

UMOWA NR ZUO/...../2023

zwana dalej „**Umową**” zawarta w Szczecinie w dniu r. pomiędzy:

Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o. o. z siedzibą w Szczecinie, ul. Logistyczna 22, 70-608 Szczecin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem 0000381247, NIP 8513140503, REGON 320959491, BDO: 000014075, kapitał zakładowy: 42 076 500,00 PLN, reprezentowaną przez:

Tomasza Lachowicza – Prezesa Zarządu

zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „**Stronami**”, bądź odrębnie „**Stroną**” Umowy.

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty 130 000 zł, z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605) na dostawę części zamiennych w postaci elektrod pomiarowych pH oraz zestawów naprawczych armatury na instalację oczyszczalni ścieków

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

Przedmiotem umowy, zwanym dalej „Zamówieniem”, jest dostawa części zamiennych w postaci elektrod pomiarowych pH oraz zestawów naprawczych armatury na instalację oczyszczalni ścieków w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów w Szczecinie zgodnie opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy [dalej: „**OPZ**”], na warunkach określonych w Umowie [dalej: „**Przedmiot Umowy**”].

§ 2. Oświadczenia i zobowiązania Stron

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że asortyment stanowiący przedmiot umowy będzie: fabrycznie nowy; kompletny; będzie spełniał wszelkie wymagania i parametry określone w OPZ; oraz, że będzie wolny od wad prawnych i fizycznych.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że dokonał analizy ryzyk, jakie mogą wystąpić w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy, na warunkach określonych w Umowie,

w tym w szczególności uwzględnił wpływ okoliczności związanych z wojną w Ukrainie na należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, a także skalkulował, oszacował i wycenił ryzyka, które mogą wystąpić przy wykonywaniu Umowy i uwzględnił je w oferowanej Cenie i zobowiązuje się do wykonania Umowy na warunkach w niej określonych.

3. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z należytym wykonaniem wszelkich obowiązków wynikających z Umowy, w tym w szczególności związanych z dostawą.
4. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania asortymentu stanowiącego przedmiot umowy pod warunkiem, że będzie on zgodny z Umową oraz do zapłacenia Wykonawcy Ceny za Przedmiot Umowy na warunkach określonych w § 4 Umowy.

§ 3. Termin i warunki realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć asortyment stanowiący przedmiot umowy do **75 dni roboczych** od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Dopuszcza się dostawy Przedmiotu Umowy w partiach, o ile zachowany będzie Termin dostawy wskazany w ust. 1 powyżej. Do każdorazowej dostawy w partiach postanowienia niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio.
3. Za datę dostawy uważa się każdorazowo datę podpisania przez Strony protokołu odbioru [dalej: „**Protokół odbioru**”], na warunkach określonych w Umowie [dalej: „**Termin dostawy**”].
4. Wykonawca dostarczy asortyment stanowiący przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego - ul. Logistyczna 22, 70-608 Szczecin.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawy własnym transportem i na własny koszt i ryzyko.
6. Przy odbiorze Zamawiający zobowiązany jest do sprawdzenia czy dostarczony asortyment jest zgodny z Umową, dostarczone ilości są prawidłowe oraz czy nie wykazują wad możliwych do wykrycia już podczas przyjęcia.
7. W przypadku stwierdzenia kompletnej ilości asortymentu w ramach dostawy i braku wad jakościowych, Strony sporządzą i podpiszą Protokół odbioru po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych Zamawiający sporządzi ich listę i przekaże Wykonawcy za pośrednictwem e-mail na adres wskazany w § 12 Umowy, a Wykonawca będzie zobowiązany do ich niezwłocznego usunięcia lub uzupełnienia. W takim przypadku Strony ustalą za pośrednictwem korespondencji mailowej drugi termin odbioru przypadający najpóźniej w ciągu **75 (siedemdziesięciu pięciu)** dni po zakończeniu pierwszego odbioru. W razie potrzeby, procedura odbioru może ulec powtórzeniu co w żaden sposób nie narusza uprawnień Zamawiającego określonych w § 7 Umowy.

