



## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (siwz)**

Zamawiający  
Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o.  
ul. Czesława 9  
71-504 Szczecin

zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi

o wartości zamówienia powyżej kwot, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych<sup>1</sup> na

## **Udzielenie gwarancji zapłaty za roboty budowlane**

---

<sup>1</sup> ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwana dalej: „ustawą Pzp”.

## Spis treści

<b>I. Zamawiający</b> .....	3
<b>II. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia.</b> .....	3
<b>III. Warunki udziału w postępowaniu.</b> .....	4
1. <b>Jawność postępowania.</b> .....	4
2. <b>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia</b> .....	4
3. <b>Sytuacja podmiotowa – podstawy wykluczenia.</b> .....	5
4. <b>Udział wykonawców zagranicznych</b> .....	6
5. <b>Warunki udziału w postępowaniu</b> .....	7
6. <b>Wadium</b> .....	9
<b>IV. Procedura</b> .....	10
1. <b>Tryb postępowania</b> .....	10
2. <b>Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym</b> .....	10
2. <b>Sposób obliczenia ceny oferty.</b> .....	12
3. <b>Informacje nt. aukcji elektronicznej</b> .....	12
4. <b>Kryteria oceny ofert</b> .....	12
5. <b>Forma oferty</b> .....	13
6. <b>Składanie ofert</b> .....	14
7. <b>Wybór oferty najkorzystniejszej</b> .....	14
8. <b>Zawarcie umowy</b> .....	15
9. <b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej</b> .....	15
<b>V. Załączniki</b> .....	16
Załącznik nr 1 - Wzór formularza oferty .....	17
Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu .....	19
Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.....	20
Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.....	21
Wzór umowy .....	22

## I. Zamawiający

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o.

ul. Czesława 9

71-504 Szczecin

tel.: 91 886 90 65

faks: 91 455 71 43

adres strony internetowej:

[http://bip.zuo.szczecin.pl/zamowienia\\_publiczne/](http://bip.zuo.szczecin.pl/zamowienia_publiczne/)

adres poczty elektronicznej:

[przetargi@zuo.szczecin.pl](mailto:przetargi@zuo.szczecin.pl)

## II. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie gwarancji zapłaty za roboty budowlane wykonywane w ramach umowy pn. „Kontrakt nr 1 – Budowa Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego”.
2. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie na zlecenie Zamawiającego (inwestora) – Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o. wykonawcy Mostostal Warszawa S.A. gwarancji zapłaty za roboty budowlane, o której mowa w art. 649<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.), w celu zabezpieczenia terminowej zapłaty umówionego wynagrodzenia za wykonanie robót budowlanych objętych umową z dnia 11 lipca 2012r. pn. „Kontrakt nr 1 – Budowa Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego” w wysokości do 226 636 131,04 złotych.
3. Beneficjentem gwarancji jest Mostostal Warszawa S.A., ul. Konstruktorska 11A, 02-673 Warszawa, który jest generalnym wykonawcą umowy na roboty budowlane pn. „Kontrakt nr 1– Budowa Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego”. Wartość umowy wynosi 662 834 746,10 złotych brutto.
4. Gwarancja zapłaty winna być udzielona w formie:
  - 1) gwarancji bankowej,
  - 2) gwarancji ubezpieczeniowej,
  - 3) akredytywy bankowej, lub
  - 4) poręczenia banku udzielonego na zlecenie Zamawiającego (inwestora).
5. Termin obowiązywania gwarancji: od dnia zawarcia umowy (nie później niż od 13 czerwca 2016 r.) do 7 kwietnia 2017r.
6. Gwarancja zapłaty winna być nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie, pod warunkiem wykonania przez beneficjenta gwarancji robót budowlanych objętych zawartą umową.
7. Gwarancja zapłaty w formie określonej w pkt 4 ppkt 1, 3 i 4 winna spełniać warunki określone w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 128 ze zm.; dalej: „Prawo bankowe”).
8. Gwarancja ubezpieczeniowa winna spełniać odpowiednio warunki określone dla gwarancji bankowej zgodnie z Prawem bankowym, z zastrzeżeniem, że gwarantem jest firma ubezpieczeniowa.
9. W celach informacyjnych Zamawiający przedstawia:
  - 1) żądanie Wykonawcy,
  - 2) aneks nr 14 do umowy z Wykonawcą,
  - 3) raport Inżyniera Kontraktu za pierwszy kwartał 2016r.,
  - 4) dokumenty Wykonawcy: Program sporządzony zgodnie z klauzulą 8 warunków kontraktowych FIDIC: harmonogram,
  - 5) sprawozdanie finansowe Zamawiającego za rok 2015 wraz z opinią biegłego rewidenta,
  - 6) sprawozdanie zarządu za rok 2015.

10. Termin obowiązywania gwarancji od podpisania umowy (nie później niż od 13 czerwca 2016 r. do 7 kwietnia 2017r.

### III. Warunki udziału w postępowaniu.

#### 1. Jawność postępowania.

- 1) Przedmiotowe postępowanie jest jawne.
- 2) Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 3) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 4) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 5) Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- 6) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 7) Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
- 8) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 9) W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.)”.
- 10) W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

#### 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

- 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
- 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
  - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
    - dokumenty wspólne takie jak np.: formularz oferty, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
    - kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
- 5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ppkt 1 – 4.
- 6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

### 3. Sytuacja podmiotowa – podstawy wykluczenia.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
  - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
  - c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

- d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

- e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- f) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy Pzp- wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek także złożyć:

- a) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz, (Lista/informacja musi być złożona w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza). W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

#### **Uwaga**

**Jeżeli ilość podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej jest większa niż ilość dostępnych wierszy we wzorze (załącznik nr 4), Wykonawca winien sporządzić stosowny załącznik do przedmiotowego oświadczenia zawierający listę wszystkich podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej.**

#### **4. Udział wykonawców zagranicznych**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppk 1 lit b – d i f składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,  
b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.



- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppk 1 lit. e składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp.
  - 3) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lit a i c oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 lub ppkt 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Pkt 3 stosuje się odpowiednio.
  - 5) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5 – 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
  - 6) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **5. Warunki udziału w postępowaniu**

- 1) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:  
warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej zgodnie z Prawem bankowym lub zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. poz. 1844 ze zm., dalej: „UoDUiR”);
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;  
opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;  
opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

- 2) Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ppkt 1 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do siwz;  
Oświadczenie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
- b) zezwolenie na Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej zgodnie z Prawem bankowym lub zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej zgodnie z UoDUiR.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z Wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.
- 3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.  
Zobowiązanie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 4) W przypadku podmiotów, o których mowa w ppkt 3, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez te podmioty.
- 5) Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
- a) formularz oferty, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz, zgodnie z Rozdziałem IV pkt 7 ppkt 3 siwz,  
(w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument);
- b) odpowiednie pełnomocnictwa,  
(tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale IV pkt 7 ppkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej pkt 2 ppkt 1;
- c) oświadczenie według wzoru stanowiącego element załącznika nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców).  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.  
Ww. dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
- 6) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 – 5, Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia własnego wykonawcy w postaci jednolitego europejskiego dokumentu



zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16). Ppkt 8 stosuje się wprost.

- 7) Oświadczenie, o którym mowa w ppkt 6 należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 8) Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 9) W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

## 6. Wadium

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych). Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert.
- 2) O terminie wniesienia wadium decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.
- 3) Wadium może być wnoszone:
  - a) w pieniądzu – przelewem na konto zamawiającego w banku Pekao S.A.  
nr konta: **97 1240 3927 1111 0010 3806 8666**  
**w tytule: „Wadium w postępowaniu ZUO/102/002/2016”;**
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – **w sekretariacie Zamawiającego, pok. 9, do poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00.**
- 4) Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku formach.
- 5) W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń z ich treści musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - a) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia – Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o. o. w Szczecinie) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 8 bez potwierdzania tych okoliczności,
  - b) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
- 6) Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
- 7) Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.
- 8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:

- a) wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
  - b) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8 lit. b.
  - 10) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
  - 11) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  - 12) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
  - 13) Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 14) Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
  - 15) W formularzu oferty należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

#### IV. Procedura

##### 1. Tryb postępowania

- 1) Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 oraz 39 i następnich ustawy Pzp.

##### 2. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

- 1) Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem ppkt 3.
- 3) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu i poczty elektronicznej**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- a) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
- b) modyfikacje treści siwz,
- c) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy Pzp oraz odpowiedź zamawiającego,
- d) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy, wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
- e) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
- f) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp i oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- g) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- h) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp,
- i) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- j) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy Pzp.

**Uwaga! Przy przekazywaniu korespondencji w formie elektronicznej należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać, z zastrzeżeniem Rozdziału IV pkt 5 ppkt 6 niniejszej siwz.**

- 4) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
- 5) Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 6) Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
- 8) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Wojciech Krysztofik, tel. 91 886 90 63.
- 9) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 10) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 9.
- 12) Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
- 13) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 14) Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

## 2. Sposób obliczenia ceny oferty.

- 1) Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.
- 2) Wynagrodzenie, o którym mowa w ppkt 1 winno obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3) Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje i wymagania oraz warunki określone w Umowie i SIWZ
- 4) Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN
- 5) Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 6) Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp spowoduje odrzucenie oferty.

