

**Zamawiający:**

**Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o.  
ul. Logistyczna 22  
70-608 Szczecin**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE<sup>1</sup>**

o wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowani mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych<sup>2</sup> pn.:

**OCHRONA ZAKŁADU UNIESZKODLIWIANIA  
ODPADÓW W SZCZECINIE NA OKRES 24 MIESIĘCY**

SZCZECIN 2020

---

<sup>1</sup> Zwana dalej: „OGŁOSZENIE”

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) zwana dalej: „ustawą Pzp”.

**Spis Treści:**

- I. Zamawiający.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia. Opis części zamówienia.
- IIIA. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz 4 Pzp (umowy o pracę).
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu.
- VI. Przesłanki wykluczenia wykonawców.
- VII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VIII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).
- IX. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
- XII. Wymagania dotyczące wadium.
- XIII. Termin związania ofertą.
- XIV. Składanie i otwarcie ofert.
- XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVIII. Wzór umowy. Zmiany do treści umowy.
- XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
- XX. Wykaz załączników do OGŁOSZENIA.

Szczecin, dnia 12 maja 2020 r.

## I. Zamawiający.

1. Zamawiającym jest Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o., ul. Logistyczna 22, 70-608 Szczecin.
2. Wszelkie informacje i ogłoszenia dotyczące postępowania będą publikowane na stronie internetowej Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o.: [www.bip.zuo.szczecin.pl/zamowienia\\_publiczne/](http://www.bip.zuo.szczecin.pl/zamowienia_publiczne/)
3. Korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania należy kierować w formie pisemnej na adres określony w pkt 1, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w przypadkach określonych w OGŁOSZENIA, na adres: [przetargi@zuo.szczecin.pl](mailto:przetargi@zuo.szczecin.pl)

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy Pzp, zasady zawarte w Dziale V Regulaminu udzielania zamówień w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o. o. opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego: [http://bip.zuo.szczecin.pl/dokumenty/103628\\_regulamin\\_udzielenia\\_zamowien.pdf](http://bip.zuo.szczecin.pl/dokumenty/103628_regulamin_udzielenia_zamowien.pdf) oraz zasady określone w niniejszym ogłoszeniu.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **USŁUG**.
3. Wartość zamówienia jest **poniżej** równoważności kwoty określonej w art. 138g ust. 1 ustawy Pzp tj. kwotę 750 000.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **ochrona Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Szczecinie (dalej: ZUO)**.
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi wykonywanie ochrony fizycznej na dwóch posterunkach stałych:
  - 1) posterunek stały (PS-1): jednoosobowy, 24 godziny we wszystkie dni w tygodnia;
  - 2) posterunek stały-obchodowy (PS-2 przepompownia): jednoosobowy, 12-godzinny we wszystkie dni tygodnia;
  - 3) patrol grupy interwencyjnej (w trybie na wezwanie);
  - 4) w ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć możliwość wykonywania przez cały okres realizacji umowy świadczeń dodatkowych w postaci dodatkowych dyżurów, w wymiarze maksymalnie: 1440 h – dodatkowo płatnych po wcześniejszym ich zleceniu przez Zamawiającego (z 8 godzinnym wyprzedzeniem). Dodatkowe dyżury dotyczą sytuacji, w których niezbędne będzie zastąpienie stałego personelu Zamawiającego na posterunku RECEPCJA.
3. Wykonawca zobowiązany jest do posadowienia na koszt własny kontenerów dla posterunków 1 i 2 w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do OGŁOSZENIA.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w opisie przedmiotu zamówienia – **załączniku nr 2 do OGŁOSZENIA** oraz wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do OGŁOSZENIA**.
6. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

79710000-4 Usługi ochroniarskie

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia: ochrony fizycznej na terenie ZTUO, w tym patrol interwencyjny (bez powierzania wykonania podwykonawcom).

**III.A. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz 4 Pzp (umowy o pracę).**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, na czas określony lub nieokreślony przez wykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - wszystkich osób wykonujących stałą pracę na terenie ZUO – w wymiarze odpowiadającym co najmniej wymiarowi pracy tych osób na terenie ZUO. Powyższe nie dotyczy osób zastępujących stały personel wykonawcy (przez okres nie dłuższy niż 2 tygodnie w okresie realizacji umowy).
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego – oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
  - 2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 1 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania
  - 3) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę – za ostatni okres rozliczeniowy;

- 4) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej 1000 zł za każdy taki przypadek. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności.
5. W przypadku utrzymywania się stanu zaniechania zatrudnienia którejkolwiek z osób, o których mowa w pkt. 1 na podstawie umowy o pracę przez okres dłuższy niż 7 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej zgodnie z § 7 ust. 3 wzoru umowy.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Umowa została zawarta na czas określony – od dnia zawarcia przez okres 24 miesięcy.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

**1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:**

posiada uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia – aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, o której mowa w art. 15 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2018.2142 t.j. z późn. zm.) obejmującą lokalizację ZTUO – co najmniej w zakresie określonym w art. 3 pkt 1 lit. a i b tej ustawy;

**2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

„Nie dotyczy”;

**3) zdolności technicznej lub zawodowej:**

„Nie dotyczy”.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **VI. Przesłanki wykluczenia wykonawców.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 i 23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę:
  - 1) Na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 1 ustawy Pzp - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260, 2261 oraz z 2017 r. poz. 791).
  - 2) Na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 2 ustawy Pzp - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
  - 3) Na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 4 ustawy Pzp - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **VII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - 1) nie podlega wykluczeniu;
  - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert

**oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do OGŁOSZENIA.**

- 2) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do OGŁOSZENIA.**
- 3) W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu Wykonawca wraz z ofertą składa:
  - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) **Uwaga!!! Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 5) **Dodatkowo na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu:**

**Wykonawca, składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **Załącznik nr 6 do OGŁOSZENIA.**

Ww. oświadczenie należy złożyć w formie pisemnej (w oryginale) na adres: Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o., ul. Logistyczna 22, pok. nr 301 (sekretariat), 70 – 608 Szczecin.

- 6) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia **oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu** dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności t.j.: koncesję potwierdzającą, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia – potwierdzająca spełnianie warunku o którym mowa w Rozdziale IV pkt 2 ppkt 1 OGŁOSZENIA.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do

uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**VIII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika – **do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy Pzp** (tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego), ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia i dokumenty:
  - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do OGŁOSZENIA;
  - b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do OGŁOSZENIA;
  - c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 2 pkt 5 Ogłoszenia **składa każdy z Wykonawców.**
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 2 pkt 6 Ogłoszenia, przy czym dokumenty składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku.
5. Ponadto: warunek dot. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zostanie spełniony jeżeli każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże się spełnianiem tego warunku o ile jego udział w konsorcjum będzie polegał na świadczeniu usługi ochrony ZUO.



**IX. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.**

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [przetargi@zuo.szczecin.pl](mailto:przetargi@zuo.szczecin.pl)
3. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Za **oryginał**, uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**X. Opis sposobu przygotowania ofert (forma ofert).**

1. Wykonawca składa jedną ofertę w formie pisemnej.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami OGŁOSZENIA.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do OGŁOSZENIA**.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
7. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które dotyczą odpowiednio każdego z nich.
8. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem wymaga formy pisemnej poprzedzone dopiskiem „za zgodność z oryginałem” i podpisem, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej OGŁOSZENIA.
9. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

10. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - a) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

**Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o.**

**ul. Logistyczna 22, pok. nr 301 (sekretariat)**

**70 – 608 Szczecin,**

**Oferta**

**„Ochrona Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Szczecinie (ZUO)”**

**oraz nie otwierać przed 20.05.2020 r. godzina 14:15**

bez nazwy i pieczętki wykonawcy;

b) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

14. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany powyżej, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 13.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do OGŁOSZENIA**.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszym Ogłoszeniu.
3. Koszt ochrony został określony zgodnie z poniższą kalkulacją:  
1 posterunek x 24 godziny x 730 dni w roku/24 miesiące = 730 roboczogodzin w miesiącu,  
1 posterunek x 12 godziny x 730 dni w roku/24 miesięcy = 365 roboczogodzin w miesiącu  
730 roboczogodzin + 365 roboczogodzin = 1095 roboczogodzin w miesiącu  
Dodatkowe dyżury: 1440 roboczogodzin w całym okresie obowiązywania umowy
4. Podana przez Wykonawcę cena jednostkowa nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5

należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) oraz uwzględnić całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.

6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
8. **UWAGA:** jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## **XII. Wymagania dotyczące wadium.**

Nie dotyczy.

## **XIII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIV. Składanie i otwarcie ofert.**

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Logistyczna 22 w Szczecinie, pok. nr. 301 (sekretariat) w terminie **do dnia 20 maja 2020 r., do godz. 14:00**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
  - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 6 ppkt. 15 lit. a z dopiskiem „wycofanie”.

- 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualnie dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w pkt 6 ppkt. 15 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
5. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
6. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
7. **Otwarcie ofert** odbędzie się dnia **20 maja 2020 r., o godz. 14:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Logistycznej 22 w Szczecinie, pok. nr 201-202 (sala konferencyjna).
8. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową.
10. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena - 100 %.

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

najniższa cena ofertowa

$$C = \frac{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

cena ofertowa w ofercie ocenianej

2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie powyższego kryterium oceny ofert.
3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki zgodnie z brzmieniem przepisu art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
5. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 i 4-7 ustawy Pzp zamawiający unieważni postępowanie.

6. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

**XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji umowy być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie obejmującym przedmiot umowy zgodnie z treścią umowy stanowiącej **załącznik nr 5 do OGŁOSZENIA**.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy stanowiącej **załącznik nr 5 do OGŁOSZENIA**.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
4. Jeżeli Wykonawca o którym mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert (art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp).

**XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie dotyczy.

**XVIII. Wzór umowy. Zmiany do treści umowy.**

1. Wzory umowy, stanowi załącznik nr 5 do OGŁOSZENIA.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy, o którym mowa w ust. 1.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp.

**XX. Informacje dotyczące RODO.**

Z dniem 25 maja 2018 r. przepisy RODO<sup>3</sup> mają bezpośrednie zastosowanie w państwach członkowskich, w tym także do udzielania zamówień publicznych, konkursów i do zawierania umów koncesji na roboty budowlane i usługi. Zamawiający zobowiązany jest do wypełnienia m.in. obowiązku informacyjnego. W tym celu przygotował informację dla Wykonawców stanowiącą załącznik nr 7 do SIWZ. Dodatkowo dla uzyskania przez zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez wykonawcę w ofercie celem uzyskania danego zamówienia publicznego, w treści formularza ofertowego załącza się wzór oświadczenia wymaganego przez zamawiającego od wykonawcy.

**XXI. Wykaz załączników do OGŁOSZENIA.**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do OGŁOSZENIA;
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do OGŁOSZENIA;
3. Oświadczenie podstawy wykluczenia – załącznik nr 3 do OGŁOSZENIA;
4. Oświadczenie warunki udziału – załącznik nr 4 do OGŁOSZENIA;
5. Wzór umowy – załącznik nr 5 do OGŁOSZENIA;

---

<sup>3</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”

Znak sprawy: ZUO/101/010/2020

6. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp – załącznik nr 6 do OGŁOSZENIA.
7. Informacja dotycząca RODO.