

**Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o.**  
**ul. Logistyczna 22**  
**70 – 608 Szczecin**

E-mail: [sekretariat@zuo.szczecin.pl](mailto:sekretariat@zuo.szczecin.pl)  
Strona internetowa: [www.zuo.szczecin.pl](http://www.zuo.szczecin.pl)

**Specyfikacja Istotnych Warunków Konkursu**

**Postępowanie o charakterze konkursu ofert**  
**pn.: Sprzedaż metali żelaznych**  
**(kod odpadu: 19 12 02) powstających w procesie termicznego unieszkodliwiania**  
**odpadów w Zakładzie Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów (ZTUO)**  
**w Szczecinie**

Szczecin, 2020 rok.

**Spis Treści:**

- I. ORGANIZATOR POSTĘPOWANIA.
- II. TRYB POSTĘPOWANIA.
- III. OPIS PRZEDMIOTU UMOWY.
- IIIa. WIZJA LOKALNA
- IV. TERMIN WYKONANIA UMOWY.
- V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.
- VI. WYJAŚNIENIA I ZMIANY SIWK.
- VII. SPOSÓB KOMUNIKACJI Z OFERENTAMI.
- VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT (FORMA OFERT).
- IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.
- X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
- XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.
- XIII. OCENA OFERT.
- XIV. WZÓR UMOWY. ZMIANY TREŚCI UMOWY.
- XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY.
- XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- XVII. INFORMACJA DOT. RODO.
- XVIII. NEGOCJACJE HANDLOWE.
- XIX UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA
- XX. DODATKOWE INFORMACJE.
- XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

## **I. ORGANIZATOR POSTĘPOWANIA.**

1. Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o. o., ul. Logistyczna 22, 70-608 Szczecin.
2. Wszelkie informacje i ogłoszenia dotyczące postępowania będą publikowane na stronie internetowej Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o. o.:  
[www.bip.zuo.szczecin.pl/konkursy\\_ofert/](http://www.bip.zuo.szczecin.pl/konkursy_ofert/)
3. Organizator dopuszcza również komunikowanie się z Kupującymi za pomocą poczty elektronicznej, email: [konkursy@zuo.szczecin.pl](mailto:konkursy@zuo.szczecin.pl)
4. Organizator postępowania powierzył pomocnicze działania, w tym przygotowanie i przeprowadzenie postępowania Komisji wyłonionej spośród pracowników Spółki.

## **II. TRYB POSTĘPOWANIA.**

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert, z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zainteresowani Oferenci składają oferty zgodnie z wymaganiami SIWK.
3. Komisja może przed upływem terminu na składanie ofert dokonać zmian lub uzupełnienia treści SIWK oraz jego załączników.
4. Komisja oceni oferty pod względem zgodności z wymaganiami zawartymi w SIWK oraz dokona oceny, zgodnie z określonymi w SIWK kryteriami.
5. Organizator postępowania zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji handlowych z Oferentami, których oferty nie podlegają odrzuceniu. Szczegółowe zapisy dotyczące negocjacji zostały opisane w rozdziale XVIII SIWK.
6. Komisja zawiadomi Oferentów, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o wyniku postępowania, a pozostałych Oferentów poinformuje o dokonanej wyborze.
7. W przypadku przekazania danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922), zwanej dalej UODO, Oferent bierze na siebie odpowiedzialność za dopełnienie wszystkich wymogów wynikających z UODO, w stosunku do osób, których dane przekazuje do Organizatora postępowania.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu ponosi Oferent.
9. Organizator postępowania dopuszcza składanie ofert przez Oferentów wspólnie (Konsorcjum).
10. Oferenci wchodzący w skład Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy, wniesienie wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W takim przypadku oferta musi szczegółowo wskazywać podział ról i zobowiązań pomiędzy podmiotami składającymi wspólnie ofertę.
11. Oferenci działający wspólnie powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia Umowy.
12. Zaleca się, aby pełnomocnictwo jednoznacznie określało postępowanie, do którego się odnosi, zakres czynności, do których został umocowany pełnomocnik, wskazywało pełnomocnika oraz wszystkich Oferentów, którzy działają wspólnie. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
13. Każdy z przedsiębiorców składających wspólną ofertę z osobna musi złożyć kopię oryginalnych dokumentów określających status prawny, miejsce zarejestrowania,

główną siedzibę oraz dokument stwierdzający reprezentację Oferenta, np. wyciąg z KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) lub równoważny dokument.

