



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach działania 2.1 priorytetu II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, projekt pn. „Budowa Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego”.  
Dotyczy umowy o dofinansowanie nr POIS.02.01.00-00-004/10-00*

ZUO.POIS.101.006/2013

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**Zamawiający**  
**Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**  
**ul. Czesława 9**  
**71 – 504 Szczecin**

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi  
o wartości zamówienia poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) pn.:

**Opracowanie koncepcji kreatywnej oraz zapewnienie stałej obsługi  
projektowej na potrzeby wdrażania strategii komunikacji marki w latach 2013  
– 2015 w ramach Projektu „Budowa Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania  
Odpadów dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego”**

Szczecin, lipiec 2013 r.

*Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Spółka z o. o. z siedzibą w Szczecinie, ul. Czesława 9, 71-504 Szczecin,  
tel. 91 886 90 65, tel./fax 91 455 71 43, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Szczecin-Centrum, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr  
KRS 0000381247, NIP 8513140503, REGON 320959491, kapitał zakładowy wynosi  
25 076 500 zł, kapitał wpłacony wynosi 25 076 500 zł. [www.zuo.szczecin.pl](http://www.zuo.szczecin.pl)*

Spis treści:

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Rozdział I</b>     | Oznaczenie Zamawiającego.  |
| <b>Rozdział II</b>    | Tryb udzielenia zamówienia.  |
| <b>Rozdział III</b>   | Opis przedmiotu zamówienia.  |
| <b>Rozdział IV</b>    | Zamówienia uzupełniające.  |
| <b>Rozdział V</b>     | Oferty częściowe i wariantowe.   |
| <b>Rozdział VI</b>    | Aukcja elektroniczna.  |
| <b>Rozdział VII</b>   | Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.  |
| <b>Rozdział VIII</b>  | Termin wykonania zamówienia.   |
| <b>Rozdział IX</b>    | Wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykaz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. |
| <b>Rozdział X</b>     | Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.   |
| <b>Rozdział XI</b>    | Wykonawcy zagraniczni.   |
| <b>Rozdział XII</b>   | Wyjaśnienie treści SIWZ, zmiana treści SIWZ.   |
| <b>Rozdział XIII</b>  | Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.   |
| <b>Rozdział XIV</b>   | Opis sposobu obliczenia ceny oferty.   |
| <b>Rozdział XV</b>    | Opis sposobu przygotowania oferty.   |
| <b>Rozdział XVI</b>   | Wymagania dotyczące wadium.  |
| <b>Rozdział XVII</b>  | Składanie i otwarcie ofert.  |
| <b>Rozdział XVIII</b> | Termin związania ofertą.   |
| <b>Rozdział XIX</b>   | Ocena ofert – opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenia, sposób oceny ofert.   |
| <b>Rozdział XX</b>    | Zawarcie umowy.  |
| <b>Rozdział XXI</b>   | Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.   |
| <b>Rozdział XXII</b>  | Pouczenie o środkach ochrony prawnej.  |
| <b>Rozdział XXIII</b> | Jawność postępowania.  |

**Załączniki:**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1  | wzór formularza oferty cenowej                                 |
| Załącznik nr 2  | wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia               |
| Załącznik nr 3a | wzór listy podmiotów należących do grupy kapitałowej           |
| Załącznik nr 3b | wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej          |
| Załącznik nr 4  | wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 5  | wzór wykazu usług  |
| Załącznik nr 6  | wzór wykazu osób   |
| Załącznik nr 7  | wzór umowy   |
| Załącznik nr 8  | Strategia komunikowania  |
| Załącznik nr 9  | Wykaz materiałów promocyjnych                                  |

## **Rozdział I – Oznaczenie Zamawiającego.**

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów w Szczecinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Czesława 9  
71 – 504 Szczecin  
tel. 91 886 90 65  
faks 91 455 71 43  
strona internetowa [www.zuo.szczecin.pl](http://www.zuo.szczecin.pl)

## **Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

## **Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie koncepcji kreatywnej oraz zapewnienie stałej obsługi projektowej na potrzeby wdrażania strategii komunikacji marki w latach 2013 – 2015 w ramach Projektu „Budowa Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego”
2. Zakres zamówienia obejmuje:
  - a) Opracowanie koncepcji kreatywnej
  - b) Sprawowanie nadzoru kreatywnego,
  - c) Przygotowanie projektów, składu oraz przygotowanie do produkcji.

3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

79342200-5 - usługi w zakresie promocji

4. Podstawowe informacje na temat realizowanego Projektu.

Zamawiający jest beneficjentem środków przyznanych z Funduszu Spójności w ramach działania 2.1 priorytetu II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013 dla Projektu pn. „Budowa Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego” (dalej: „Projekt”), które zostały przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie z dnia 30 maja 2011 r. nr POIS.02.01.00-00-004/10-00.

5. Główne cele i założenia.

Linia kreatywna ma być skupiona wokół idei kształtowania postaw proekologicznych. Planowane działania informacyjno - promocyjne będą miały charakter społeczny i będą miały za zadanie podnieść poziom świadomości ekologicznej mieszkańców Szczecina i gmin objętych oddziaływaniem Projektu. Głównym zadaniem działań informacyjno – promocyjnych będzie wskazywanie na problemy wynikające z nadmiernej produkcji odpadów oraz upowszechnianie wiedzy na temat poszczególnych elementów zintegrowanego systemu gospodarki odpadami, takich jak segregacja odpadów, recykling i bezpieczne unieszkodliwianie z wykorzystaniem metody termicznej będącej końcowym elementem zamykającym system gospodarki odpadami

6. Grupy docelowe

- G1 – dzieci (do 1 kl. gimnazjum)
- G2 – młodzież w wieku 14-25 lat
- G3 – dorośli w wieku 25-50 lat
- G4 – dorośli w wieku powyżej 50 lat

7. Szczegółową prezentację marki oraz jej założeń i celów przedstawia brief stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.
8. Wymagania szczegółowe:
- 1) Koncepcja kreatywna zawierająca prezentację linii graficznej powinna określać istotne elementy i rozwiązania graficzne, które służyć będą przygotowaniu wszystkich materiałów promujących projekt i Zamawiającego. Koncepcja powinna zawierać w szczególności:
    - a) opis kreatywny:
      - myśl przewodnią całej koncepcji i jej wyjaśnienie,
      - uzasadnienie użycia poszczególnych elementów graficznych,
      - znaczenie użytych sloganów;
    - b) zasady wykorzystania poszczególnych elementów szaty graficznej;
    - c) zasady ich modyfikacji dla różnych zastosowań w tym, aplikacji audio/video i internetowych tj. w szczególności:
      - koncepcję spotów wideo do wykorzystania w telewizji oraz w Internecie,
      - koncepcję spotów audio do wykorzystania w radiu,
      - koncepcję projektów billboardów video (8 sek.) i dżingle audio (8 sek.),
      - modelowe scenariusze spotów wizerunkowych: audio (30 sek.) i video (30 sek.).
  - 2) Wykonawca w ramach realizowanego zamówienia przedstawi do akceptacji Zamawiającego po 2 projekty materiałów promocyjnych zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SIWZ.
  - 3) W ramach realizowanego przedmiotu zamówienia Wykonawca zaprojektuje:
    - ogłoszenie prasowe (w pionie i poziomie)
    - layout wydawnictwa promocyjnego (ulotki: harmonijki, DL, folder: ekskluzywny i promocyjny, plakat B1,B2, B3) projekty outdoorowe (bilbord, citylight, wielkopowierzchniowe bannery)
    - reklamy internetowe (bannery, boxy)
    - prezentację multimedialną
    - materiały wystawiennicze (ścianka wystawiennicza, banner typu Roll-up 85x200 i 120x200, Banery PCV)
    - materiały poligraficzne (teczki ofertowe, kalendarz; Książkowy A5, trójdzielny z kopertą, planszowy A3, naklejka)  
Modelowa linia upominków (ołówki drewniane z gumką, długopis, notesik w kształcie logo, kubek ceramiczny, zestaw do kolorowania, piłka antystresowa, wiatraczki, znaczek logo z agrafką, magnes z otwieraczem, ponczo przeciw-deszczowe z kapturem w etui, zawieszkę odbłaskowa (miękką), zeszyt szkolny 32 kartki (linia i kratka), zeszyt szkolny 60 kartek (linia i kratka), zeszyt szkolny 16 kartki (w trzy linie), smycz, podkładka pod mysz, plecak, koszulka, torbę konferencyjną, torby do segregacji odpadów, torbę na zakupy, notes z długopisem, USB z podświetleniem, zestaw komputerowy (hub, myszka optyczna ze zwijanym kabelkiem, podkładka), automatyczny parasol (długi), zestaw piśmienny (pióro wieczne i długopis), odtwarzacz Mp4, balony, piórnik z wyposażeniem)

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia będzie zobowiązany do przygotowania (na każdorazowe wezwanie Zamawiającego) projektów materiałów promocyjnych w innym zakresie niż wymienione powyżej.
  - 4) W ramach realizowanego przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
    - a) opracowywania projektów graficznych związanych z promocją marki Projektu oraz działań wizerunkowych realizowanych przez Zamawiającego, zgodnie z zamówieniami i wskazówkami Zamawiającego,
    - b) przygotowywania projektów do druku (w tym: składy komputerowe, przygotowanie rozbarwień i odpowiedniej ilości użytków, bez świateł) oraz przedstawienie ich w formie gotowej do wykonania przez Wykonawców wybranych w odrębnych postępowaniach,
    - c) opracowanie tekstów/sloganów oraz ich adaptacji do potrzeb zamawiającego,
    - d) przygotowania i adaptacji scenariuszy/storyboardów spotów audio i video
    - e) opracowywania parametrów technicznych poszczególnych projektów do wykonania przez Wykonawców wyłonionych w odrębnych postępowaniach,
    - f) nadzoru nad procesem wykonywania poszczególnych materiałów promocyjnych (dotyczy zgodności z projektem).

- 5) Opracowanie szaty graficznej materiałów promujących Projekt oraz Zamawiającego powinno:
  - a) być spójne ze strategią komunikacji marki Projektu oraz Zamawiającego,
  - b) być zgodne z Systemem Identyfikacji Wizualnej marki,
  - c) umożliwić publikowanie projektów w pełnym kolorze lub czarno-białe,
  - d) umożliwić modyfikację projektów, aby możliwa była ich publikacja bez miejsca na logotypy wskazane przez Zamawiającego i z miejscem na logotypy wskazanymi przez Zamawiającego (60% powierzchni reklamowej) i patronów medialnych (20% powierzchni reklamowej)
  - e) zawierać oznakowanie zgodne z wymogami instytucji finansującej Projekt (według dokumentu pn.: „Zasady promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013”).
- 6) W dniu podpisania umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy zredagowaną treść tekstów informacyjnych dot. Zamawiającego, które Wykonawca zamieści w np. ulotce, folderze.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany parametrów poszczególnych projektów wymienionych w pkt 2, rezygnacji z niektórych z nich lub zastąpienia ich innymi, podobnymi.
- 8) Wykonawca w ramach proponowanego wynagrodzenia zapewni wszelkie niezbędne materiały potrzebne do wykonania poszczególnych projektów graficznych. Wykonawca zapewni przy tym, że posiada majątkowe prawa autorskie do utworów wykorzystywanych przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.
- 9) Wszystkie projekty ostatecznie opracowane w ramach wykonania przedmiotu zamówienia zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego (ul. Czesława 9, 71-504 Szczecin) w postaci wydruków oraz zapisu elektronicznego na płycie DVD (jako pliki: JPG (o jak najmniejszej kompresji, rozmiar 1:1, rozdzielczość 600 dpi), tif, cdr (Corel Draw wersja 9.0), eps) oraz w formacie PDF (Acrobat Reader). Wszystkie projekty ostatecznie opracowane Wykonawca dostarczać będzie Zamawiającemu także w formie gotowej do wykonania naświetleń w postaci plików postscriptowych oraz plików PDF o rozdzielczości 600 dpi.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do odelegowania na rzecz Zamawiającego minimum dwuosobowego zespołu grafików (w tym jeden w funkcji koordynatora projektu), w okresie 30 miesięcy od podpisania Umowy, do 32 roboczogodzin miesięcznie. Zakres obowiązków będzie obejmował:
  - Opracowanie i nadzór nad wdrożeniem linii kreatywnej marki
  - Opracowywanie bieżących projektów graficznych związanych z promocją marki Projektu zgodnie z zamówieniami i wskazówkami Zamawiającego, w tym [m.in.](#) projekty i przesłady ogłoszeń, projekty i składy wydawnictw, opracowanie treści copywrite, opracowania projektów wykonawczych banerów, upominków itp
  - Przygotowywania projektów do druku (w tym: składy komputerowe, przygotowanie rozbarwień i odpowiedniej ilości użytków, bez świetleń) oraz przedstawienie ich w formie gotowej do wykonania przez Wykonawców wybranych w odrębnych postępowaniach,
  - Przygotowanie (w ramach planowanych przez Zamawiającego projektów modelowej linii upominków oraz poligraficznych materiałów promocyjnych.
  - Opracowanie tekstów/sloganów oraz ich adaptacji do potrzeb Zamawiającego.
  - Przygotowania i adaptacji scenariuszy/storyboardów spotów audio i video, opracowywania parametrów technicznych poszczególnych projektów do wykonania przez Wykonawców wyłonionych w odrębnych postępowaniach
  - Nadzór autorski nad procesem produkcji i poszczególnych materiałów i przekazów promocyjnych
- 11) Wykonawca, przy wykorzystaniu własnego sprzętu przeprowadzi sesję zdjęciową oraz zakupi (w imieniu i na rzecz Zamawiającego) potrzebne fotografie, niezbędne do stworzenia i przygotowania projektów graficznych.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do archiwizowania i udostępniania na potrzeby Zamawiającego wszystkie projekty i fotografie wykorzystywane w pracach projektowych.

#### **Rozdział IV – Zamówienia uzupełniające.**

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

## Rozdział V – Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

## Rozdział VI – Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## Rozdział VII – Zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Rozdział VIII – Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: **30 miesięcy od dnia podpisania umowy** przy uwzględnieniu terminów pośrednich w tym:
  - 1) Opracowanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego projektów do zakresu o którym mowa w części I Harmonogramu realizacji projektu stanowiącego załącznik nr 1 do umowy – 5 dni od podpisania umowy
  - 2) Przekazanie do akceptacji Zamawiającego dla części II oraz III harmonogramu realizacji projektu – 10 dni od dnia złożenia zlecenia przez Zamawiającego.
  - 3) Wykonawca jest zobowiązany do wstępnego opracowania (na każdorazowe wezwanie Zamawiającego) projektów graficznych materiałów promocyjnych niewskazanych w SIWZ w terminie 3 dni od dnia otrzymania zlecenia

## Rozdział IX – Wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykaz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy obowiązani są złożyć:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w sytuacji składania oferty wspólnej niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu);
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku składania oferty wspólnej odpowiedni dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu);
  - 3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp sporządzoną wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3a do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3b do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w przypadku składania oferty wspólnej, w zależności od okoliczności, odpowiedni dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu);
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
    - Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie **minimum jedną usługę główną**.

Za usługę główną Zamawiający uzna: opracowanie projektów graficznych obejmujących spójne projekty składające się z minimum: projektu folderu, plakatu, ogłoszenia prasowego oraz billboardu wraz z przygotowaniem do druku o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł brutto.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje dwoma osobami o następujących kwalifikacjach i doświadczeniu:

- a) co najmniej dwuletni staż pracy grafika,
  - b) udział w co najmniej 5 projektach z których każdy swoim zakresem obejmował nadzór kreatywny, przygotowanie, projektów, skład, łamanie wydawnictw, czasopism, folderów, tworzenie sloganów, tekstów reklamowych, tworzenie spotów audio/video, przygotowanie do druku.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:  
Zamawiający nie będzie dokonywać oceny tego warunku

Oceny warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publiczne dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

3. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mają złożyć:
- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w sytuacji składania oferty wspólnej oświadczenie składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną);
  - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu (nazwy i zakresu), dat wykonania (dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia) i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane (z podaniem nazwy, adresu), sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w sytuacji składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
  - 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w sytuacji składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz);
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. W przypadku, jeżeli Wykonawca przedstawia kopie dokumentów dotyczących podmiotów, o których mowa w pkt 4, muszą być one poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
6. Ponadto do oferty Wykonawca obowiązany jest dołączyć:
- 1) formularz oferty – sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument),

- 2) odpowiednie pełnomocnictwa (w przypadku składania oferty wspólnej lub w sytuacji określonej w Rozdziale XV pkt 1 ppkt 3 zdanie drugie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia),
  - 3) oświadczenie wskazujące część zamówienia, którą Wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcom (o ile Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia) – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.,
  - 4) opis koncepcji kreatywnej (w formie pisemnej, max. 2 strony formatu A4) (w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument). Zastosowanie koncepcji na przykładach wstępnych projektów: layout wydawnictwa (folderu ekskluzywnego, ulotki DL, Ulotki harmonijki, plakat zaproszenia, wiatraczka, Banneru typu Roll-up w kasecie, ścianki wystawienniczej billboardu, adaptację projektu do formatu ogłoszenia prasowego (w pionie), – projekty w formie wydruku umieszczonego na planszach umożliwiającego ich właściwą prezentację, format A3 (w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument)
  - 5) wstępny projekt scenariusza spotu radiowego – 30 sek. w formie tekstu (w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument)
7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

#### **Rozdział X – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna być sporządzona zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
  - 1) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
  - 2) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wykaz osób, wykaz usług itp. – składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
  - 3) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4.

#### **Rozdział XI – Wykonawcy zagraniczni.**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX pkt 1 ppkt 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty lub dokumenty, o których mowa w pkt. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **Rozdział XII – wyjaśnienie treści SIWZ, zmiana treści SIWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zamieści ją także na stronie internetowej, na której udostępniona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniana jest na tej stronie.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **Rozdział XIII – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego w Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) pytania o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wyjaśnienia Zamawiającego,
  - 2) zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 3) wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy Pzp oraz odpowiedź Zamawiającego,
  - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
  - 5) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
  - 6) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
  - 7) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - 8) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
  - 9) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,

- 10) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - 11) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - 12) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
  - 13) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 14) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - 15) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184, 185 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **poczty elektronicznej**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- 1) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 i 4, art. 87 ust. 1,
  - 2) zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej,
  - 3) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urzędzeń Wykonawcy.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, jak również dokumenty i oświadczenia składane w trakcie postępowania powinny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Adres do korespondencji:

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o. o.  
ul. Czesława 9  
71 – 504 Szczecin  
faks +48 91 455 71 43

7. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z postępowaniem była kierowana na adres określony w punkcie 6.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest **Magdalena Wnęk** tel. **+48 91 886 90 36**, w godz., 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, faks **+48 91 455 71 43** (czynny całą dobę).

#### **Rozdział XIV – opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe. Podstawą do określenia ceny oferty jest wartość wszystkich prac niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena obejmować powinna wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, w tym: wykonanie zdjęć lub innych utworów graficznych lub słowno-graficznych wykorzystanych przez Wykonawcę do opracowania przedmiotu umowy, zakup ewentualnych dodatkowych zdjęć lub innych utworów graficznych lub słowno-graficznych, zakup majątkowych praw autorskich od ich twórców itp.
3. Cena oferty musi ponadto obejmować wszystko, co z technicznego punktu widzenia konieczne jest do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie możliwe upusty i rabaty. Cena powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

#### **Rozdział XV – opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Forma oferty:
  - 1) Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
  - 2) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie.
  - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii

poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

- 4) W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 1 ppkt 3 i ppkt 7, oraz punktu 2 Rozdziału X Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  - 5) Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
  - 6) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
  - 7) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
2. Kompletna oferta składa się z formularza oferty oraz wszystkich pozostałych wymaganych dokumentów określonych w Rozdziale IX Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **Rozdział XVI – wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

#### **Rozdział XVII – Składanie i otwarcie ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o. o., ul. Czesława 9, 71 – 504 Szczecin, pok. nr 9 (pierwsze piętro) – sekretariat – w terminie do dnia 19.07.2013 r., do godziny 10:00.
2. Termin złożenia oferty jest równoznaczny z terminem dotarcia pod adres wskazany w pkt. 1.
3. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego oraz opisane następująco:

Nazwa (firma) Wykonawcy  
adres

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o. o.  
ul. Czesława 9  
71 – 504 Szczecin

**„oferta w postępowaniu na:**

**Opracowanie koncepcji kreatywnej oraz zapewnienie stałej obsługi projektowej na potrzeby strategii komunikacji marki w latach 2013 – 2015 w ramach Projektu „Budowa Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego”.**

Nie otwierać przed 19.07,2013 godzina 10:15

4. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wskazujące datę i dokładną godzinę złożenia oferty.
5. Złożone oferty Zamawiający będzie przechowywał do otwarcia ofert w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
6. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę:
  - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca musi złożyć pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty w kopercie zaadresowanej jak w pkt 3 z adnotacją „WYCOFANIE”,
  - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca musi złożyć pisemne oświadczenie o zmianie oferty, w którym określi zakres i rodzaj tych zmian oraz przedłoży nowe dokumenty jeżeli zmiana wymaga wymiany już złożonych lub przedłożenia nowych dokumentów. Oświadczenie i dokumenty należy zamieścić w kopercie, oznaczonej jak w pkt 3 z adnotacją „ZMIANY”.
7. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o. o., ul. Czesława 9, 71 – 504 Szczecin w dniu 19.07.2013 r., o godzinie 10:15 w pokoju nr 11 (sala konferencyjna).
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności – zawartych w ofercie.

9. Jeżeli oferta wpłynie po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ją po upływie terminu do wniesienia odwołania.
10. Informacje, o których mowa w pkt 8 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
11. Niniejsze postępowanie prowadzi Komisja Przetargowa powołana na podstawie Zarządzenia Prezesa Zarządu nr 7/2013 z dnia 11.07.2013 r.

#### Rozdział XVIII – Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą tylko raz, na oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

#### Rozdział XIX – Ocena ofert – opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenia, sposób oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:
  - a) Cena – 40%
  - b) Koncepcja kreatywna projektów wraz z opisem – 60%
2. Maksymalna liczba punktów w określonym w pkt. 1 kryterium jest równa wadze kryterium określonym w %.
3. Uzyskana liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Punkty w ramach kryterium będą przyznawane wg następujących zasad:

1) Kryterium **Cena** oferty:

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty podana przez Wykonawcę za świadczenie usługi. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach niniejszego kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$KCi = \frac{Cmin}{Ci} \times 40 \text{ pkt}$$

Gdzie:

**KCi** ilość punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Cena oferty,  
**Cmin** najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert,  
**Ci** cena brutto oferty ocenianej

- 2) **Koncepcja kreatywna** na podstawie przedstawionych, wstępnych projektów oraz opisu koncepcji kreatywnej – 60%. Sposób przyznania punktów w kryterium „Koncepcja kreatywna”:

Każdy z członków komisji przetargowej przyzna ocenianej ofercie, od 1 do 100 pkt. Przyznanie punktów w kryterium „Koncepcja kreatywna” zostanie dokonane na podstawie przygotowanego opisu koncepcji, o którym mowa w rozdz. IX pkt 6 ppkt 4siwz oraz jej rozwinięcia (projekty graficzne wymienione w rozdz. IX pkt 6 ppkt. – 6 siwz). Dokonując oceny Zamawiający podda analizie następujące aspekty załączonych przez Wykonawcę materiałów:

- 1) opis myśli przewodniej koncepcji wraz uzasadnieniem użycia określonych symboli, znaków, sloganów (0 – 25 pkt);
- 2) argumentacja oryginalności pomysłu kreatywnego (0 – 25 pkt);
- 3) skorelowanie opisu i charakteru koncepcji z warstwą wizualną (0 – 25 pkt);
- 4) estetyka projektu, czytelność informacji, kompozycja, wyrazistość, nieprzypadkowość użytych elementów, harmonia, spójność z Marką Szczecin Floating Garden, uniwersalność projektu w aspekcie różnych technik produkcji, praktyczność i użyteczność poszczególnych projektów (0 – 25 pkt).

Następnie Zamawiający dokona kalkulacji przyznanych indywidualnie przez każdego członka komisji punktów według poniższego wzoru:

$$\text{Koncepcja kreatywna} = \frac{\text{Liczba punktów przyznanych indywidualnie przez wszystkich członków komisji}}{\text{Liczba członków w komisji}} \times 60 \text{ punktów}$$

4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W celu ustalenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy Pzp.
8. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom zgodnie z kryteriami oceny ofert,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
11. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
12. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## Rozdział XX – Zawarcie umowy.

1. Wykonawca jest obowiązany zawrzeć umowę zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu poświadczenie zawarcia umowy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż wartość umowy. Szczegółowe warunki dotyczące ubezpieczenia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).

## Rozdział XXI – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Rozdział XXII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp: odwołanie i skarga.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

#### **Rozdział XXIII - Jawność postępowania.**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.  
W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.