**Załącznik nr 3 do Zapytania**

**WZÓR UMOWY NR ZUO/…….../2022**

zwana dalej **„Umową”** zawarta w Szczecinie w dniu ………………………… r. pomiędzy:

**Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów Spółką z o. o.** z siedzibą w Szczecinie, ul. Logistyczna 22, 70-608 Szczecin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem 0000381247, NIP 8513140503, REGON 320959491, reprezentowaną przez:

**Tomasza Lachowicza – Prezesa Zarządu**

zwaną w dalszej części Umowy **„Zamawiającym”**,

a firmą

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

reprezentowaną przez:

Pana . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ………. . – . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

zwaną w dalszej części umowy

**Wykonawcą,**

w wyniku wyboru wykonawcy z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054.) na podstawie   
art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy na dostawę **FABRYCZNIE NOWYCH MEBLI WRAZ   
Z ROZŁADUNKIEM I MONTAŻEM DLA ZAKŁADU UNIESZKODLIWIANIA ODPADÓW SP. Z O. O. Z SIEDZIBĄ W SZCZECINIE**,

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest „**Zakup i dostawa fabrycznie nowych mebli wraz   
   z rozładunkiem i montażem dla Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów sp. z o.o.** **z siedzibą w Szczecinie, ul. Logistyczna 22, 70-608 Szczecin”** [dalej: **“Przedmiot Umowy”**].
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.**
3. Wykonawca oświadcza, że meble są fabrycznie nowe, nie mają defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta mebli, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należyta starannością   
   i z zasadami profesjonalizmu zawodowego.

**§ 2.**

**Termin realizacji Przedmiotu umowy**

1. Przekazanie przedmiotu umowy Zamawiającemu nastąpi w terminie do **30 dni** od dnia podpisania umowy**.**
2. Za datę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania przez obie Strony protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do Umowy [Termin dostawy].**

**§ 3.**

**Warunki realizacji Przedmiotu umowy**

1. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o Terminie dostawy drogą poczty elektronicznej, w terminie 3 dni kalendarzowych przed planowanym Terminem dostawy – za pośrednictwem osób wyznaczonych do nadzoru nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy, o których mowa w § 4.
2. Dostawa będzie potwierdzona podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru,   
   w którym zostanie określona ilość, rodzaj i miejsce przekazanych mebli.
3. W przypadku zaznaczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru, że dostarczone meble nie spełniają wymogów wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, bądź są niezgodne z zamówieniem, posiadają widoczne wady lub są niekompletne, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru mebli, a Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy lub uzupełnienia brakujących elementów,   
   w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia nieprawidłowości. Termin ten nie może przekroczyć terminu przekazania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2.

**§ 4.**

**Kontakty**

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest :

Pan/i…………………………………………………………………………………………………

Pan/i…………………………………………………………………………………………………

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:

Pan/i………………………………………………………………………………………………

**§ 5.**

**Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Realizacji dostaw mebli własnym transportem wraz z montażem oraz rozmieszczeniem we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach.
2. Wnoszenia i montażu mebli w wyznaczonych przez Zamawiającego pomieszczeniach w sposób zapewniający jak najmniejszą uciążliwość dla normalnego funkcjonowania Zamawiającego,
3. Bieżącego informowania Zamawiającego o przebiegu i realizacji przedmiotu umowy,
4. Przekazania Zamawiającemu dokumentu gwarancji na meble w dniu podpisania protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego - gwarancja będzie zawierała co najmniej postanowienia zawarte w treści § 8 niniejszej umowy,
5. Dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

**§ 6.**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. Wyznaczenia pomieszczeń do rozładunku i montażu mebli,
2. Sprawdzenia ilościowego, rodzajowego i jakościowego dostarczonych mebli niezwłocznie po wniesieniu ich do wyznaczonych przez Zamawiającego pomieszczeń,
3. Wskazania wad lub braków dostarczonych mebli poprzez pisemną informację   
   w protokole przekazania.

**§ 7.**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się   
   w wysokości ………………... (słownie: ………………………………. złotych brutto) w tym należny podatek VAT w wysokości: ……………………. zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 3 do umowy i zawiera wszystkie koszty związane   
   z wytworzeniem, dostarczeniem i zamontowaniem mebli w miejscu docelowym.
3. Zapłata nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany obustronnie protokół odbioru bez zastrzeżeń
5. W przypadku uchybienia któremukolwiek z obowiązków wynikających z Umowy, Zamawiający ma prawo powstrzymania się z płatnością do czasu wykonania danego obowiązku na warunkach określonych w Umowie.
6. W przypadku nieprawidłowego wystawienia faktury VAT lub korekty faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, termin płatności będzie liczony ponownie od daty przekazania skorygowanej faktury VAT.
7. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
8. Przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
9. Wykonawca zobowiązany jest wskazać na fakturze rachunek bankowy do zapłaty, figurujący w elektronicznym wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. W przypadku, gdy Przedmiot Umowy stanowi usługa lub dostawa towarów, które ujęte będą w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wystawiona przez Wykonawcę faktura musi zawierać informacje „mechanizm podzielonej płatności”.
11. Zamawiający umożliwia Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

