

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:

„Budowa instalacji fotowoltaicznej na dachu budynku waloryzacji żużla o mocy w przedziale 300 kWp - 303,6 kWp, w ramach wzrostu udziału energii odnawialnej w pracy Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o.” w formule „zaprojektuj i wybuduj”

Niniejsze postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), ze względu na treść art. 2 ust. 1 pkt 2 w zw. z art. 5 ust. 4 pkt 2 tej ustawy (zamówienie sektorowe o wartości mniejszej niż progi unijne dla zamawiających sektorowych)

ROZDZIAŁ I Podstawowe informacje o postępowaniu

1. **Zamawiający:**
Zakład Unieszkodliwiania Odpadów w Szczecinie Sp. z o. o.
ul. Logistyczna 22, 70-608 Szczecin
 - numer telefonu: **91 50 66 200**
 - adres poczty elektronicznej: **sekretariat@zuo.szczecin.pl**
 - adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na stronie tej udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia https://bip.zuo.szczecin.pl/zamowienia_publiczne/ (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania)
 - osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami w kwestiach merytorycznych jest pan **Sebastian Krawiec**: e-mail: przetargi@zuo.szczecin.pl
w kwestiach proceduralnych: **Anna Łukaszewicz-Hryniuk**, e-mail: przetargi@zuo.szczecin.pl
 - godziny pracy zamawiającego: 7:30 – 15:30 (dni pracujące, od poniedziałku do piątku).
2. Rodzaj zamówienia: **robotą budowlaną**.
3. **Podstawa prawna:** Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie § 35 Regulaminu udzielania zamówień w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1/2024 Prezesa Zarządu Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów z siedzibą w Szczecinie z dnia 3 stycznia 2024 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie udzielania zamówień w Zakładzie Unieszkodliwiania Opadów Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie. [dalej: „Regulamin”].
Niniejsze zamówienie jest zamówieniem sektorowym o wartości mniejszej niż progi unijne w odniesieniu do robót budowlanych tj.: poniżej 5 538 000 euro.
Z Regulaminem można zapoznać się pod linkiem:
https://bip.zuo.szczecin.pl/zamowienia_publiczne_narzedna/regulamin_udzielania_zamowien/
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
8. Zamawiający przewiduje możliwość złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę **wizji lokalnej**: miejsce wizji: **ul. Logistyczna 22 w Szczecinie**. Wizję lokalną wykonawca może odbyć w **dniu 6 października 2025 r. godz. 10.00 przy bramie głównej do budynku Zarządu**. Zamiar przeprowadzenia wizji lokalnej należy zgłosić zamawiającemu do **3 października 2025 r.**, poprzez przesłanie wiadomości na adres: przetargi@zuo.szczecin.pl. Z uwagi na fakt, iż odbycie wizji lokalnej ma w niniejszym postępowaniu charakter fakultatywny, złożenie bez odbycia wizji oferty nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia na następujących zasadach określonych w Rozdziale XIII SWZ.
11. **UWAGA** – Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków.

ROZDZIAŁ II SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **przetargi@zuo.szczecin.pl**
3. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla zamawiającego i wykonawców.
4. **W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej. Za oryginał, uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.**
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 3.
5. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

6. Zalecane jest, aby wniesione wadium jednoznacznie wskazywało na wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli jest wymagane).
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli wymagano).

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, takich jak nazwa, siedziba oraz cena zawarta w ofercie.
2. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów prawa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem jest Zakład Unieszkodliwiania Odpadów w Szczecinie Sp. z o. o. ul. Logistyczna 22, 70-608 Szczecin,
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów w Szczecinie Sp. z o. o. ul. Logistyczna: tel. (091) 50 66 266, adres e-mail: iod@zuo.szczecin.pl,
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyłączonego ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ze względu na treść art. 2 ust 1 pkt 2 w zw. z art. 5 ust. 4 pkt 2 tej ustawy (zamówienie sektorowe o wartości mniejszej niż progi unijne dla zamawiających sektorowych); podstawą prawną przetwarzania jest ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz obowiązek stosowania sformalizowanych zasad udzielania zamówień stosowanych w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów w Szczecinie Sp. z o. o.,
 - 4) odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja dotycząca postępowania w oparciu o: przepisy prawa oraz umowy powierzenia przetwarzania danych, a także inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym: podmioty świadczące pomoc prawną, podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie, podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze) - jeżeli dotyczy,
 - 5) dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - a) do czasu zakończenia niniejszego postępowania,
 - b) przez cały czas trwania umowy i okres jej rozliczania,
 - c) do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji postępowania - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
 - 6) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany ani profilowane, stosownie do art. 22 RODO,

