

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia¹

Zamawiający:
Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o.
ul. Logistyczna 22
70 – 608 Szczecin

E-mail: sekretariat@zuo.szczecin.pl
Strona internetowa: www.zuo.szczecin.pl

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego o wartości zamówienia powyżej kwot, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych² prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„SUKCESYWNY ODBIÓR, TRANSPORT I PRZETWORZENIE ODPADÓW POWSTAJĄCYCH W PROCESIE TERMICZNEGO UNIESZKODLIWIANIA ODPADÓW ORAZ ODPADÓW POWSTAJĄCYCH W TOKU EKSPLOATACJI MASZYN, URZĄDZEŃ, INSTALACJI ORAZ OBIEKTÓW W ZAKŁADZIE UNIESZKODLIWIANIA ODPADÓW (ZUO) W SZCZECINIE.”

Szczecin, dnia 7 grudnia 2020 r.

¹ Zwana dalej „SIWZ”

² Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) dalej: „ustawa Pzp”

Spis Treści:

- I. Zamawiający
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IIIa. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz 4 Pzp (umowy o pracę)
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu
- VI. Przesłanki wykluczenia Wykonawców
- VII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- VIII. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów oraz dla podwykonawców
- IX. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)
- X. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
- XI. Opis sposobu przygotowania ofert (forma oferty)
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- XIII. Wymagania dotyczące wadium
- XIV. Termin związania ofertą
- XV. Składanie i otwarcie ofert
- XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego
- XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XIX. Wzór umowy. Zmiany treści umowy
- XX. Informacja dot. RODO.
- XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
- XXII. Wykaz załączników do SIWZ

UWAGA: W związku z wejściem w życie w dniu 18 października 2018 r. przepisów dotyczących elektronicznej składania zamówień, Zamawiający zwraca uwagę na istotne zmiany związane ze sposobem składania oferty. Do jej złożenia jest konieczne m.in. posiadanie przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz konta na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

I. Zamawiający.

1. Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o. o., ul. Logistyczna 22, 70-608 Szczecin.
2. Wszelkie informacje i ogłoszenia dotyczące postępowania będą publikowane na stronie internetowej Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o. o.: **www.bip.zuo.szczecin.pl/zamowienia_publiczne/**
3. Korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania należy kierować za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
4. Zamawiający dopuszcza również komunikowanie się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, **email: przetargi@zuo.szczecin.pl**

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy Pzp.
2. Przetarg nieograniczony powyżej kwot, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. **UWAGA – Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania art. 24aa ustawy Pzp.** Oznacza, to że Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Rodzaj zamówienia sektorowego: usługa

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Przedmiotem zamówienia** jest sukcesywny odbiór, transport i przetworzenie odpadów powstających w procesie termicznego unieszkodliwiania odpadów oraz odpadów powstających w toku eksploatacji maszyn, urządzeń, instalacji oraz obiektów w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów (ZUO) w Szczecinie.
2. **Kod CPV:**
 - 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami;
 - 90512000-9 Usługa transportu odpadów.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **Załączniku nr 8 do SIWZ.**
4. Zamawiający podzielił zamówienie na pięć części.
5. Szczegółowy opis części zamówienia stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ.**
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania przez wykonawców ofert częściowych (na jedną lub wszystkie części).

7. Maksymalna ilość odpadów, które zostaną przekazane Wykonawcy do odbioru w ramach niniejszego zamówienia (umowy):

Część 1	19 01 05*	500 Mg
Część 2	19 01 06*	800 Mg
Część 3	19 01 11*	400 Mg
Część 4	19 01 13*	600 Mg
Część 5	19 01 15*	10000 Mg

8. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w opisie przedmiotu zamówienia – **załączniku nr 8 do SIWZ** oraz wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **Załączniku nr 8 do SIWZ**.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Informacja dla podwykonawców znajduje się w Rozdziale VIII SIWZ.
14. Zamówienie z prawem opcji: Zamawiający wskazuje, iż określone w OPZ ilości odpadów w poszczególnych częściach są ilościami maksymalnymi objętymi zamówieniem. Rzeczywista ilość i rodzaj odpadu do odbioru i zagospodarowania wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego oraz profilu produkcji poszczególnych typów odpadów, z zastrzeżeniem, że nie będzie ona mniejsza niż 60% ilości poszczególnych typów odpadów określonych w OPZ. Zamawiający nie będzie pokrywał dodatkowych kosztów poza tymi, które zostaną określone jako wynagrodzenie Wykonawcy.
15. **Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**
- 1) Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego;
 - 2) Przedmiot zamówienia: *powtórzenie podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego*;
 - 3) Wielkość lub zakres zamówienia: **do 20% wartości zamówienia podstawowego**;
 - 4) Warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie: *zgodnie z warunkami dotyczącymi zamówienia podstawowego oraz przeprowadzonymi negocjacjami*.

IIIa. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz 4 Pzp (umowy o pracę).

1. Zamawiający wymaga, aby osoby które w imieniu Wykonawcy będą bezpośrednio związani z odbiorem odpadów poprocesowych z ZUO w Szczecinie,
 - 1) kierowcy, operatorzy instalacji zagospodarowania odpadów, pracownik/cy nadzoru nad realizacją umowy wyszczególniony/eni w § 10 umowy, pracownik/cy odpowiedzialny/li za potwierdzanie kart przekazania odpadów,
- były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umów o pracę.
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez którąkolwiek z jego stron przed zakończeniem okresu realizacji umowy, Wykonawca na jej miejsce może zatrudnić inną osobę tylko na podstawie umowy o pracę.

3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary w wysokości 0,1 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego z tytułu realizacji umowy (netto).

Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na

podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. W przypadku utrzymywania się stanu zaniechania zatrudnienia którejkolwiek z osób o których mowa w pkt. 1 na podstawie umowy o pracę przez okres dłuższy niż 2 tygodnie, Zamawiającemu – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy - przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez okres:
 - 1) część 1- 21 miesięcy od dnia pierwszego odbioru odpadów, jednak nie dłużej niż do 31.12.2022 r.; planowany termin rozpoczęcia realizacji – 04/05.2021 r.
 - 2) część 2 - 21 miesięcy od dnia pierwszego odbioru odpadów, jednak nie dłużej niż do 31.12.2022 r.; planowany termin rozpoczęcia realizacji – 04/05.2021 r.
 - 3) część 3 - 24 miesiące od dnia pierwszego odbioru odpadów, jednak nie dłużej niż do 31.12.2022 r.; planowany termin rozpoczęcia realizacji – 01/02.2021 r.
 - 4) część 4 - 24 miesiące od dnia pierwszego odbioru odpadów, jednak nie dłużej niż do 31.12.2022 r.; planowany termin rozpoczęcia realizacji – 01/02.2021 r.
 - 5) część 5 - 24 miesiące od dnia pierwszego odbioru odpadów, jednak nie dłużej niż do 31.12.2022 r.; planowany termin rozpoczęcia realizacji – 01/02.2021 r.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia realizacji zamówienia z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.
3. W przypadku gdy do upływu okresów wskazanych w pkt. 1 nie zostaną osiągnięte deklarowane minimalne ilości odpadów wynikające z rozdziału III pkt 7 SIWZ, które zgodnie z zastrzeżonym prawem opcji wynoszą 60% maksymalnej szacunkowej ilości odpadów wskazanej w załączniku 1 do umowy (OPZ), usługa będzie świadczona po tym okresie do wyczerpania tych ilości, jednak nie dłużej niż do upływu kolejnych 12 miesięcy.
4. W przypadku gdy do upływu okresów wskazanych w pkt 1 nie zostaną osiągnięte deklarowane maksymalne ilości odpadów wskazane w rozdziale III pkt 7 SIWZ, Zamawiający przewiduje możliwość świadczenia usługi po tym okresie, do osiągnięcia maksymalnych ilości, jednak nie dłużej niż do upływu kolejnych 12 miesięcy. Zamawiający poinformuje o swojej decyzji Wykonawcę nie później niż 7 dni przed upływem okresu wskazanego w pkt 1.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca musi wykazać, że:

- a) posiada wpisy i uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie **transportu odpadów** o kodach, których dotyczy przedmiot zamówienia,

- b) posiada wpisy i uprawnienia do prowadzenie działalności w zakresie **przetwarzania odpadów** o kodach, których dotyczy przedmiot zamówienia. Jeżeli Wykonawca zamierza magazynować odebrane odpady (magazynowanie odpadów przez prowadzącego przetwarzanie odpadów) przed poddaniem ich procesowi przetworzenia, musi posiadać dodatkowo uprawnienia w zakresie magazynowania odpadów, z których wynika możliwość magazynowania przedmiotowych odpadów.

W zakresie warunków określonych w pkt 1. odpowiednie uprawnienia muszą posiadać ci spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy będą wykonywać odpowiednią część zamówienia, do której wymagane jest posiadanie określonych uprawnień. Złożenie dokumentów potwierdzających spełnianie tego warunku jedynie przez jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, będzie równoznaczne z deklaracją, iż ten wykonawca będzie wykonywał część zamówienia, której wymaga dane uprawnienie.

- 1) sytuacji ekonomicznej i finansowej: „Zamawiający nie precyzuje”;
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej: „Zamawiający nie precyzuje”.

VI. Przesłanki wykluczenia Wykonawców.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.**
2. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp. za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 133 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) Na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 1 ustawy Pzp - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.
 - 2) Na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 2 ustawy Pzp - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
 - 3) Na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 4 ustawy Pzp - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

- 4) Na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 8 ustawy Pzp - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) **Dokumenty z których wynika umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (przynajmniej do złożenia oferty)** – np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (o ile dotyczy). Jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosowne **pełnomocnictwo** dla danej osoby, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.
- 2) **Wypełniony formularz ofertowy – stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ.**

Ww. dokument należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie potwierdzającym: brak podstaw wykluczenia Wykonawcy w zakresie określonym w Rozdziale VI pkt 2 i 3 SIWZ oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdziale V pkt 1 ppkt 1 SIWZ;
- 4) **Oświadczenie, o którym mowa w ppkt 4** Wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) – składane pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Informacje dot. sposobu wypełniania JEDZ znajdują się pod linkiem: <https://espd.uzp.gov.pl/>
- 5) Zamawiający dopuszcza, aby w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca w części IV – Kryteria kwalifikacji wypełnił tylko sekcję α. W takim przypadku Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

2. Dotyczy JEDZ:

- 1) Oświadczenie własne Wykonawców składane w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16) jako dowód

wstępny złożony w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku postaw wykluczenia.

- 2) **FORMA SKŁADANIA DOKUMENTU JEDZ:**
 - a. JEDZ należy dołączyć do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - b. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich, w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
 - c. W JEDZ zapis: „podpis” należy rozumieć jako: „kwalifikowany podpis elektroniczny”.
3. Zamawiający przypomina o obowiązku wynikającym z art. 24 ust. 11 Pzp – tj. obowiązku przekazania przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej wskazane oświadczenie przedłożyć musi każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem: przy użyciu ePUAPu lub miniPortalu lub na adres poczty elektronicznej: przetargi@zuo.szczecin.pl.
4. **Dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (składane na wezwanie Zamawiającego):**
 - 1) Zamawiający po dokonaniu czynności badania i oceny ofert wezwie Wykonawcę którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w terminie **nie krótszym 10 dni aktualnych na dzień złożenia**, oświadczeń i dokumentów wymienionych poniżej.
 - 2) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy:
 - a. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 133 ust 4 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- b. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- c. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- d. **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- e. **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w

oryginałe w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- f. **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – **wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.**
W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- g. **oświadczenie Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych – **wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.**
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- i. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem VII pkt 4 ppkt 2 SIWZ do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane** zamiast dokumentów:
- 1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:
 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4),
 - 2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:
 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

ii. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

iii. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem

zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

- iv. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 - v. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4), jeżeli Zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem VII pkt 4 ppkt 2 SIWZ złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.
 - vi. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt v, złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 3) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę:
- a. stosowne wpisy i decyzje dotyczące gospodarowania odpadami, tzn. decyzje właściwych organów ochrony środowiska niezbędne do zgodnego z prawem wykonania przedmiotu zamówienia, ważne przez cały okres trwania umowy, t.j.:
 - i. indywidualny nr rejestrowy wynikający z wpisu do rejestru BDO (dot. transportu oraz przetwarzania), o którym mowa w art. 54 ustawy o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797, ze zm.),
oraz
 - ii. decyzję (zezwoleń) do prowadzenia działalności w **zakresie transportu odpadów** o kodach, których dotyczy przedmiot zamówienia, przy czym ilości odpadów określone w decyzji muszą umożliwiać pełną realizację zamówienia w wymaganym terminie
oraz
 - iii. decyzję (zezwoleń) do prowadzenia działalności w **zakresie przetwarzania** odpadów o kodach, których dotyczy przedmiot zamówienia, przy czym ilości odpadów określone w decyzji muszą umożliwiać pełną realizację zamówienia w wymaganym terminie. Jeżeli Wykonawca zamierza magazynować odebrane odpady (magazynowanie odpadów przez prowadzącego przetwarzanie odpadów) przed poddaniem ich procesowi przetworzenia,

musi posiadać dodatkowo uprawnienia w zakresie magazynowania odpadów, z których wynika możliwość magazynowania przedmiotowych odpadów.

- b. Wykonawca może zamiast określonych powyżej decyzji – zezwoleń, wpisów, złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego, jeśli z obowiązujących przepisów nie wynika konieczność posiadania dokumentów wystawionych wyłącznie przez polską instytucję.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunków muszą spełniać wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną, którzy w ramach realizacji zamówienia wykonywać będą czynności ubezpieczeniowe w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 895 ze zm.).

Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

VIII. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów oraz dla podwykonawców.

1. **Wykonawca składający ofertę musi samodzielnie spełniać warunek udziału w postępowaniu w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Na gruncie obowiązujących przepisów niemożliwe jest posiłkowanie się uprawnieniami podmiotu trzeciego, nawet jeśli ten podmiot będzie uczestniczył w realizacji zamówienia jako podwykonawca.**
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca może wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawców.

IX. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów odpowiednie uprawnienia muszą posiadać ci spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy będą wykonywać odpowiednią część zamówienia, do której wymagane jest posiadanie określonych uprawnień. Złożenie dokumentów potwierdzających spełnianie tego warunku jedynie przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, będzie równoznaczne z deklaracją, iż ten Wykonawca będzie wykonywał część zamówienia, której wymaga dane uprawnienie.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków w SIWZ. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdziałem V SIWZ.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia niezbędne do wykazania braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu przy czym dokumenty niezbędne do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdziale V SIWZ. Dokumenty i oświadczenia o których mowa w Rozdz. VII pkt. 4 ppkt. 2 SIWZ składa każdy z nich.

X. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/ePUAPu> <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej, email: przetargi@zuo.szczecin.pl
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty** oraz do **formularza do komunikacji**.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. **Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.**
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi **Załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ**.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego **formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
8. Zamawiający dopuszcza również komunikowanie się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@zuo.szczecin.pl
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 9 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert (forma oferty).

1. Wykonawca składa jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf/doc./docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. **Ofertę należy złożyć w oryginale.**
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
5. **Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.**
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem.