8. Przeniesienie własności i przeniesienie posiadania asortymentu stanowiącego przedmiot umowy przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego nastąpi na podstawie podpisanego przez obie Strony Protokołu odbioru.
9. Korzyści i ciężary oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą jego odbioru, tj. każdorazowo z chwilą podpisania Protokołu odbioru.
10. W przypadku nieuzasadnionej odmowy wykonania obowiązków, o których mowa w ust. 7 powyżej, lub ich niewykonania w terminie, Zamawiający może, na koszt i ryzyko Wykonawcy zamówić ww. asortyment pozbawiony wad bądź brakujący, własnym staraniem lub zlecić to osobie trzeciej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w trybie ust. 10 powyżej, z Ceny należnej Wykonawcy.
12. Strony zgodnie postanawiają, że chwilą dostarczenia wszelkich informacji, zawiadomień, wezwań za pośrednictwem e-mail, o których mowa w niniejszym paragrafie jest chwila wysłania e-mail przez Zamawiającego na adres Wykonawcy wskazany w § 12 Umowy.

§ 4. Cena i warunki płatności

1. Cena za całość Przedmiotu Umowy wynosi netto, plus podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującą stawką w wysokości%, tj. brutto (słownie:100) dalej: „**Cena**”].
2. Ceny jednostkowe wskazane są w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Cena obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytego oraz zgodnego z Umową i obowiązującymi przepisami prawa wykonania Przedmiotu Umowy (w tym koszty opakowania, dostawy do siedziby Zamawiającego oraz inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy, a także wszelkie podatki i świadczenia o charakterze publiczno-prawnym).
4. Zapłata nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy, na podstawie faktury VAT, prawidłowo wystawianej i doręczonej przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany obustronnie bez zastrzeżeń Protokół odbioru.
6. W przypadku uchybienia któremukolwiek z obowiązków wynikających z Umowy, Zamawiający ma prawo powstrzymania się z płatnością do czasu wykonania danego obowiązku na warunkach określonych w Umowie.

7. W przypadku nieprawidłowego wystawienia faktury VAT lub korekty faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, termin płatności będzie liczony ponownie od daty przekazania skorygowanej faktury VAT.
8. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
9. Przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
10. Wykonawca zobowiązany jest wskazać na fakturze rachunek bankowy do zapłaty, figurujący w elektronicznym wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. W przypadku, gdy Przedmiot Umowy stanowi usługa lub dostawa towarów, które ujęte będą w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wystawiona przez Wykonawcę faktura musi zawierać informacje „mechanizm podzielonej płatności”.
12. Zamawiający umożliwia Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

§ 5. Split payment, Biała lista podatników

1. Płatności wynikające z Umowy będą realizowane w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wyłącznie na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej liście). Dotyczy to zarówno rachunków bankowych prowadzonych w złotych polskich, jak i walutach obcych.
2. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w ust. 1 powyżej z uwagi na:
 - 1) brak na Białej liście wskazanego przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego lub
 - 2) brak wskazania przez Wykonawcę jako właściwego do zapłaty części ceny brutto odpowiadającej podatkowi VAT numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (dotyczy przypadków wskazania przez Wykonawcę do zapłaty ceny netto rachunku bankowego w walucie obcej),

- Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy odpowiednio: ceny (w przypadku wskazanym w pkt 1) lub części ceny odpowiadającej podatkowi VAT (w przypadku wskazanym w pkt 2)).
- c) W sytuacji wskazanej w ust. 2 powyżej, płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od (odpowiednio): dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na Białej liście (w przypadku wskazanym w ust. 2 pkt 1) powyżej) lub dnia następnego po wskazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) powyżej).
4. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 powyżej, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w Umowie terminem płatności, a dniem zrealizowania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności, o których mowa w ust. 3 powyżej, jak również z obowiązku naprawienia szkody oraz wszelkich innych roszczeń z tym związanych.