2. osoba fizyczna, której dane dotyczą posiada: prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa,
3. osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO,
4. dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie odnośnych danych osobowych: dane kontaktowe, stosowne uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania określonych czynności,
5. źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą może być: wykonawca oraz źródła publicznie dostępne takie jak CEIDG, KRS,
6. podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym (wynikającym z ustawy Kodeks Cywilny), niepodanie danych uniemożliwia procedowanie złożonej oferty,
7. zamawiający nie planuje przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
 - 1) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

wykonał należycie w **okresie ostatnich pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

a1) co najmniej **dwa opracowania projektowe dla instalacji PV**, w tym:

- co najmniej jedno opracowanie projektowe dla instalacji dachowej PV o mocy **powyżej 150 kW** dla którego uzyskano **pozwolenie na budowę**

oraz

- co najmniej jedno opracowanie projektowe dla instalacji dachowej lub naziemnej PV o mocy **powyżej 200 kW** dla którego uzyskano **warunki przyłączeniowe**,

Oraz

a2) co najmniej dwie roboty budowlane polegające na wybudowaniu instalacji PV o mocy powyżej **200kW (0,2 MW) każda roboty budowlana**, dla których uzyskano **pozwolenie na użytkowanie od operatora OSD dla modułów wytwarzania typu B**.

Uwaga: Zamawiający uzna warunek za spełniony także wówczas, gdy prace, o których mowa w lit. a1) i a2) powyżej zostały wykonane w ramach jednej umowy (inwestycja typu „zaprojektuj i wybuduj”).

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek Wykonawcy ci mogą spełniać łącznie.

b) dysponuje lub będzie dysponować minimum po 1 (jednej) osobie (skierowanej przez wykonawcę do realizacji zamówienia) na każde z wymienionych poniżej stanowisk:

Zespół projektowy:

b1) Projektant o specjalności konstrukcyjno- budowlanej:

- posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń

oraz

- posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu (liczone od daty uzyskania ww. uprawnień).

b2) Projektant o specjalności elektrycznej:

- posiadający uprawnienia do projektowania w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń

oraz

- posiadający co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu (liczone od daty uzyskania ww. uprawnień).

Uwaga: Zamawiający dopuszcza łączenie stanowisk w ramach Zespołu projektowego pod warunkiem posiadania uprawnień oraz doświadczenia dla wymaganych stanowisk.

Kierownicy z uprawnieniami budowlanymi:

b3) Kierownik budowy:

- posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń

oraz

- posiadający co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi (liczone od daty uzyskania uprawnień)

b4) Kierownik robót branży elektrycznej:

- posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń

oraz

- posiadający co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe (liczone od daty uzyskania uprawnień) na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót w zakresie sieci elektrycznych i elektroenergetycznych,

- posiadający doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót w zakresie sieci elektrycznych i elektroenergetycznych dla minimum **dwóch przedsięwzięć** polegających na realizacji instalacji PV o mocy powyżej 200 kW

(0,2 MW), dla których uzyskano pozwolenie na użytkowanie od operatora OSD dla modułów wytwarzania typu B.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza łączenie stanowisk kierowników z uprawnieniami budowlanymi pod warunkiem posiadania uprawnień oraz doświadczenia dla wymaganych stanowisk.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza łączenie stanowisk kierowników z uprawnieniami budowlanymi pod warunkiem posiadania uprawnień oraz doświadczenia dla wymaganych stanowisk.

Zamawiający dopuszcza łączenie stanowisk projektanta i kierownika z uprawnieniami budowlanymi, pod warunkiem że dotyczy to jednej i tej samej specjalności budowlanej, tzn.:

Zamawiający dopuszcza, aby jedna i ta sama osoba pełniła funkcję projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz kierownika budowy, pod warunkiem posiadania uprawnień i doświadczenia wymaganych dla tych stanowisk.