14. Oferent/Kupujący może realizować umowę z użyciem podwykonawców, o ile podwykonawcy ci będą posiadać wszelkie niezbędne wpisy i uprawnienia obejmujące zakres zleconych im prac. Na żądanie Organizatora/Sprzedającego Oferent/Kupujący przedłoży wpisy i decyzje potwierdzające posiadanie odpowiednich uprawnień przez tych podwykonawców.

### III. OPIS PRZEDMIOTU UMOWY.

1. Przedmiotem umowy jest **sprzedaż metali żelaznych (kod odpadu: 19 12 02) powstających w procesie termicznego unieszkodliwiania odpadów w Zakładzie Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów (ZTUO) w Szczecinie.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w załączniku nr 1 do SIWK.
3. Maksymalna ilość odpadów objętych umową:  
3600 Mg - w okresie trwania umowy (realizacja podzielona na etap wywozu metali żelaznych już zgromadzonych w ilości około 1100 Mg oraz późniejszy sukcesywny odbiór do końca trwania umowy w ilości ok 2500 Mg).
4. Organizator wskazuje, iż określone wyżej ilości są ilościami maksymalnymi objętymi umową. Rzeczywista ilość odpadu wynikać będzie z bieżących potrzeb Organizatora.  
Wynagrodzenie umowne Sprzedawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości faktycznie odebranych odpadów i ceny za 1 Mg odpadu.
5. Przedmiot umowy obejmuje odbiór złomu ze wskazanego punktu odbioru na terenie ZUO – ul. Logistyczna 22, Ostrów Grabowski, 70-608 Szczecin.
6. Szczegółowe warunki realizacji umowy zawarte są w załączniku nr 2 do SIWK – umowy.

### IIIa. WIZJA LOKALNA.

#### **Wizja lokalna (zgodnie z art. 38 ust. 3 ustawy Pzp):**

- 1) Zamawiający planuje zorganizowanie wizji lokalnej obiektów objętych umową w dniu: **20.10.2018 r. o godzinie: 12:00** (zbiórka przed główną bramą ZUO). W celu zgłoszenia chęci uczestnictwa przez Wykonawcę w wizji lokalnej jest on zobowiązany do przesłania zgłoszenia, przynajmniej w formie mailowej na adres [konkursy@zuo.szczecin.pl](mailto:konkursy@zuo.szczecin.pl) najpóźniej na jeden dzień przed dniem przeprowadzenia wizji lokalnej,
- 2) w wizji mogą wziąć udział maksimum 2 osoby ze strony każdego Wykonawcy, wyposażone w odpowiednie środki ochrony indywidualnej: maseczkę ochronną, kask i kamizelkę ostrzegawczą.

### IV. TERMIN WYKONANIA UMOWY.

Okres obowiązywania umowy – **14 miesięcy** od dnia rozpoczęcia realizacji umowy (pierwszy odbiór odpadów).

Organizator poinformuje Kupującego o dacie rozpoczęcia realizacji umowy z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. Planowany termin rozpoczęcia realizacji umowy to: 02.11.2020 r.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

### 1. Oferty mogą składać oferenci, którzy:

#### 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- i. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Oferent musi posiadać stosowne wpisy do rejestru – zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (BDO), z których wynika posiadanie decyzji na zbieranie (lub zbieranie i przetwarzanie) oraz transport odpadów o kodzie 19 12 02.
- ii. sytuacji ekonomicznej i finansowej: „Organizator nie precyzuje”;
- iii. zdolności technicznej lub zawodowej: „Organizator nie precyzuje”.

#### 2) nie podlegają wykluczeniu. Oferent podlega wykluczeniu jeżeli:

- i. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- ii. złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- iii. nie daje rękojmi należytego wykonania Umowy z uwagi na prowadzone przeciwko niemu lub członkom organów Oferenta postępowanie o popełnienie przestępstwa,
- iv. bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Komisji lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w niniejszym postępowaniu.
- v. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - skarbowe.