§ 6. Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z realizacją Umowy, na sumę gwarancyjną nie mniejszej niż 100 000 PLN (słownie: sto tysięcy) złotych na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia, spełniająca poniższe warunki: Zakres ubezpieczenia obejmuje odpowiedzialność cywilną deliktową i kontraktową osób objętych ubezpieczeniem, w tym także przypadek zbiegu roszczeń ze wskazanych reżimów odpowiedzialności, za szkody na osobie lub w mieniu. Ubezpieczenie obejmuje szkody oraz ich następstwa, w tym utracone korzyści, które poszkodowany mógłby uzyskać, gdyby szkody mu nie wyrządzono. Zakresem ubezpieczenia objęte są także szkody wyrządzone na skutek rażącego niedbalstwa.
2. Udziały własne, franszyzy i wyłączenia odpowiedzialności dopuszczalne są jedynie w zakresie zgodnym z aktualną dobrą praktyką rynkową, uwzględniającą należyte zabezpieczenie interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia udziałów własnych, fransyz, a także wyczerpanych limitów odpowiedzialności do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.
4. Wymóg zawarcia umowy ubezpieczenia będzie uważany za spełniony, jeśli Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania Umowy przedłoży polisę ubezpieczenia odpowie-

działności cywilnej, zgodnie z zakresem realizowanej Umowy. Wykonawca przedłoży polisę wraz z potwierdzeniem opłacenia wymagalnych rat składek.

5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, spełniającego wyżej wymienione warunki, przez cały okres obowiązywania Umowy. Jednocześnie w przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w trakcie trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż 7 (siedem) dni przed wygaśnięciem okresu ubezpieczenia przedłożyć Zamawiającemu polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kolejny okres. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży potwierdzenia opłacenia wszystkich wymagalnych składek ubezpieczeniowych. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w niniejszym ustępie, Wykonawca nieodwołalnie upoważnia Zamawiającego do zawarcia stosownej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na koszt i ryzyko Wykonawcy i zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu na jego pierwsze żądanie koszty z tym związane w terminie 14 (czternastu) dni.

§ 7. Kary umowne i zastępcze wykonanie

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) zwłoki w dotrzymaniu Terminu dostawy – w wysokości 0,2% ceny netto niedostarczonych urządzeń, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) zwłoki w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 5 ust. 5 Umowy – w wysokości 0,2 % wartości netto rzeczy wadliwych, niezgodnych z Umową za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy w całości w wysokości 10 (dziesięć) % ceny netto wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy, natomiast w przypadku odstąpienia od Umowy w części w wysokości 10 (dziesięć) % ceny netto za niewykonaną część Umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych wyniesie maksymalnie 10 (dziesięć) % ceny netto wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Wszystkie kary umowne wskazane w Umowie będą płatne na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty kary umownej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z ceny za Przedmiot Umowy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość należnych kar umownych, na zasadach ogólnych przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
6. Odstąpienie od Umowy w całości bądź w części nie wpłynie na obowiązek Wykonawcy zapłaty kar umownych wynikających z Umowy (postanowienia Umowy w tym zakresie

zachowują moc).

