



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach działania 2.1 priorytetu II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Projekt pn. „Budowa Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego”.  
Dotyczy umowy o dofinansowanie nr POIS.02.01.00 – 00 – 004/10 - 00*

**ZUO.POIS.101.MW.001.04.2013**

**Szczecin, dnia 13 marca 2013r.**

**Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o.**  
**ul. Czesława 9**  
**71-504 Szczecin**

### **Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu**

**Dotyczy: modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia na: Świadczenie usługi z zakresu public relations ( PR ) w ramach Projektu „Budowa Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego”**

Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) Zamawiający dokonuje zmiany Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w następującym zakresie:

1. Rozdział III pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„Wymagania szczegółowe:

Informacje dotyczące Zamawiającego i Projektu zostaną udostępnione Wykonawcy w celu ich opracowania i wykorzystania w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

Wykonawca powoła biuro prasowe w skład którego wejdą wskazane przez Wykonawcę 2 osoby odpowiedzialne za realizację poniższych zadań:

- 1) W ramach prowadzenia biura prasowego Projektu:
  - a) Opracowanie planu działań PR;
  - b) Kontakty z mediami i grupami opiniotwórczymi polegające na budowaniu pozytywnych relacji oraz pozytywnego wizerunku Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów oraz Projektu;

- c) Bieżącą współpracę z Zamawiającym oraz podwykonawcami uczestniczącymi w realizacji Projektu (osoby odpowiedzialne za PR powinny być do telefonicznej dyspozycji Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 16, oraz dyspozycji fizycznej w dniach i godzinach odbywania się wydarzeń okolicznościowych, tj. konferencji prasowych oraz wszelkich wydarzeń promujących Projekt, a także na wezwanie w siedzibie Zamawiającego po otrzymaniu dyspozycji z 24- godzinnym wyprzedzeniem);
- d) Udzielanie odpowiedzi na publikacje prasowe oraz audycje radiowe i telewizyjne, a także materiały rozpowszechniane w innych środkach masowego przekazu dotyczące działalności Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów oraz Projektu;
- e) Bieżące raportowanie z realizacji planu działań wraz z rekomendacjami biura prasowego dla Wykonawcy dotyczącymi sposobu postępowania i współpracy z mediami;
- f) Opracowania scenariusza realizacji wydarzenia- agenda- (do akceptacji Zamawiającego);
- g) Przekazywania komunikatów dot. danego wydarzenia do mediów;
- h) Relacjonowania oraz dokumentowania wydarzeń (serwis foto- video);
- i) umieszczania komunikatu o odbytym wydarzeniu na stronie internetowej oraz kontaktach na portalach społecznościowych Zamawiającego;
- j) posługiwanie się zebrany materiał w innych narzędziach komunikacji typu: np. wydawnictwo miejskie;
- k) przygotowania tekstów czterech artykułów sponsorowanych po jednym na wydawnictwo, które zostaną opublikowane w czterech różnych wydawnictwach branżowych, raz na kwartał. Co daje: w kwartale: 4, w roku 16 + rezerwa 6= rocznie 22 artykuły sponsorowane na każdy rok realizacji umowy;
- l) zorganizowania min. 3 planowanych konferencji prasowych, min. 2 konkursów – plastyczny i fotograficzny oraz min. 10 wydarzeń w każdym roku trwania umowy, tj. wydarzeń okolicznościowych na terenie oddziaływania Projektu;
- m) przygotowania min. 12 tekstów cyklicznych artykułów prasowych na każdy rok realizacji umowy;
- n) przygotowanie min. 20 przekazów reklamowych ( wsparcie działań PR ) na każdy rok realizacji umowy;
- o) przygotowanie min. 6 tekstów artykułów w wydaniu magazynowym na każdy rok realizacji umowy.

2) W zakresie zapewnienia stałego monitoringu z mediami:

- a) Przygotowanie serwisu prasowego do mediów;
- b) Redagowanie treści cyklicznych artykułów prasowych w tym artykułów sponsorowanych
  - przygotowania tekstów czterech artykułów sponsorowanych po jednym na wydawnictwo, które zostaną opublikowane w czterech różnych wydawnictwach branżowych, raz na kwartał. Co daje: w kwartale: 4, w roku 16 + rezerwa 6= rocznie 22 artykuły sponsorowane na każdy rok realizacji umowy;
  - przygotowania min. 12 tekstów cyklicznych artykułów prasowych na każdy rok realizacji umowy;
  - przygotowanie min. 20 przekazów reklamowych ( wsparcie działań PR ) na każdy rok realizacji umowy;
  - przygotowanie min. 6 tekstów artykułów w wydaniu magazynowym na każdy rok realizacji umowy.