### 2. **Na potwierdzenie wymagań określonych w pkt. 1 powyżej, oferent zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców, **jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*jeżeli Oferenci wspólnie składają ofertę - dokument ten składa każdy z nich*);
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia (oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWK);

- 3) Poświadczoną/poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta kopię/kopie stosownych decyzji (zezwoleń) z zakresu gospodarki odpadami, umożliwiające zrealizowanie przedmiotu Umowy (w tym kopia dokonania odpowiedniego wpisu do rejestru – zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach).
3. Komisja dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale V według formuły „spełnia„/„nie spełnia” warunku.
4. Komisja może zwrócić się do Oferentów o uzupełnienie brakujących dokumentów.

#### **VI. WYJAŚNIENIA I ZMIANY SIWK.**

1. Oferent może zwrócić się do Komisji o wyjaśnienie treści SIWK w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na adres [konkursy@zuo.szczecin.pl](mailto:konkursy@zuo.szczecin.pl) Komisja udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Komisji nie później niż 5 dni roboczych przed upływem terminu składania ofert.
2. Treść odpowiedzi przekazywana jest do wszystkich Oferentów bez ujawniania źródła zapytania.
3. Komisja może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWK. Informację o modyfikacji Komisja prześle niezwłocznie wszystkim Oferentom i będzie ona dla Oferentów wiążąca.

#### **VII. SPOSÓB KOMUNIKACJI Z OFERENTAMI.**

W niniejszym postępowaniu korespondencja przekazywana będzie pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej, email [konkursy@zuo.szczecin.pl](mailto:konkursy@zuo.szczecin.pl).

#### **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT (FORMA OFERT).**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferent składa ofertę na Formularzu do złożenia oferty, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWK.
3. Na kompletną Ofertę składają się:
  - 1) **Wypełniony i złożony formularz ofertowy (załącznik nr 3 do SIWK);**
  - 2) **Dokumenty wymienione w pkt V.2.;**
  - 3) **Pełnomocnictwo** dla osoby składającej Ofertę, jeżeli uprawnienie do reprezentacji Oferenta nie wynika z dokumentu stwierdzającego status prawny Oferenta.
4. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu – w postaci podpisanej oferty. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Oferent.
6. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane i złożone w ten sam sposób, co oferta. Po terminie składania ofert, oferta nie może być modyfikowana przez Oferenta.

#### **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Cena Oferty musi być podana w polskich złotych. Całość rozliczeń między Organizatorem postępowania, a Oferentem będzie prowadzona w złotych polskich.
2. Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji (wykonania) umowy (Istotne postanowienia Umowy stanowią Załącznik nr 2 do SIWK).

3. Cena (wartość) brutto i netto w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWK, musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
4. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Organizator odstępuje od żądania wadium.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przed upływem pierwotnego okresu ważności Oferty, Komisja może zwrócić się do Oferentów o przedłużenie okresu ważności o ustalony okres dodatkowy.

#### **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Logistyczna 22 w Szczecinie, pok. nr 301 (sekretariat) nie później niż do dnia **26 października 2020 roku, do godz. 14:00**.
2. Komisja, według swojego uznania, na wniosek Oferenta lub dla zapewnienia czasu dla złożenia ofert, może przedłużyć termin składania ofert.
3. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, wszystkie prawa i zobowiązania Komisji i Oferentów poprzednio odnoszące się do pierwotnego terminu będą od tego momentu odnosiły się do terminu przesuniętego.
4. Po upływie terminu składania ofert, Oferenci nie będą mieli możliwości złożenia oferty.
5. Organizator postępowania nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

