dyspozycji z 24- godzinnym wyprzedzeniem.

Koszty organizacji wydarzeń oraz koszty promocji nie wchodzi w zakres niniejszego zamówienia.

Wobec powyższego Zamawiający dokona odpowiedniej modyfikacji SIWZ.