

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia<sup>1</sup>

Zamawiający:

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o.  
ul. Logistyczna 22  
70-608 Szczecin

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego o wartości zamówienia powyżej kwot, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych<sup>2</sup> prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **zakup lekkiego oleju opałowego dla Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Szczecinie.**

Szczecin, dnia 16.07.2018 r.

---

<sup>1</sup> Zwana dalej: „SIWZ”;

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) dalej: „ustawa Pzp”.

## **Spis Treści:**

- I.** Zamawiający.
- II.** Tryb udzielenia zamówienia.
- III.** Opis przedmiotu zamówienia. Opis części zamówienia.
- IV.** Termin wykonania zamówienia.
- V.** Warunki udziału w postępowaniu.
- VI.** Przesłanki wykluczenia wykonawców.
- VII.** Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VIII.** Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów oraz dla podwykonawców.
- IX.** Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).
- X.** Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.
- XI.** Opis sposobu przygotowania ofert.
- XII.** Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
- XIII.** Wymagania dotyczące wadium.
- XIV.** Termin związania ofertą.
- XV.** Składanie i otwarcie ofert.
- XVI.** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XVII.** Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego.
- XVIII.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XIX.** Wzór umowy. Zmiany do treści umowy.
- XX.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
- XXI.** Informacja dot. RODO.
- XXII.** Wykaz załączników do SIWZ.

**UWAGA: W związku z wejściem w życie przepisów dotyczących elektronicznej formy dokumentu JEDZ, Zamawiający zwraca uwagę na istotne zmiany związane ze sposobem wnoszenia tego dokumentu w ramach prowadzonego postępowania, które wskazane są w rozdziale VII pkt 2 SIWZ. Do jego wniesienia jest konieczne m.in. posiadanie przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**

**I. Zamawiający.**

1. Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o. o., ul. Logistyczna 22, 70-608 Szczecin.
2. Wszelkie informacje i ogłoszenia dotyczące postępowania będą publikowane na stronie internetowej Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o. o.: [www.bip.zuo.szczecin.pl/zamowienia\\_publiczne/](http://www.bip.zuo.szczecin.pl/zamowienia_publiczne/)
3. Korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania należy kierować w formie pisemnej na adres określony w pkt 1, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w przypadkach określonych w SIWZ, na adres: [przetargi@zuo.szczecin.pl](mailto:przetargi@zuo.szczecin.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy Pzp.
2. Przetarg nieograniczony powyżej kwoty wartości zamówienia określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. UWAGA – Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania art. 24aa ustawy Pzp. Oznacza, to że Zamawiający może w pierwszej kolejności dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Rodzaj zamówienia sektorowego: **dostawa**.

**III. Opis przedmiotu zamówienia. Opis części zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oleju opałowego lekkiego w ilości 2000 m<sup>3</sup> na potrzeby instalacji spalania odpadów Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Szczecinie.
2. Zamówienie z prawem opcji: Zamawiający wskazuje, iż określone w pkt 1. ilości są ilościami maksymalnymi objętymi zamówieniem. Rzeczywista ilość zamawianego paliwa wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że nie będzie ona mniejsza niż 70% ilości określonych w SIWZ. Niewykorzystanie umowy w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
3. Zamawiający wymaga, aby dostarczany olej opałowy oraz olej napędowy spełniał wymagania określone w:
  - a. Polskiej Normy PN-C-96024 „Przetwory naftowe. Oleje opałowe” w zakresie oleju opałowego lekkiego gatunku L-1
  - b. Rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 1 grudnia 2016 r. w sprawie wymagań jakościowych dotyczących zawartości siarki dla olejów oraz rodzajów instalacji i warunków, w których będą stosowane ciężkie oleje opałowe (Dz.U. z dnia 14 grudnia 2016 r. poz. 2008).