#### **XIII. OCENA OFERT**

1. Komisja (bez udziału firm) dokona otwarcia i oceny ofert. Komisja w pierwszej kolejności ustali, czy oferty zawierają komplet wymaganych dokumentów potwierdzających m.in. spełnianie warunków stawianych Oferentom, czy zostały prawidłowo podpisane i czy odpowiadają pozostałym wymaganiom. Jeżeli oferta nie będzie spełniać wymagań określonych w SIWK, Oferent który ją złożył, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta uznana za odrzuconą, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Komisja zastrzega sobie prawo do wezwania Oferentów, którzy w terminie nie złożyli pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Organizatora postępowania lub złożyli pełnomocnictwa, dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.
3. Po wykluczeniu Oferentów i odrzuceniu ofert niespełniających wymagań, Komisja przystąpi do oceny ofert.
4. Oferta będzie oceniana według kryteriów: **cena – znaczenie 100%**
5. Sposób oceny Ofert:

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

cena ofertowa w ofercie ocenianej

$$C = \frac{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}}{\text{najwyższa cena ofertowa}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

najwyższa cena ofertowa

6. Największa suma punktów wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
7. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. W toku badania i oceny ofert Komisja może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert.

#### **XIV. WZÓR UMOWY. ZMIANY TREŚCI UMOWY.**

1. Organizator zawrze umowę z Oferentem, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w SIWK i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryterium.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWK**.
3. W przypadku, gdy Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawi nieprawdziwe dane lub uchyla się od zawarcia umowy, Organizator postępowania może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych Ofert.
4. W przypadku, gdy Oferent, po zawarciu Umowy utracił uprawnienia (decyzje, zezwolenia) niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, lub z innych przyczyn nie będzie w stanie wykonać przedmiotu Umowy, Organizator postępowania może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

#### **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY.**

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2 do SIWK**.
2. Organizator przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy, o którym mowa w pkt 1.

#### **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Organizator odstępuje od żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. INFORMACJE DOT. RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 – 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Spółka z o. o. z siedzibą w Szczecinie, ul. Logistyczna 22, 70-608 Szczecin, tel. 91 50 66 200;**
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Spółce z o. o. z siedzibą w Szczecinie jest Pan Krzysztof Modrak, [kmodrak@zuo.szczecin.pl](mailto:kmodrak@zuo.szczecin.pl)**
- Cele i podstawy przetwarzania. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadnione interesy Administratora, w szczególności dochodzenie roszczeń.
- Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych związany jest ze wskazanymi powyżej celami ich przetwarzania. Wobec powyższego dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym przepisy prawa nakazują Administratorowi



- przechowywanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest dysponowanie danymi.
- Prawa osoby, której dane dotyczą. W przypadkach i na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych przysługują Pani / Panu prawa do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.
  - Odbiorcy danych. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzane.
  - Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu.
  - Zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Informujemy, że w ramach przetwarzania danych, o których mowa powyżej nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany i Pani / Pana dane nie będą profilowane.
  - Dodatkowo dla uzyskania potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Oferent będzie korzystał, przekazanych przez Oferenta w ofercie celem realizacji umowy, w treści formularza ofertowego załącza się wzór oświadczenia wymaganego od Oferenta.

#### **XVIII. NEGOCJACJE HANDLOWE.**

1. Organizator postępowania zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z wszystkimi lub wybranymi Oferentami, którzy złożą oferty w niniejszym postępowaniu i których oferty nie podlegają odrzuceniu.
2. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji z wybranymi Oferentami wyłącznym kryterium doboru Oferentów do przeprowadzenia negocjacji będzie zaofiarowana cena.
3. Oferenci wezwani zostaną do złożenia ofert z ceną ostateczną. Cena w ofercie ostatecznej nie może być niższa niż cena podana w ofercie pierwotnej.
4. Oferty z ceną ostateczną składane będą w formie pisemnej.
5. Termin i miejsce składania ofert określone zostaną w zaproszeniu do negocjacji.
6. Negocjacje prowadzone z Oferentami mają charakter poufny.

#### **XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania wykonawcom przyczyny.

#### **XX. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Organizatora postępowania do zawarcia umowy z Oferentem.
2. Organizator postępowania zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Z tytułu unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora postępowania.
3. W sprawach nieuregulowanych w SIWK mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWK.**

1. Opis przedmiotu umowy – Załącznik nr 1 do SIWK;
2. Wzór umowy – Załącznik nr 2 do SIWK;
3. Wzór formularza oferty – Załącznik nr 3 do SIWK;
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia (oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWK).