

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o.  
ul. Logistyczna 22  
70-608 Szczecin

**ZAPYTANIE OFERTOWE W POSTĘPOWANIU PONIŻEJ 130 000 zł  
NA SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO  
DLA PRACOWNIKÓW ZAKŁADU UNIESZKODLIWIANIA ODPADÓW W SZCZECINIE**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o.  
ul. Logistyczna 22  
70-608 Szczecin

**II. TRYB POSTĘPOWANIA**

Do niniejszego postępowania zastosowanie mają:

- zasady zawarte w Regulaminie udzielania zamówień w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o. o. (zwany dalej: Regulaminem) opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego:

[http://bip.zuo.szczecin.pl/dokumenty/101759\\_regulamin\\_udzielania\\_zamowien.pdf](http://bip.zuo.szczecin.pl/dokumenty/101759_regulamin_udzielania_zamowien.pdf)

- przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz postanowienia niniejszego Zapytania ofertowego.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** – Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Szczecinie.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania (dalej: OPZ).**

**Zamówienie zostało podzielone na trzy części:**

Część 1: Odzież robocza

Obowiązkiem wykonawcy jest naniesienie logo, zgodnie z podanym wzorcem, na asortymencie części I OPZ wskazanego w pozycjach 2, 3, 8, 9, 10. Logo winno być monochromatyczne, o wymiarach 9cm szerokości na 2,5cm +-1cm. Logo należy wykonać metodą nadruku transferowego. Kolor dla każdej z pozycji OPZ wymagającej naniesienia logo podany jest na końcu specyfikacji tej pozycji.

Część 2: Obuwie robocze

Część 3: Akcesoria.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, co oznacza, że Zamawiający przewiduje możliwość złożenia oferty przez jednego Wykonawcę na jedną lub więcej części zamówienia.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Okres realizacji zamówienia określa się na 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia, tj. od pierwszej dostawy odzieży lub do dnia wyczerpania całego asortymentu objętego przedmiotem zamówienia, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi szybciej.

Planowane rozpoczęcie realizacji zamówienia – 01.03.2022 r.

#### V. KODY CPV:

18113000-4 Odzież przemysłowa

#### VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.
2. **Formularz ofertowy zawiera integralny załączniki 2a, stanowiący szczegółowe wyliczenie oferowanej ceny.**
3. **Załącznik 2a należy wypełnić w następujący sposób:**
  - 1) W kolumnie nr 4 należy wpisać cenę jednostkową netto oferowanego produktu;
  - 2) W kolumnie nr 5 należy wpisać stawkę podatku VAT obowiązującą dla danego asortymentu;
  - 3) Aby uzyskać cenę jednostkową brutto oferowanego produktu należy dodać do pozycji z kolumny nr 4 podatek VAT, zaokrąglając do dwóch miejsc po przecinku;
  - 4) Aby uzyskać sumę brutto należy pomnożyć ilość asortymentu wskazaną w kolumnie nr 3 przez cenę jednostkową brutto wskazaną w kolumnie nr 6;
  - 5) **Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.** Jeżeli z dokumentów (KRS, CEIDG) wynika, że osoba, która składa jakiegokolwiek oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, załączyć należy dokument **pełnomocnictwa.**
  - 6) Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być ostateczne, ponadto muszą uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu ofertowym, Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego oraz w Umowie, stanowiącej Załącznik 3 do niniejszego Zapytania ofertowego, muszą obejmować wszelkie zobowiązania Wykonawcy i wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji całości przedmiotu zamówienia.

7) **Wraz z formularzem oferty Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące PRÓBKI:**

**Dla części 1:**

- 1) Koszula robocza przeznaczona do prania przemysłowego (Pozycja 1 CZĘŚCI 1 OPZ);
- 2) Spodnie robocze z taśmami odblaskowymi na nogawkach oraz wstawkami w jaskrawych kolorach przeznaczone do prania przemysłowego (Pozycja 4 CZĘŚCI 1 OPZ).

**Dla części 2:**

- 1) Obuwie robocze (Pozycja 1 CZĘŚCI 2 OPZ).