- c) Regularny monitoring prasy i internetu z bieżącym raportowaniem informacji dotyczących Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów oraz Projektu.  
Wykonawca jest zobowiązany do stałego tj. codziennego monitorowania mediów (prasa, radio, telewizja, Internet). Monitoring ma być dostarczany do rzecznika prasowego Zamawiającego drogą mailową, w postaci wskazanych konkretnych publikacji (prasa, Internet itp.) zapisanych w formacie PDF. Dodatkowo, na koniec każdego miesiąca w trakcie trwania umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie papierowej zestawienie wszystkich wycinków z gazet, wydrukowanych artykułów stron internetowych dotyczących Zamawiającego oraz Projektu;
  - d) Redagowanie i koordynacja wydawnictwa miejskiego EcoZoom poświęconego Projektowi ( Wykonawca wypełni treścią jedną stronę w wydawnictwie miejskim. łączna ilość wydań w okresie trwania umowy: 24, w tym 4 –w roku 2013, po 10 na lata 2014-2015 );
  - e) Opracowanie treści newsletter ( przygotowanie bazy danych subskrybentów – odbiorców wiadomości, kreację treści, wraz z tematem wiadomości, e-mailing testowy, analizę i korektę treści, wysyłkę maili na większą skalę, dostarczenie raportu po zakończeniu akcji ).
- 3) Współtworzenie oraz wsparcie przy realizacji działań i kampanii marketingowych :
- a) Zapewnienie stałego serwisu foto i video przy wykorzystaniu własnego sprzętu (obsługa poszczególnych etapów budowy, wydarzeń, konferencji etc.);
  - b) Założenie i prowadzenie profilu ( fan page) na portalach społecznościowych : [www.facebook.pl](http://www.facebook.pl), [www.tweeter.com](http://www.tweeter.com), [www.instagram.com](http://www.instagram.com), [www.youtube.pl](http://www.youtube.pl), Google +;
  - c) Administrowanie, czyli stałe dostarczanie materiałów informacyjnych i ilustrowanych oraz redagowanie treści na potrzeby stron internetowych Zamawiającego ([www.zuo.szczecin.pl](http://www.zuo.szczecin.pl) i strona Projektu), internetowych kanałów komunikacji ([www.facebook.pl](http://www.facebook.pl), [www.tweeter.com](http://www.tweeter.com), [www.youtube.pl](http://www.youtube.pl), [www.instagram.com](http://www.instagram.com)), w tym obsługę CMS, zamieszczanie aktualności, zmiany treści, udzielanie odpowiedzi na zapytania i komentarze;
  - d) Organizowanie i archiwizowanie (zdjęcia, filmy) wydarzeń (eventów własnych) i uczestnictwo w nich oraz archiwizacja artykułów prasowych dot. Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów oraz Projektu. Relacjonowanie oraz dokumentowanie wydarzeń (serwis foto- video).  
Wykonawca zorganizuje min. 3 konferencje prasowe, min. 2 konkursy – plastyczny i fotograficzny oraz min. 10 wydarzeń w każdym roku trwania umowy;
  - e) Obsługa i organizowanie konferencji prasowych z udziałem mediów i ekspertów, wycieczek na plan budowy dla dziennikarzy Radia i TV;
  - f) Opracowanie scenariusza realizacji wydarzenia- agenda- (do akceptacji Zamawiającego);
  - g) Przekazywanie komunikatów dot. danego wydarzenia do mediów;
  - h) Umieszczanie komunikatu o odbytym wydarzeniu na stronie internetowej oraz kontaktach na portalach społecznościowych Zamawiającego;
  - i) Posługiwanie się zebrany materiał w innych narzędziach komunikacji typu: np. wydawnictwo miejskie;
  - j) Przygotowanie sali/ stoiska przy współpracy ze wsparciem technicznym Zamawiającego ( banery, sprzęt audio/video);
  - k) Przygotowanie prezentacji;
  - l) Kontrola i nadzór nad przebiegiem wydarzenia.

2. Rozdział IX pkt 1 ppkt 3 otrzymuje brzmienie:

“listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp – sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2a do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **albo** informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2b do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w przypadku składania oferty wspólnej, w zależności od okoliczności, odpowiedni dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu);”

3. Wprowadza się załącznik nr 2a do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – wzór listy podmiotów należących do grupy kapitałowej, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej modyfikacji.
4. Wprowadza się załącznik nr 2b do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – wzór informacji o nieprzynależności do grupy kapitałowej, którego treść stanowi załącznik nr 2 do niniejszej modyfikacji.

Załączniki:

1. Wzór listy podmiotów należących do grupy kapitałowej
2. Wzór informacji o nieprzynależności do grupy kapitałowej

W pozostałym zakresie Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia pozostaje bez zmian.