§ 8. Odstąpienie od Umowy

1. Odstąpienie od Umowy w całości bądź w części następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w przypadkach przewidzianych prawem oraz w przypadku:
 - 1) zwłoki Wykonawcy w dotrzymaniu Terminu dostawy – przez 14 (czternaście) kolejnych dni;
 - 2) zwłoki Wykonawcy w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 5 ust. 5 Umowy – przez 14 (czternaście) kolejnych dni;
 - 3) gdy żądanie naprawy lub wymiany będzie dotyczyć ponad 20 (dwudziestu) % wartości Przedmiotu Umowy;
 - 4) gdy wobec Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne lub Wykonawca zawiesi działalność;
 - 5) gdy naliczone Wykonawcy kary umowne osiągną łącznie 10 (dziesięć) % ceny netto, określonej w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 6) wykonywania Przedmiotu Umowy w sposób niezgodny z Umową, pomimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do prawidłowego wykonywania Umowy i upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.
3. Wykonawca może odstąpić od Umowy w całości lub w części w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie ceny przekraczającej 30 (trzydzieści) dni, pomimo wyznaczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę dodatkowego terminu zapłaty, wynoszącego co najmniej 14 (czternaście) dni.
4. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy w całości bądź w części w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie przysługiwać będzie Zamawiającemu w ciągu 60 (sześćdziesięciu) dni od daty nabycia przez Zamawiającego uprawnienia w tym zakresie i wymaga pod rygorem nieważności złożenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia.
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia do odstąpienia od Umowy w całości bądź w części Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy żadnych kosztów, ani naprawienia jakichkolwiek szkód, jakie Wykonawca poniósł w związku z zawarciem i realizacją Umowy.

§ 9. Istotna zmiana postanowień Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany postanowień Umowy w szczególności w przypadku:

- 1) gdy konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, lub zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego;
 - 2) zmian w przepisach prawa, które weszły w życie po podpisaniu Umowy, a mających wpływ na sposób lub termin jej wykonania;
 - 3) konieczności zrealizowania Umowy w sposób inny niż przewidziano – gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Umowy;
 - 4) konieczności zmiany terminu realizacji umowy, o ile wystąpią nieprzewidziane i obiektywne okoliczności uzasadniające konieczność dokonania tej zmiany i obie strony umowy osiągną porozumienie w tym zakresie;
 - 5) zaistnienia siły wyższej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), Wykonawca przedstawi dokument obrazujący wpływ zmian prawa na wykonanie Umowy z potwierdzającymi go dowodami, a Strony dokonają uzgodnienia w zakresie sposób lub termin wykonania Umowy.
 3. Jeżeli nie wskazano inaczej, podstawą do wprowadzenia zmian w Umowie, będzie pisemny wniosek Strony zainteresowanej zmianą Umowy do drugiej Strony, wraz z udokumentowaniem okoliczności uzasadniających konieczność wprowadzenia zmiany w Umowie.

§ 10. Zmiana Ceny jednostkowej

1. Zamawiający przewiduje możliwość odmiennego określenia Ceny jednostkowej, w stosunku do Ceny jednostkowej wskazanej w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne – jeżeli zamiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Strona wnioskująca o zmianę Ceny jednostkowej czyni to w drodze pisemnego wniosku złożonego drugiej Stronie.
3. Wykonawca w terminie 3 (trzech) dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, złoży sprawozdanie zawierające szczegółową kalkulację wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności wskazując wysokość odpowiednich kosztów w odniesieniu do

poszczególnych pracowników realizujących Umowę, zakres ich zaangażowania w realizację Umowy oraz wpływ odpowiednich czynników na zmianę kosztów.

4. Zamawiający może odmówić waloryzacji w przypadku gdy wyjaśnienia, o których mowa w ust. 3 nie będą w wystarczający sposób uzasadniać proponowanej zmiany Cen jednostkowych.
5. Waloryzacja może dotyczyć wyłącznie kosztów wykonania Umowy w okresie po wejściu w życie odpowiednich zmian, a w przypadku stawki podatku VAT – wyłącznie faktur wystawianych po wejściu w życie tych zmian.
6. Zmiana , o której mowa w niniejszym paragrafie wymaga zmiany Umowy, pod rygorem nieważności.