Zamawiający dopuszcza, aby jedna i ta sama osoba pełniła funkcję projektanta w specjalności elektrycznej oraz kierownika robót branży elektrycznej, pod warunkiem posiadania uprawnień i doświadczenia wymaganych dla tych stanowisk.

Nie dopuszcza się realizacji inwestycji w zakresie sprawowania funkcji projektanta i kierownika w obu specjalnościach budowlanych przez jedną osobę.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca skierował do realizacji zamówienia minimum dwie różne osoby.

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek wykonawcy ci mogą spełniać łącznie.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. Dodatkowe informacje dotyczące ww. warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wszystkie ww. osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia muszą biegłe posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym razie wykonawca udostępni wystarczającą liczbę tłumaczy, wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej, we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.
- 2) Ilekroć w treści SWZ jest mowa o „uprawnieniach budowlanych”, „budowie”, „przebudowie”, „kierowniku budowy”, „kierowniku robót” „projektancie” należy pojęcia te rozumieć zgodnie z definicjami określonymi w ustawie Prawo budowlane oraz aktami wykonawczymi do niej.

- 3) Jeżeli wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby zrealizował zadanie w trybie zaprojektuj i wybuduj, zamawiający uzna robotę budowlaną/ usługę za spełniającą warunek, jeżeli robota/usługa ta będzie odpowiadała swoim zakresem i wartością wymogom określonym w pkt 1 ppkt 2) lit. a).
 - 4) Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych bądź usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 3 i 4 (wykaz robót budowlanych oraz wykaz usług), dotyczy robót budowlanych lub usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
 - 5) W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem wszczęcia. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego.
 - 6) Korzystanie z podmiotów udostępniających zasoby:
 - a) wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych,
 - b) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują **roboty budowlane lub usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane,
 - c) wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby dołącza do oferty dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 7 i 8 lit. a SWZ,
 - 7) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy **wykonają** roboty budowlane/usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 8 lit. b SWZ.
3. **Podwykonawcy:**
Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom część zamówienia, powinien w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ** podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części

zamówienia. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

4. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, w stosunku do którego **nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w Załączniku nr 5 do SWZ** (tj. wykaz podstaw wykluczenia).

ROZDZIAŁ VI Wymagane dokumenty

1. **Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert, składając ofertę:**

- 1) **formularz oferty**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ;
- 2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- 3) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2);
- 4) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ;
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców.
- 5) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ;
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców, w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 6) **oświadczenie wykonawcy o poleganiu na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ;
Uwaga! Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.
- 7) **oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 i 3** do SWZ);
- 8) **podmiotowe środki dowodowe:**
 - a) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SWZ. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może

być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu;

Uwaga! Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

- b) **oświadczenie** wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które roboty budowlane lub usługi, wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ;

Uwaga! Ww. dokument należy złożyć w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia.

9) **przedmiotowe środki dowodowe:**

- a) opis materiałów, produktów i rozwiązań równoważnych – jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku, o którym mowa w Rozdziale XX pkt 5 i 6 SWZ) oraz dokumenty na potwierdzenie równoważności zastosowanych materiałów, produktów i rozwiązań (jeżeli są konieczne do wykazania równoważności);

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. dokumenty.

2. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć na wezwanie, skierowane do wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualne na dzień złożenia tj.: na potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 SWZ:**

- 1) **wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9a** do SWZ, oraz załączeniem **dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- 2) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9b** do SWZ, oraz załączeniem **dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały

wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

Uwaga! Złożenie oświadczenia własnego w miejsce dokumentów sporządzonych przez podmiot, na rzecz którego usługi lub roboty budowlane zostały wykonane jest wyjątkiem od zasady legitymowania się przez Wykonawcę referencjami bądź innymi dokumentami sporządzonymi przez ten podmiot. Warunkiem złożenia oświadczenia własnego jest istnienie niezależnej od Wykonawcy przyczyny, uniemożliwiającej przedstawienie referencji lub innych dokumentów sporządzonych przez podmiot, na rzecz którego usługi wykonano. Wskazanie tych przyczyn obciąża Wykonawcę.

- 3) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności **odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, kierowanie robotami budowlanymi**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 10** do SWZ;
3. Jeżeli wykonawca nie złoży **przedmiotowych** środków dowodowych (jeśli wymagano) lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający może wezwać do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlegała odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
4. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający może wezwać wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, na wezwanie, o którym mowa w pkt 2, aktualne na dzień ich złożenia.
6. Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

ROZDZIAŁ VII Wykonawcy zagraniczni

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

ROZDZIAŁ VIII Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia

1. Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż **12 miesięcy od daty zawarcia umowy, w tym:**
 - 1) **ETAP I – wykonanie dokumentacji projektowej i przedłożenie jej zamawiającemu wraz z prawomocną i ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę w tym projekcie wykonawczego uzgodnionego pozytywnie przez Enea Operator Sp. z o. o. w niezbędnym zakresie branży elektrycznej i teletechnicznej, w terminie do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.** Za dochowanie terminu uznaje się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru częściowego w/w zakresie;
 - 2) **ETAP II – wykonanie robót budowlanych, w tym całego pozostałego zakresu przedmiotu umowy na podstawie prawomocnej i ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę wynosi do 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
Odbiór zgodnie z zapisami umowy.
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec zamawiającego z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy przez co najmniej **5 lat**.
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi wykonawca udzieli zamawiającemu co najmniej **5 lat** gwarancji jakości na przedmiot umowy.
4. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się:
 - 1) od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego lub
 - 2) od dnia, w którym nastąpiło potwierdzenie usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym Przedmiotu Umowy
 - 3) na dokumentację projektową od dnia podpisania przez zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
5. **Okres obowiązywania rękojmi za wady i gwarancji jakości stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.**

ROZDZIAŁ IX Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)** przed upływem terminu składania ofert. **Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w **pieniądu** – przelewem na konto depozytowe zamawiającego **Bank Pekao SA nr 97 1240 3927 1111 0010 3806 8666**
- 2) **gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (z zastrzeżeniem, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym) - **wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia wraz z ofertą.**
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku, gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia:
 - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory dotyczące gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia z treści tych dokumentów musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia – *Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Szczecinie Sp. z o.o.*) zawierające oświadczenie, że zaistniały następujące okoliczności:
 - a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana,
 - bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;

- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania.
8. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 7, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego łączącego zamawiającego z wykonawcą.
9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w przypadkach zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 5 ppkt 1 niniejszego Rozdziału.
12. W formularzu oferty należy wpisać nr rachunku, na które zamawiający ma zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
13. Jeżeli wykonawca nie wskaże nr rachunku, o którym mowa w pkt 12, wadium zostanie zwrócone na rachunek, z którego wpłynęło.

ROZDZIAŁ X Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ na adres e-mail: przetargi@zuo.szczecin.pl. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jeżeli prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
3. Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ można przekazywać pojedynczo lub pakietami.
4. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na **stronie prowadzonego postępowania** i bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na **stronie prowadzonego postępowania**.

ROZDZIAŁ XI Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena podana w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty wykonania prac, podatki, w tym podatek VAT, ryzyko wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a także wszelkie

inne koszty niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz musi zawierać wszystkie elementy zgodnie z zakresem wskazanym w **Programie Funkcjonalno-Użytkowym**. **Wykonawca w formularzu oferty powinien podać cenę netto oraz cenę brutto, która będzie zawierać stawkę podatku VAT według obowiązującej stawki.**

2. Zamawiający przewiduje **wynagrodzenie ryczałtowe**. Podstawą wyliczenia ceny oferty powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów oraz zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ XII Opis sposobu przygotowania ofert (forma oferty). Składanie i otwarcie ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej.
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
3. Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem wymaga formy pisemnej poprzedzonej dopiskiem „za zgodność z oryginałem” i podpisem, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej SWZ.
9. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
10. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

- 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: „Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o. ul. Logistyczna 22, 70 – 608 Szczecin, pok. nr 301 (sekretariat), przetarg nieograniczony pn.: „**Budowa instalacji fotowoltaicznej na dachu budynku waloryzacji żużla o mocy w przedziale 300 kWp - 303,6 kWp, w ramach wzrostu udziału energii odnawialnej w pracy Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o.**” w formule „zaprojektuj i wybuduj”; **nie otwierać przed 13.10.2025 r. godziną 12:00**” bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
- 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
14. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany powyżej, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 13.
15. **Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego przy ul. Logistycznej 22 w Szczecinie, pok. nr 301 (sekretariat) w terminie do dnia 13.10.2025 r. do godz. 11:30.**
16. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 13.10.2025 r. o godz. 12:00.**
17. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni tj. do 11.11.2025 r.** terminu składania ofert.
18. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
19. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
20. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert:
 - a. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**wycofanie**”.
 - b. W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualnie dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „**zmiany**”.
21. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
22. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
23. **Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego przy ul. Logistycznej 22 w Szczecinie, pok. nr 201 (sala konferencyjna).**
24. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
25. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową.
26. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

27. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII Kryteria oceny ofert, negocjacje w celu ulepszenia ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) **cena (C) – waga kryterium 85 %**

Punkty zostaną przyznane w zależności od zaoferowanej przez wykonawcę ceny w następujący sposób:

najniższa cena ofertowa

----- x 100 pkt x 85 %
cena ofertowa w ofercie ocenianej

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium **maksymalnie 85 pkt.**

2) **Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady (G) – waga kryterium 15 %**

Punkty zostaną przyznane w zależności od zaoferowanego przez wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady w następujący sposób:

- 5 lat – 0 pkt
- 6 lat – 5 pkt
- 8 lat – 10 pkt
- 10 lat – 15 pkt

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym oferowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady w latach.

Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi – **5 lat od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru lub od dnia, w którym nastąpiło potwierdzenie usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy**, a na dokumentację projektową od dnia podpisania przez zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji projektowej.

Maksymalny okres gwarancji i rękojmi – **10 lat od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego odbioru lub od dnia, w którym nastąpiło potwierdzenie usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy**, a na dokumentację projektową od dnia podpisania przez zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji projektowej.

Jeżeli wykonawca zaproponuje okres gwarancji i rękojmi na okres krótszy niż 5 lat, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami SWZ.

Jeżeli wykonawca zaproponuje okres gwarancji i rękojmi na okres dłuższy niż 10 lat, do oceny ofert w kryterium „okres gwarancji i rękojmi” zostanie przyjęty okres 10 lat, czyli maksymalny zgodny z żądaniem i możliwościami zamawiającego, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji i rękojmi zgodny z oświadczeniem wykonawcy.

W przypadku niewypełnienia (nie zaznaczenia żadnej opcji) lub nieprawidłowego wypełnienia formularza oferty (zaznaczenia wszystkich opcji)) w powyższym zakresie zamawiający uzna, że wykonawca oferuje okres gwarancji i rękojmi w minimalnym wymiarze określonym w SWZ, tj. 5 lat.

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie **15 pkt.**

2. Zamawiający oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.
Liczba uzyskanych punktów = C + G
3. **Zamawiający, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, może:**
 - 1) dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, bez przeprowadzania negocjacji, albo;
 - 2) przeprowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprosić wykonawców do składania ofert dodatkowych.
4. Decyzja o sposobie wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. bez przeprowadzania negocjacji albo po przeprowadzeniu negocjacji, należy do zamawiającego.
5. W przypadku decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób wskazany w pkt 3 ppkt 2, zamawiający zaprosi do negocjacji trzech wykonawców, których oferty uzyskały najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
6. W zaproszeniu do negocjacji zamawiający wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert. Zaproszenie zostanie przekazane **za pośrednictwem maila.**
7. Negocjacje mają charakter poufny oraz są prowadzone w sposób zapewniający równe traktowanie wszystkich wykonawców. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
8. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ oraz mogą dotyczyć wyłącznie elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
9. Po przeprowadzeniu negocjacji zamawiający informuje wykonawców o ich zakończeniu oraz zaprasza do składania ofert dodatkowych.
10. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych, uwzględniając czas potrzebny na przygotowanie tych ofert, nie krótszy jednak niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
11. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie

o zamówieniu, w innym wypadku podlega odrzuceniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

12. Jeżeli zaproszony wykonawca nie weźmie udziału w negocjacjach bądź nie złoży oferty dodatkowej jego oferta pierwotnie złożona pozostaje wiążąca.
13. Do ofert dodatkowych pkt 1-2 niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.
14. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
15. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą. Jeśli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku takiej zgody, zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
16. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

ROZDZIAŁ XIV Ocena ofert

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
2. **Zamawiający poprawi w ofercie:**
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- niezwłocznie informując o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych.

ROZDZIAŁ XV Przesłanki odrzucenia ofert

1. **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez wykonawcę, podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o braku podstaw wykluczenia lub o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków

- udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca nie złożył wyjaśnień w tym zakresie;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić;
 - 7) wykonawca zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 2 ppkt 3 Rozdziału XIV
 - 8) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert określonymi przez zamawiającego;
 - 10) wykonawca nie wyraził zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 11) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą;
 - 12) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne, a tego bezpieczeństwa nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 13) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia – jeżeli zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

ROZDZIAŁ XVI Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej

1. **Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.**

Po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.

ROZDZIAŁ XVII Przesłanki unieważnienia postępowania

1. **Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:**
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 7) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne poprzez zamieszczenie informacji na stronie prowadzonego postępowania.
3. **Ponadto, zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.**

| |
|---|
| ROZDZIAŁ XVIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, ubezpieczenie OC |
|---|

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 6** do SWZ. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z tymi postanowieniami.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy, **w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
 - 2) Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 4) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, treść gwarancji/poręczenia powinna wskazywać **Zakład Unieszkodliwiania Odpadów w Szczecinie sp. z o.o.** jako beneficjenta gwarancji/poręczenia.
 - 5) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje / poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
 - 6) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie beneficjenta gwarancji/poręczenia zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie**

- i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie beneficjenta gwarancji/poręczenia zawierające oświadczenie, że wykonawca nie wykonał zobowiązania w zakresie przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy (dotyczy sytuacji, gdy okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, a wykonawca, zgodnie z pkt 3 ppkt 1 poniżej, wnosi zabezpieczenie w formie innej niż w pieniądzu, na okres nie krótszy niż 5 lat),
- c) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia nie krótszy niż okres zaoferowanej gwarancji jakości i rękojmi za wady w ofercie w ramach kryterium oceny ofert,
 - d) gwarancja jest wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - e) wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.
3. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat:
- 1) zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy,
 - 2) w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia,
 - 3) wypłata, o której mowa w ppkt 2, nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- Szczegółowe zasady dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w projekcie umowy.
4. Wykonawca przedłoży, najpóźniej w dniu podpisania umowy, polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z realizacją zadania określonego w umowie (polisa dedykowana wyłącznie do umowy), przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia, spełniającą poniższe warunki:
- 1) Okres ubezpieczenia: na pełny okres realizacji zadania od daty podpisania umowy do daty co najmniej 6 miesięcy licząc od przejęcia zakończonej inwestycji przez Zamawiającego, potwierdzonego odpowiednim dokumentem.
 - 2) Obligatoryjne rozszerzenia zakresu ubezpieczenia wraz z minimalnymi limitami sumy gwarancyjnej na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia:
 - a) odpowiedzialność cywilna za szkody wyrządzone w związku z wprowadzeniem produktu do obrotu – limit do wysokości sumy gwarancyjnej;
 - b) odpowiedzialność cywilna za szkody wyrządzone przez podwykonawców Ubezpieczonego – limit do wysokości sumy gwarancyjnej,

- c) odpowiedzialność cywilna za szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi wynikłe z nienależytego wykonania zobowiązania – limit do wysokości sumy gwarancyjnej,
 - d) odpowiedzialność cywilna za szkody w rzeczach stanowiących przedmiot obróbki, rozruchu, naprawy lub innych czynności w ramach usług wykonywanych przez Ubezpieczonego – limit do wysokości sumy gwarancyjnej;
 - e) odpowiedzialność cywilna za szkody w rzeczach znajdujących się w pieczy, pod dozorem lub kontrolą ubezpieczonego, polegające na ich uszkodzeniu, zniszczeniu lub utracie;
 - f) odpowiedzialność cywilna za szkody będące następstwem wypadków przy pracy wyrządzone pracownikom ubezpieczonego;
 - g) odpowiedzialność cywilna za czyste straty finansowe, rozumiane jako szkody majątkowe, niewynikające ze szkody w mieniu lub szkody osobowej, w tym odpowiedzialność cywilna za szkody polegające na pokryciu kosztów zlokalizowania wadliwego produktu, usunięcia, demontażu wadliwego produktu oraz na montażu, umocowaniu lub położeniu produktu bez wad.
- 3) Udziały własne, franszyzy, limity i wyłączenia odpowiedzialności wynikające z ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej dopuszczalne są jedynie w zakresie zgodnym z aktualną dobrą praktyką rynkową, uwzględniającą należyte zabezpieczenie interesów Zamawiającego.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia udziałów własnych, fransyz, a także wyczerpanych limitów odpowiedzialności do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.
- 5) Wymóg zawarcia umowy ubezpieczenia będzie uważany za spełniony, jeśli Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, przedłoży dedykowaną do umowy polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodną z zakresem realizowanej umowy, wraz z potwierdzeniem opłacenia wymagalnych rat składki ubezpieczeniowej.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, spełniającego wyżej wymienione warunki, przez cały okres realizowanego zadania. Jednocześnie w przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż 3 dni przed wygaśnięciem okresu ubezpieczenia przedłożyć Zamawiającemu, polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kolejny okres. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży potwierdzenia opłacenia wszystkich wymagalnych składek ubezpieczeniowych.