**§ 8.**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela 24 miesięcy gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
2. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które powstały na skutek niewłaściwego używania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
3. W przypadku wystąpienia wad fizycznych dostarczonych mebli, Zamawiający obowiązany jest zgłosić reklamację w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wykrycia wady.
4. Zgłoszenia reklamacji dostarczonych mebli będą dokonywane pocztą elektroniczną na adres osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do bezpośrednich kontaktów   
   z Zamawiającym, o której mowa w § 4 ust. 2. W przypadku uzasadnionej reklamacji, Wykonawca obowiązany jest do usunięcia zgłoszonych usterek w terminie 30 dni kalendarzowych od przyjęcia zgłoszenia złożonego przez Zamawiającego.
5. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw mebli i wymiany ich części objętych gwarancją , w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionych lub wymienionych mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna naprawa tego samego mebla, Wykonawca w terminie 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej reklamacji, dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, o takich samych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych jak mebel wymieniany. Bieg terminu gwarancji na nowy mebel liczy się od dnia jego wymiany.
7. Gwarancja nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi.

**§ 9.**

**Kary umownej**

1. Wykonawca jest obowiązany do zapłaty kary umownej:
2. W wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
3. W wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, w przypadku zwłoki Wykonawcy w przekazaniu przedmiotu umowy w terminie, określonym w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Łączna wysokość kar umownych wyniesie maksymalnie 20 (dwadzieścia) % Ceny netto wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Kary umowne naliczane są za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i stają się wymagalne z upływem każdego dnia istnienia podstawy do ich naliczania.
6. Wszystkie kary umowne wskazane w Umowie będą płatne na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty kary umownej. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z Ceny za Przedmiot Umowy. Postanowienie zawarte w zd. 2 powyżej, nie obowiązuje w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego i stanu epidemii oraz przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni zgodnie z art. 15r1 ustawy w dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
7. Naliczenie kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych.
8. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość należnych kar umownych, na zasadach ogólnych przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
9. Odstąpienie od Umowy w całości bądź w części nie wpłynie na obowiązek Wykonawcy zapłaty kar umownych wynikających z Umowy (postanowienia Umowy w tym zakresie zachowują moc).

**§ 10.**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Odstąpienie od Umowy w całości bądź w części następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w przypadkach przewidzianych prawem oraz w przypadku:
   1. zwłoki Wykonawcy w dotrzymaniu Terminu dostawy – przez 14 (czternaście) kolejnych dni;
   2. w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad lub braków w terminie, o którym mowa w § 8;
   3. gdy żądanie wymiany będzie dotyczyć ponad 20 (dwudziestu) % wartości Przedmiotu Umowy;
   4. gdy wobec Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne lub Wykonawca zawiesi działalność;
   5. gdy naliczone Wykonawcy kary umowne osiągną łącznie 20 (dwadzieścia) % Ceny netto, określonej w § 5 ust. 1 Umowy;
   6. wykonywania Przedmiotu Umowy w sposób niezgodny z Umową, pomimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do prawidłowego wykonywania Umowy i upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.
3. Wykonawca może odstąpić od Umowy w całości lub w części w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie Ceny przekraczającej 30 (trzydzieści) dni, pomimo wyznaczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę dodatkowego terminu zapłaty, wynoszącego co najmniej 14 (czternaście) dni.
4. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy w całości bądź w części w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie przysługiwać będzie Zamawiającemu w ciągu 60 (sześćdziesięciu) dni od daty nabycia przez Zamawiającego uprawnienia w tym zakresie i wymaga pod rygorem nieważności złożenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia.
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia do odstąpienia od Umowy w całości bądź w części Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy żadnych kosztów, ani naprawienia jakichkolwiek szkód, jakie Wykonawca poniósł w związku z zawarciem i realizacją Umowy.

**§ 11.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy.
2. Załącznik nr 2 – Protokół odbioru.
3. Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 2 do Umowy nr………..Protokół odbioru

Szczecin dnia ……..…….…………

/data odbioru/

**PROTOKÓŁ ODBIORU MEBLI BIUROWYCH**

**DOSTARCZONYCH NA PODSTAWIE UMOWY nr ……………………**

Potwierdzam odbiór mebli według Załącznika nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu umowy.

Bez zastrzeżeń\*.

Z zastrzeżeniami\*:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

\*niepotrzebne skreślić

Przedstawiciel Zamawiającego

dokonujący odbioru:

……………………………………………..

/imię i nazwisko/

Przedstawiciel Wykonawcy

dokonujący odbioru:

……………..………………………………

/imię i nazwisko/

Odebrał(a)