§ 11. Siła wyższa

1. Siła wyższa oznacza takie przypadki lub zdarzenia, które są poza kontrolą i nie są zawinione przez żadną ze Stron, których nie można przewidzieć ani uniknąć, a które zaistnieją po wejściu Umowy w życie i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych.
2. Za siłę wyższą uznaje się w szczególności:
 - 1) wojny (wypowiedziane lub nie) oraz inne działania zbrojne, inwazje, działania wrogów zewnętrznych, mobilizacje, rekwizycje lub embarga;
 - 2) promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych zespołów nuklearnych składników;
 - 3) rebelia, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny lub wojna domowa;
 - 4) trzęsienie ziemi, powódź, pożar lub inne klęski żywiołowe (ogłoszone przez stosowne władze);
 - 5) następstwa działań podjętych przez organy władzy publicznej w bezpośrednim celu przeciwdziałania COVID-19 i polegających na zamknięciu zakładów produkcyjnych, ograniczeniu przepływu towarów i usług.
3. Wystąpienie i zakończenie zdarzeń spowodowanych siłą wyższą, zakomunikowane zostanie drugiej Stronie natychmiast, nie później jednak niż w ciągu 3 dni. Jeżeli Strona nie zawiadomi drugiej Strony we właściwym czasie o okolicznościach siły wyższej, wtedy będzie pozbawiona prawa powoływania się na nią w przyszłości.
4. Strona informująca o zaistnieniu siły wyższej jest zobowiązana określić zdarzenie, jego przyczyny oraz konsekwencje dla realizacji Umowy, a także udokumentować wpływ siły wyższej na realizację Umowy.

5. Strona dotknięta działaniem siły wyższej podejmie stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację Umowy niezwłocznie jak tylko będzie to możliwe.
6. Za opóźnienia wynikłe z wydarzeń spowodowanych siłą wyższą żadna ze Stron nie może żądać odszkodowania, rekompensaty lub udziału w naprawie szkód.
7. Czas trwania siły wyższej jest czasem zawieszenia Umowy. Jeżeli zawieszenie trwa dłużej niż 90 dni i jeżeli nie osiągnięto w tej kwestii stosownego porozumienia, to każda ze Stron ma prawo wystosowania do Strony drugiej powiadomienia o odstąpieniu od Umowy w niezrealizowanej części.

§ 12. Kontakty

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym do podpisywania zawiadomienia o zapotrzebowaniu na dostawę oraz Protokołów odbioru upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, email: tel.
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany osób, o których mowa w ust. 1 powyżej. O zmianie Strony zobowiązane są bezzwłocznie zawiadomić drugą Stronę na piśmie. Do czasu doręczenia ww. informacji, cała korespondencja wysłana pod istniejący adres do wyznaczonej osoby jest uznawana za skutecznie doręczoną.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 2 powyżej, nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 12 Umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie ewentualne spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
4. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Załączniki wskazane w Umowie stanowią integralną część Umowy.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik 1,

Znak sprawy: ZUO.PDG.ZP.102.084.2023.MG

- 2) Oferta Wykonawcy – Załącznik 2,
- 3) Wzór Protokołu odbioru – Załącznik 3.

Załącznik 3

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

wykonanych dostaw

W dniu (dniach) _____ komisja w składzie:

ZE STRONY WYKONAWCY:

ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO:

- | | | | |
|----|-------|----|-------|
| 1. | ..... | 1. | ..... |
| 2. | ..... | 2. | ..... |
| 3. | ..... | 3. | ..... |

Dokonali odbioru zadania PN.:
.....
.....
.....

wykonanego na podstawie zlecenia (umowy)
z dnia :

Komisja stwierdza wykonanie zadania zgodnie z warunkami zawartymi w zleceniu (umowie).

Jakość robót, zgodność z dokumentacją, wady usterki:

Komisja stwierdza, że termin zakończenia ww. prac tj.:
jest zgodny / niezgodny* z terminem zleconym (umownym)

Protokół ten jest podstawą do wystawienia faktury na kwotę
+ VAT Wynikającą ze zlecenia(umowy).
.....

| PODPIS (PIECZEĆ) | | PODPIS (PIECZEĆ) | |
|------------------|-------|------------------|-------|
| 1. | ..... | 1. | ..... |
| 2. | ..... | 2. | ..... |
| 3. | ..... | 3. | ..... |

*niepotrzebne skreślić