Próbki należy złożyć wraz z ofertą, na adres wskazany w części VII niniejszego Zapytania. Na opakowaniu należy podać **dokładną nazwę i adres Wykonawcy** oraz **nazwę postępowania z zaznaczeniem „próbki”**.

**NIE ZŁOŻENIE PRÓBEK LUB ZŁOŻENIE PRÓBEK NIEZGODNYCH Z WYMAGANIAMI ZAMAWIAJĄCEGO WSKAZANYMI W NINIEJSZYM ZAPYTANIU I ZAŁĄCZNIKACH BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY**

**VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć, zgodnie z wyborem Wykonawcy, w jednej z następujących form:

1. w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o., Logistyczna 22, 70 – 608 Szczecin, pok. 301 (sekretariat);
2. w formie elektronicznej (której dochowanie wymaga opatrzenia Formularza ofertowego, innych oświadczeń i dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym możliwym do zweryfikowania przez Zamawiającego) na adres [przetargi@zuo.szczecin.pl](mailto:przetargi@zuo.szczecin.pl);
3. w postaci elektronicznej (której dochowanie wymaga opatrzenia formularza ofertowego, innych oświadczeń i dokumentów podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) na adres [przetargi@zuo.szczecin.pl](mailto:przetargi@zuo.szczecin.pl);
4. w formie dokumentowej (skan formularza ofertowego, innych oświadczeń i dokumentów w formacie PDF podpisanych przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) na adres [przetargi@zuo.szczecin.pl](mailto:przetargi@zuo.szczecin.pl)

**do dnia 21.02.2022 r. do godziny 15:00.**

**VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

**IX. OCENA OFERT**

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Kryteria oceny ofert i ich waga dla CZĘŚCI 1 i 2:

a. **cena - 70%**

Ocena punktowa ofert dla kryterium oceny „cena” zostanie dokonana wg wzoru:  $C=Cn/Cb*70$

gdzie: C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

C<sub>n</sub> – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty

**b. jakość – 30%**

W kryterium „Jakość” członkowie komisji dokonają indywidualnej oceny dostarczonych przez Wykonawcę próbek, zgodnie z poniższymi zasadami.

Ocena ofert dla kryterium oceny „jakość” zostanie dokonana wg wzoru:  $J = \text{Jof} / \text{Jmax} * 30$

gdzie: J - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „jakość”

Jof – liczba punktów uzyskanych za „jakość” przez ofertę ocenianą

Jmax – najwyższa liczba punktów możliwych do uzyskania za „jakość”

**c. Zasady indywidualnej oceny ofert przez członków komisji przetargowej:**

Próbka I	Próbka II	Próbka III
KOSZULA ROBOCZA PRZEZNACZONA DO PRANIA PRZEMYSŁOWEGO	SPODNIĘ ROBOCZE Z TAŚMAMI ODBLASKOWYMI NA NOGAWKACH ORAZ WSTAWKAMI W JASKRAWYCH KOLORACH PRZEZNACZONE DO PRANIA PRZEMYSŁOWEGO	OBUWIE ROBOCZE
Pozycja 1 CZĘŚCI 1 OPZ	Pozycja 4 CZĘŚCI 1 OPZ	Pozycja 1 CZĘŚCI 2 OPZ
Podkryterium: Funkcjonalność użytkowa 1 - 5	Podkryterium: Funkcjonalność użytkowa 1 - 5	Podkryterium: Funkcjonalność użytkowa 1 - 5
Łączna ilość punktów do uzyskania: 10		Łączna ilość punktów do uzyskania: 5

Członkowie komisji przetargowej będą oceniać ww. próbki w następującym zakresie:

**PRÓBKA I i II:**

podkryterium funkcjonalność użytkowa – komisja będzie oceniała, praktyczność rozmieszczenia kieszeni, zastosowanie dodatkowych wzmocnień w miejscach narażonych na przetarcia i rozdarcia (kolana, siedzenie, łokcie).