8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
10. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
11. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument lub oświadczenie taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Instrukcja wypełniania Formularza Cenowego (sposób obliczenia ceny). W polu cena netto za jednostkę miary należy wpisać cenę jednostkową za wywóz i przetworzenie 1 Mg odpadu opisanego w Formularzu, następnie zapisaną cenę należy pomnożyć przez ilość odpadów wymaganą przez Zamawiającego i zapisaną w Formularzu Cenowym, uzyskany wynik należy wpisać w kolumnie nr 6 „wartość netto”, w kolumnie nr 7 należy wskazać obowiązującą stawkę podatku VAT, następnie do wartości netto wskazanej w kolumnie 6 należy dodać podatek VAT w obowiązującej stawce, tak uzyskany wynik wpisać w polu „wartość brutto”.
3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SIWZ.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
7. **UWAGA:** jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę

(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XIII. Wymagania dotyczące wadium.

Na podstawie art. 138c ust. 1 pkt 3 ustawy PZP Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

XIV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, jeżeli Zamawiający wymaga wniesienia wadium w postępowaniu. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. Składanie i otwarcie ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
3. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **11.01.2021 r., do godz. 9:00**.

4. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.01.2021 r., o godzinie 12:00.**
9. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
10. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Zamawiający po upływie terminu na składanie ofert udostępni w miejscu opublikowania niniejszego postępowania na stronie Zamawiającego (BIP) http://bip.zuo.szczecin.pl/zamowienia_publiczne/ link z dostępem do transmisji z otwarcia ofert.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową.
13. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
15. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
16. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane także „RODO”, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy, do upływu terminu do ich wniesienia.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. **Jedynym kryterium oceny ofert jest cena - 100 %.**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

Największa suma punktów wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert przy wyliczeniu do dwóch miejsc po przecinku powoduje ustalenie kolejności z uwzględnieniem kolejnych miejsc po przecinku.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryterium.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy PZP.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy PZP.
6. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający unieważni postępowanie.
7. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego.

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Zgodnie z art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Na podstawie art. 138c ust. 1 pkt 3 ustawy PZP Zamawiający odstępuje od żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Wzór umowy. Zmiany treści umowy.

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy, o którym mowa w pkt 1.

XX. Informacja dot. RODO.

Z dniem 25 maja 2018 r. przepisy RODO³ mają bezpośrednie zastosowanie w państwach członkowskich, w tym także do udzielania zamówień publicznych, konkursów i do zawierania umów koncesji na roboty budowlane i usługi. Zamawiający zobowiązany jest do wypełnienia m.in. obowiązku informacyjnego. W tym celu przygotował informację dla Wykonawców stanowiącą **Załącznik nr 7 do SIWZ**. Dodatkowo dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w ofercie celem uzyskania danego zamówienia publicznego, w załączeniu do informacji (**Załącznik nr 7 do SIWZ**) załącza się wzór oświadczenia wymaganego przez Zamawiającego od Wykonawcy, z prośbą o jego podpisanie i dołączenie do oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XXII. Wykaz załączników do SIWZ.

1. Wzór formularza oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ;
2. Wzór umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ;
3. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – Załącznik nr 3 do SIWZ;
4. Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp – Załącznik nr 4 do SIWZ;
5. Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanki wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp – Załącznik nr 5 do SIWZ;
6. Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanki wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp - Załącznik nr 6 do SIWZ
7. Informacja dot. RODO – Załącznik nr 7 do SIWZ
8. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 8 do SIWZ
9. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla postępowania – Załącznik nr 9 do SIWZ wraz z plikiem wygenerowanym z miniPortalu zawierającym klucz publiczny (rozszerzenie ASC).
10. JEDZ – załącznik nr 10 do SIWZ.
11. Pozwolenie zintegrowane – załącznik nr 11.
12. Wzór umowy zgłoszeniowej – załącznik nr 12.