ROZDZIAŁ XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Zamawiający przewiduje środki ochrony prawnej zgodnie z § 40 Regulaminu.

ROZDZIAŁ XX Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, uzyskanie pozwolenia na budowę, budowa, uruchomienie, uzyskanie pozwolenia na użytkowanie zgodnie z przepisami Prawo budowlane oraz ostatecznego pozwolenia

- na użytkowanie modułu wytwarzania energii – PGMD typ B instalacji fotowoltaicznej o mocy zainstalowanej w przedziale 300 kWp - 303,6 kWp, zamontowanej na dachu budynku waloryzacji żużla należącego do kompleksu Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Szczecinie Sp. z o.o. przy ul. Logistycznej 22, położonego na terenie szczecińskiego Międzyodrza - Ostrów Grabowski na działce nr 4/18 (poprzedni numer działki 4/7) obręb Śródmieście 1084 w Szczecinie.
2. Celem inwestycji jest zwiększeniu udziału pozyskanej energii z Odnawialnych Źródeł Energii (OZE).
 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 8** do SWZ. Program Funkcjonalno – Użytkowy stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ.
 4. Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV):
 - 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne;
 - 71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania;
 - 71300000-1 Usługi inżynieryjne;
 - 45000000-7 Roboty budowlane;
 - 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej;
 - 45230000-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i energetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei, wyrównywanie terenu;
 - 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych;
 - 45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu;
 - 45251100-2 Roboty budowlane w zakresie budowy elektrowni;
 - 45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych;
 - 45315300-1 Instalacje zasilania elektrycznego;
 - 45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego;
 - 45315700-0 Instalowanie rozdzielni elektrycznych;
 - 72212100-0 Usługi opracowania przemysłowego specyficznego oprogramowania;
 - 72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania
 - 09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne
 5. Zamawiający dołożył należytej staranności w celu wyeliminowania z dokumentów zamówienia wszelkich nazw własnych. Jeżeli jednak w dokumentach zamówienia znajduje się wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę (nazwy własne), a zamawiający nie określił kryteriów równoważności, to należy traktować je jako niebyłe. W związku z powyższym zamawiający nie wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany z użyciem wskazanych z nazwy materiałów i produktów. Tym samym wykonawca, który zaoferuje wykonanie zamówienia przy użyciu innych materiałów i produktów nie jest zobowiązany do składania opisu materiałów i produktów równoważnych.
 6. W przypadku wystąpienia w dokumentacji postępowania odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza się rozwiązania równoważne. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** opis rozwiązań równoważnych oraz wykazać, że spełniają one wymagania określone przez zamawiającego. Ilekroć w opisie przedmiotu

zamówienia występują odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dodaje się po ich brzmieniu zwrot „lub równoważne”.

7. **Zatrudnienie na umowę o pracę:** Zamawiający wymaga, aby wykonawca i podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy wszystkie osoby, które będą wykonywać następujące czynności podczas realizacji zamówienia: czynności związane z robotami konstrukcyjno – budowlanymi, tzw. pracowników fizycznych (wymóg nie dotyczy m. in. kadry inżynierskiej, dostawców materiałów budowlanych).

ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 formularz oferty
- Załącznik nr 2 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- Załącznik nr 3 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
- Załącznik nr 4 wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 5 wykaz przesłanek wykluczenia
- Załącznik nr 6 projekt umowy
- Załącznik nr 7 Program Funkcjonalno - Użytkowy
- Załącznik nr 8 opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 9a wykaz usług
- Załącznik nr 9b wykaz robót budowlanych
- Załącznik nr 10 wykaz osób