- c. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 sierpnia 2010 r. w sprawie znakowania i barwienia wyrobów energetycznych (Dz.U. 2010 r., Nr 157, poz. 1054).
4. Wymagane parametry lekkiego oleju opałowego:
- 1) Gęstość w temp. 15°C, g/ml, nie większa niż 0,860
  - 2) Wartość opałowa, MJ/Kg, nie mniejsza niż 42,6
  - 3) Temperatura zapłonu, °C, nie mniejsza niż 56
  - 4) Lepkość kinematyczna w temp. 20 °C mm/s, nie większa niż 6,00
  - 5) Skład frakcyjny:
  - 6) do temp. 250°C destyluje, % (v/v), nie więcej niż 65
  - 7) do temp. 350°C destyluje, % (v/v), nie mniej niż 85
  - 8) Temperatura płynięcia, °C, nie wyższa niż -20
  - 9) Pozostałość po koksowaniu w 10% pozostałości destylacyjnej, % (m/m), nie większa niż 0,3
  - 10) Zawartość siarki, % (m/m), nie większa niż 0,10
  - 11) Zawartość wody, mg/kg, nie większa niż 200
  - 12) Zawartość stałych ciał obcych, mg/kg, nie większa niż 24
  - 13) Pozostałość po spopieleniu, % (m/m), nie większa niż 0,01
5. Minimalna pojedyncza dostawa – cysterna samochodowa 15 m<sup>3</sup>.
6. Przedmiot zamówienia obejmuje transport i dostawę oleju opałowego do wskazanych punktów odbioru na terenie ZUO – ul. Logistyczna 22, Ostrów Grabowski, 70-608 Szczecin (dalej: miejsca wykonania umowy).
7. Dostawy mają być realizowane przy użyciu pojazdów – cystern, zgodnie z wszelkimi warunkami wykonywania przewozu towarów niebezpiecznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami ADR oraz ustawy z 19.08.2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. Nr 227 poz. 1367 ze zm.). Pojazdy - cysterny mają być wyposażone w układ dystrybucyjny tj.: legalizowany przepływomierz, drukarkę drukującą dokument określający ilość paliwa w referencyjnych warunkach +15°C, pompę oraz niezbędne węże i oprzyrządowanie umożliwiające dokonanie rozładunku.
8. W okresie obowiązywania umowy dostawy będą realizowane na podstawie zamówień składanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego. Zamówienia będą składane faksem lub drogą elektroniczną oraz będą określały asortyment i ilości wynikające z bieżących potrzeb zamawiającego.
9. Dostawy będą realizowane w terminie do 48 godzin od momentu złożenia zamówienia. Dostawy odbywać się będą w dni robocze w godzinach 7<sup>00</sup> – 14<sup>30</sup> przy czym możliwe jest zamówienie w dni ustawowo wolne od pracy po wcześniejszym zgłoszeniu Zamawiającego (z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem). Wykonawca potwierdzi przyjęcie zamówienia do realizacji pismem lub faksem lub drogą elektroniczną. Wykonawca przekaze zamawiającemu numery rejestracyjne samochodów i cystern, którymi będzie dostarczany olej opałowy lekki do ZUO Spółka z o.o. a także imiona i nazwiska kierowców.
10. Rozliczenie każdorazowego tankowania odbywać się będzie w oparciu o ilości rzeczywiste zatankowanego oleju opałowego lekkiego według wskazania legalizowanego przepływomierza w odniesieniu do temperatury referencyjnej +15°C. Odbioru dostarczonego oleju opałowego lekkiego dokonają przedstawiciele zamawiającego w miejscach wykonania umowy, potwierdzając fakt dostawy własnoręcznym podpisem na dokumencie dostawy (WZ, i potwierdzeniu z drukarki będącej na wyposażeniu pojazdu - cysterny).

11. Dostarczana ilość oleju opałowego lekkiego winna być fakturowana zgodnie z objętościowym systemem sprzedaży paliw tj. w (m<sup>3</sup>) w temperaturze referencyjnej +15° C. Podstawą wystawienia faktury VAT jest dokument dostawy WZ i potwierdzenie (kwit) z drukarki pojazdu - cysterny pokwitowany przez przedstawicieli zamawiającego odbierających olej opałowy lekki w miejscach wykonania umowy.
12. Każdorazowo w trakcie dostawy zabezpieczona zostanie próbka jakościowa z przeznaczeniem dla Wykonawcy, natomiast jej kontrpróbka pozostanie w miejscu dostawy dla potrzeb ewentualnej reklamacji. Strony zobowiązują się do przechowywania próbek w warunkach uniemożliwiających zmianę jakości przedmiotu umowy, jak również jego cech charakterystycznych.
13. Wykonawca gwarantuje zgodność dostarczanego towaru z opisami zawartymi w załącznikach nr 1 i 2 do umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
15. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 09135100-5 olej opałowy.
16. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
18. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
19. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Informacja dla podwykonawców znajduje się w Rozdziale VIII SIWZ.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez okres: od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r. Planowany termin zawarcia umowy – 01.10.2018 r.
2. Umowa wygaśnie przed upływem terminu określonego w pkt 1 w sytuacji wykonania przez Wykonawcę całości dostaw objętych przedmiotem zamówienia.
3. W przypadku gdy do upływu okresu wskazanego w pkt 1 nie zostanie osiągnięta minimalna ilość dostaw wynikająca z rozdziału III pkt 2 SIWZ, dostawy będą świadczone po tym okresie do wyczerpania tej ilości, jednak nie dłużej niż do upływu kolejnych 6 miesięcy.
4. W przypadku gdy do upływu okresu wskazanego w pkt 1 nie zostanie osiągnięta szacowana maksymalna ilość dostaw wynikająca z rozdziału III pkt 1 SIWZ, Zamawiający przewiduje możliwość świadczenia dostaw po tym okresie do wyczerpania tych ilości, jednak nie dłużej niż do upływu kolejnych 6 miesięcy. Zamawiający poinformuje o swojej decyzji Wykonawcę nie później niż 7 dni przed upływem okresu wskazanego w pkt 1.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.: posiadania uprawnień na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi, o której mowa w ustawie z dnia 10 kwietnia**

**1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 220 z późn. zm.) obowiązującą przez cały okres realizowania zamówienia a w przypadku wykonawców zagranicznych posiadanie aktualnej koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie obrotu olejem opałowym lekkim.**

- 2) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:** „Zamawiający nie precyzuje”;
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej t.j.:** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał lub wykonuje (już zrealizował) dostawy paliw w ilości co najmniej: 1000 m<sup>3</sup>. Zamawiający dopuszcza sumowanie wykonanych zamówień na rzecz różnych zamawiających, we wskazanym 3 letnim okresie.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **VI. Przesłanki wykluczenia wykonawców.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Z postępowania wyklucza się wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 1 Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, na zasadach określonych w art. 24 ust. 8 i 9 Pzp.
4. Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę:
  - 1) Na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 1 ustawy Pzp - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844).
  - 2) Na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 2 ustawy Pzp - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
  - 3) Na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 4 ustawy Pzp - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji,

zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

- 4) Na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 8 ustawy Pzp - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**VII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Do **oferty każdy wykonawca** zobowiązany jest dołączyć:
  - 1) Dokumenty z których wynika **umocowanie do składania oświadczeń woli** w imieniu wykonawcy (przynajmniej do złożenia oferty) – np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG (o ile dotyczy). Jeżeli wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby.
  - 2) Wypełniony formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
  - 3) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie potwierdzającym: brak podstaw do wykluczenia wykonawcy w zakresie określonym w rozdziale VI pkt 2 SIWZ;
  - 4) Oświadczenie, o którym mowa w ppkt 3 wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) – składane w formie elektronicznej.

**Informacje dot. sposobu wypełniania JEDZ znajdują się pod linkiem:**

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

**UWAGA: Zamawiający zwraca szczególną uwagę na zmianę formy składania tego dokumentu w prowadzonym postępowaniu na formę elektroniczną.**

2. Dotyczy JEDZ:
  - a. Oświadczenie własne Wykonawców składane w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16) jako dowód wstępny złożony w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
  - b. FORMA SKŁADANIA DOKUMENTU JEDZ:
    - a. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
    - b. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich, w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

- c. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

**UWAGA!** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

- d. JEDZ należy przesłać na adres email: [przetargi@zuo.szczecin.pl](mailto:przetargi@zuo.szczecin.pl)
- e. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- f. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- g. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument **kwifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
- h. **Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany,** tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- i. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- j. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie postępowania, którego JEDZ dotyczy.
- k. Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- l. **Data przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.**
- m. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie



art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

n. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

3. Zamawiający przypomina o obowiązku wynikającym z art. 24 ust. 11 Pzp – tj. obowiązku przekazania przez wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej wskazane oświadczenie przedłożyć musi każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

Ww. oświadczenie należy złożyć w formie pisemnej (w oryginale) na adres: Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o., ul. Logistyczna 22, pok. nr 301 (sekretariat), 70 – 608 Szczecin.

4. Dokumenty składane przez **wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (składane na wezwanie Zamawiającego):**

1) Zamawiający po dokonaniu czynności badania i oceny ofert wezwie wykonawcę którego oferta zostanie najwyżej oceniona do uzupełnienia w terminie **10 dni aktualnych na dzień ich złożenia**, oświadczeń i dokumentów wymienionych poniżej.

2) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wykonawcy:

a. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

i. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

ii. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. i zastępuje się je dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby;

iii. Wymagania co do daty wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.

b. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt

- 1 ustawy Pzp; Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c. zaświadczenia właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - d. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - e. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – **wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ**;
  - f. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – **wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ**.
- 3) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę:
- a. warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności:
    - i. aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami potwierdzającą spełnienie wymogów opisanych w Rozdziale V pkt 1 ppkt 1 SIWZ;
  - b. warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
    - i. wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu (w tym ilości), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte

wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- dokumenty mają potwierdzać spełnienia warunku określonego w Rozdziale V pkt 1 ppkt 3 SIWZ.

#### **VIII. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów oraz podwykonawców.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia sektorowego lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
2. Dopuszczalne jest posiłkowanie się zasobami podmiotów trzecich (w tym podwykonawców) w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej w celu potwierdzenia spełnienia określonych przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu. Jednak Wykonawca składający ofertę musi samodzielnie spełniać warunek udziału w postępowaniu w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Na gruncie obowiązujących przepisów niemożliwe jest posiłkowanie się uprawnieniami podmiotu trzeciego, nawet jeśli ten podmiot będzie uczestniczył w realizacji zamówienia jako podwykonawca.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach i po spełnieniu przez wykonawcę obowiązków określonych w art. 22a PZP, tj.:
  - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - b) Zamawiający będzie ocenił czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz będzie badał, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa rozdziale VI SIWZ.
  - c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku korzystania z zasobów innego podmiotu Zamawiający wymaga, by Wykonawca złożył:
  - a) dowód potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Dowody mają precyzować w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów od podmiotu trzeciego, sposób ich wykorzystania, zakres i okres udziału podmiotu udostępniającego zasoby w realizacji zamówienia.
  - b) Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest złożyć oświadczenie w formie JEDZ dotyczące tych podmiotów.

5. Oświadczenia, o których mowa powyżej dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w formie pisemnej (oryginał).
6. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. Wykonawca może wykonywać zamówienie z użyciem podwykonawców.

**IX. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie warunku dotyczącego **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** odpowiednie uprawnienia muszą posiadać ci spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy będą wykonywać odpowiednią część zamówienia, do której wymagane jest posiadanie określonych uprawnień. Złożenie dokumentów potwierdzających spełnianie tego warunku jedynie przez jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, będzie równoznaczne z deklaracją, iż ten wykonawca będzie wykonywał część zamówienia, której wymaga dane uprawnienie.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków w SIWZ. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdz. V SIWZ.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia niezbędne do wykazania braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu przy czym dokumenty składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdz. V SIWZ. Dokumenty i oświadczenia o których mowa w Rozdz. VII pkt. 6 ppkt. 2 SIWZ składa każdy z nich.

**X. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.**

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem poczty, faksu lub przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w Rozdz. X ust 4-7 SIWZ.

2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Pani Katarzyna Witkowska, adres poczty elektronicznej: [przetargi@zuo.szczecin.pl](mailto:przetargi@zuo.szczecin.pl)
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [przetargi@zuo.szczecin.pl](mailto:przetargi@zuo.szczecin.pl)
4. W postępowaniu oświadczenia, w tym jednolity dokument, składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia sektorowego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Za **oryginał**, uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert (forma ofert).**

1. Wykonawca składa jedną ofertę w formie pisemnej.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
7. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które dotyczą odpowiednio każdego z nich.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
11. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

a) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

**Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o.**

**ul. Logistyczna 22, pok. nr 301 (sekretariat)**

**70 – 608 Szczecin,**

**przetarg nieograniczony**

**Oferta na „Zakup lekkiego oleju opałowego dla Zakładu Unieszkodliwiania  
Odpadów w Szczecinie”**

**oraz nie otwierać przed 31 sierpnia 2018 r. godzina 14:15”**

bez nazwy i pieczętki wykonawcy;

- b) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany powyżej, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 14.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Cenę oferty należy określić zgodnie ze wskazaniami niniejszego punktu SIWZ wykorzystując dane zgodne z załączonym Formularzem Cenowym – stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
3. Instrukcja wypełniania Formularza Ofertowy (sposób obliczenia ceny). W polu cena netto należy wpisać cenę jednostkową za 1 m<sup>3</sup> oleju opałowego lekkiego producenta **na dzień 27.08.2018 r.**, następnie do zapisanej ceny netto należy dodać/odjąć marże i upusty, pomnożyć przez ilość oleju opałowego wymaganą przez Zamawiającego i zapisaną w Formularzu Cenowym, dodać stawkę VAT i tak uzyskany wynik wpisać w polu „wartość brutto”.
4. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SIWZ.

5. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
8. **UWAGA:** jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

### **XIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Na podstawie art. 138 c ust. 1 pkt. 3 ustawy PZP Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

### **XIV. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **XV. Składanie i otwarcie ofert.**

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Logistyczna 22, 70-608 Szczecin, pok. nr 301 (sekretariat) w terminie **do dnia 31 sierpnia 2018 r., do godz. 14:00**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn.

datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
  - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualnie dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
6. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
7. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
8. **Otwarcie ofert** odbędzie się dnia **31 sierpnia 2018 r. o godz. 14:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Logistyczna 22 w Szczecinie, pok. nr 201 (sala konferencyjna).
9. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową.
11. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. **Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:**

**1) Cena brutto (C) – waga 90 %**

Sposób oceny wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa (wartość brutto z oferty)}}{\text{cena ofertowa (wartość brutto z oferty) w ofercie ocenianej}} \times 90\text{pkt} \times 90\%$$

C = liczbę punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie w tym kryterium;



## 2) Czas dostawy – waga 10 % (D)

Zamawiający wymaga aby czas dostawy zamówionego paliwa nie był dłuższy niż 48h od momenty złożenia przez zamawiającego zamówienia (chyba że co innego wynika z zamówienia).

Jednocześnie, w przypadku zobowiązania się wykonawcy do dostawy paliwa w krótszym czasie, Wykonawcy przyznane zostaną dodatkowe punkty wg następujących zasad:

- 1) Czas dostawy 48h – 0 pkt
- 2) Czas dostawy 40h – 1 pkt
- 3) Czas dostawy 32h – 2 pkt
- 4) Czas dostawy 24h – 4 pkt
- 5) Czas dostawy 16h – 6 pkt
- 6) Czas dostawy 8h – 8 pkt
- 7) Czas dostawy 4h – 10 pkt

W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać czas dostawy, który zobowiązuje się zachować w ramach realizacji zamówienia. Czas ten nie może być dłuższy niż 48h pod rygorem odrzucenia oferty.

ŁĄCZNA PUNKTACJA: W = C + D

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryteria.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy PZP.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy PZP.
6. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP zamawiający unieważni postępowanie.
7. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego.**

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie obejmującym przedmiot umowy zgodnie z treścią umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
4. Jeżeli Wykonawca uchyliła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości: 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie;
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu (przelewem na konto: **21 1240 6292 1111 0010 6721 7501**);
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
  - 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.

7. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
8. Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania i uznania przez Zamawiającego zamówienia za należycie wykonane.

#### **XIX. Wzór umowy. Zmiany do treści umowy.**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy, o którym mowa w ust. 1.

#### **XX. Informacje dot. RODO.**

Z dniem 25 maja 2018 r. przepisy RODO<sup>3</sup> mają bezpośrednie zastosowanie w państwach członkowskich, w tym także do udzielania zamówień publicznych, konkursów i do zawierania umów koncesji na roboty budowlane i usługi. Zamawiający zobowiązany jest do wypełnienia m.in. obowiązku informacyjnego. W tym celu przygotował informację dla Wykonawców stanowiącą załącznik nr 6 do SIWZ. Dodatkowo dla uzyskania przez zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez wykonawcę w ofercie celem uzyskania danego zamówienia publicznego, w załączeniu do informacji (załącznik nr 6 do SIWZ) załącza się wzór oświadczenia wymaganego przez zamawiającego od wykonawcy, z prośbą o jego podpisanie i dołączenie do oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie przysługuje środek ochrony prawnej z Działu VI Rozdział 2 ustawy.

#### **XXII. Wykaz załączników do SIWZ.**

1. Wzór formularza oferty – Załącznik nr 1;
2. Wzór umowy – Załącznik nr 2;
3. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp – Załącznik nr 3;
4. Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 – Załącznik nr 4;
5. Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanki wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 22 – Załącznik nr 5.
6. Informacja dot. RODO wraz z oświadczeniem – Załącznik nr 6 do SIWZ.

<sup>3</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”