### PRÓBKA III:

podkryterium funkcjonalność użytkowa – komisja będzie oceniała, materiał podnoska, chłonność materiału podszewki, jakość materiału wierzchniego, wysokość bieżnika podeszwy.

Każdy z członków komisji przetargowej, który ocenia próbki przyzna każdej próbce z osobna punkty w poszczególnych podkryteriach w skali od 1 do 5 gdzie:

- 1 – mierną
- 2 - dopuszczalną
- 3 – dobrą
- 4 – bardzo dobrą
- 5 – celującą

Po dokonaniu oceny, punkty przyznane przez członków komisji przetargowej zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę członków komisji oceniającej próbki, uzyskując w ten sposób liczbę punktów za „jakość” przez ofertę ocenianą (Jof).

Punktacja końcowa każdej ocenianej oferty będzie wyliczana ze wzoru:  $P = C + J$

gdzie: P – punktacja końcowa

C – cena oferty

J – jakość

Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Koszty dostarczenia próbek odzieży oraz ich odbioru ponosi Wykonawca. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający z spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

d. Dodatkowe informacje:

Wykonawca dostarczy po jednej próbce asortymentu. Próbki odzieży roboczej muszą spełniać wszystkie wymagania, jakie Zamawiający określił odnośnie tego asortymentu w opisie przedmiotu zamówienia i musi być to ten sam asortyment, który Wykonawca zaoferuje w ofercie.

Załączone do oferty próbki muszą posiadać wszywki wszyte na stałe wewnątrz wzoru, zawierające następujące informacje:

- a) wielkość – rozmiar,
- b) gramaturę i skład % surowca z którego został wykonany wyrób,
- c) sposób konserwacji.
- e. Ocena będzie dokonywana przez członków komisji przetargowej na sesji niejawnej.
- f. W celu zapewnienia pełnego obiektywizmu oceny Zamawiający wymaga, aby:
  - a) Wykonawca złożył wraz z ofertą próbki wymaganego asortymentu w zbiorczym zamkniętym opakowaniu, a opakowanie opisał: „PRÓBKI”

- b) Żadne oznakowania na opakowaniu zbiorczym oraz na samych próbkach asortymentu nie pozwalały na identyfikację Wykonawcy składającego próbki
- g. Odbioru złożonych ofert wraz z opakowaniem zbiorczym zawierającym próbki asortymentu biurowego dokona sekretarz komisji przetargowej Zamawiającego, który nie będzie brał udziału przy ocenie próbek.
- h. Sekretarz w momencie przyjmowania ofert Wykonawców nada dołączonym opakowaniom zawierającym próbki unikalne numery, inne niż numeracja ofert. Następnie kartki z tymi numerami zostaną przez sekretarza włożone do nieopisanych kopert, zaklejone i trwale połączone (zszyte) z ofertami Wykonawców. Przyporządkowanie numerów nie będzie znane komisji przetargowej w momencie dokonywania oceny próbek.
- i. Po przeprowadzeniu oceny jakościowej próbek przez Komisję przetargową, zostaną sporządzone protokoły potwierdzające jej dokonanie.
4. Kryteria oceny ofert i ich waga dla CZĘŚCI 3: jedynym kryterium oceny ofert w części 3 jest cena.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty niniejszym Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W celu ustalenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego;
  - jeżeli jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny.
8. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w niniejszym Zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryterium.
10. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym Zapytaniu.

## XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY


O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty za pośrednictwem e-maila lub/oraz opublikuje wynik na stronie Zamawiającego (BIP).

## XII. ZMIANA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Zapytania ofertowego.
2. Informację o zmianie treści Zapytania ofertowego Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz umieści na stronie internetowej Zamawiającego (BIP).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
4. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej (BIP).

## XIII. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik 1 i 1a;
- 2) Formularz ofertowy – załącznik 2;
- 3) Szczegółowe wyliczenie oferowanej ceny- załącznik 2a;
- 4) Wzór umowy – załącznik nr 3.

Dyrektor Generalny  
  
.....Wojciech Krysztofik.....