## 3. Informacje nt. aukcji elektronicznej

- 1) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzeni aukcji elektronicznej.

## 4. Kryteria oceny ofert

- 1) Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryterium 100% cena.
- 2) W ramach kryterium określonym w ppkt 1 wykonawca będzie mógł otrzymać 100 pkt.
- 3) Zamawiający przyzna poszczególnym ofertom punkty dokonując oceny zgodnie z poniższym wzorem:

$$KCi = \frac{C_{min}}{Ci} \times 100\% \quad \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

**KCi** ilość punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Cena oferty,

**Cmin** najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert,

**Ci** cena brutto oferty ocenianej

## 5. Forma oferty

- 1) Na ofertę składają się: oferta warunków wykonania zamówienia oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem III siwz.
- 2) Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
- 3) Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 6) Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia własnego Wykonawców w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16).
- 7) Oświadczenie, o którym mowa w ppkt 6 należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 8) W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”), z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej siwz.
- 9) Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
- 10) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 11) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
- 12) Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
- 13) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 14) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 15) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16) Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

a) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

**Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Spółka z o.o.,  
ul. Czesława 9, 71 – 504 Szczecin, pok. nr9– I piętro, sekretariat;**

**przetarg nieograniczony,**

**Oferta na „Gwarancję zapłaty za roboty budowlane”**

**oraz nie otwierać przed 16.05.2016r. godzina 09:30**

bez nazwy i pieczętki wykonawcy;

17) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

18) Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w ppkt 16, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w ppkt 16.

## **6. Składanie ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Czesława 9 w Szczecinie, I piętro, w sekretariacie – pod. nr 9, w terminie do dnia 16.05.2016 r., do godz. 9:00.
- 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
- 3) Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
- 4) Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 5) Otwarcie ofert odbędzie się dnia 16.05.2016r., o godz. 9:30 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Czesława 9 w Szczecinie, I piętro, w sali konferencyjnej – pok. nr 11.
- 6) Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
- 7) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną Zarządzeniem Prezesa Zarządu ZUO Sp. z o. o.
- 8) Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, informacje związane z określonymi kryteriami oceny ofert i informacje odnośnie terminu wykonania zamówienia – zawarte w ofercie.
- 9) Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **7. Wybór oferty najkorzystniejszej**

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.



- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
- 7) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 8) W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
- 9) O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 10) Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## **8. Zawarcie umowy**

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do siwz.
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).

## **9. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 1) Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy,

przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp: odwołanie i skarga.

- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
- 3) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 4) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **V. Załączniki**

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
5. Wzór umowy.

Załącznik nr 1 - Wzór formularza oferty

Firma (nazwa) Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres siedziby Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Do  
Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów  
Sp. z o.o.  
ul. Czesława 9,  
71-504 Szczecin

**OFERTA**

W odpowiedzi na ogłoszenie zamawiającego o przetargu nieograniczonym na:

„Udzielenie gwarancji zapłaty za roboty budowlane”

1. W imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam(-my), co następuje:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

netto: \_\_\_\_\_ PLN

brutto: \_\_\_\_\_ PLN

(słownie brutto \_\_\_\_\_)

w tym podatek VAT – wg stawki 23% w kwocie. \_\_\_\_\_ PLN

2. Udzielimy zabezpieczenia w formie \_\_\_\_\_
3. Zamówienie wykonam(-my) w terminie wymaganym przez Zamawiającego w siwz.
4. Oświadczam(-my), że jestem(-śmy) związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam(-my), że w razie wybrania niniejszej oferty, zobowiązuję(-emy) się do zawarcie umowy na warunkach określonych we wzorze umowy dołączonym do siwz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
6. Oferta nie zawiera/zawiera informacji(e) stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

7. Wadium należy zwrócić nam na następujący rachunek bankowy:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Oferta została złożona na \_\_\_\_\_ stronach, kolejno ponumerowanych od nr \_\_\_\_\_ do nr \_\_\_\_\_ (wraz z załącznikami).

9. Informacja o zakresie robót jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom:

\_\_\_\_\_

- 
- 
10. Wskazuję, iż powołuję się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 na zasoby następujących podmiotów (Podwykonawców):

---

---

---

---

---

Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

Firma (nazwa) Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres siedziby Wykonawcy: \_\_\_\_\_

### **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja (My), niżej podpisany (ni):

\_\_\_\_\_ działając w imieniu i na rzecz :

\_\_\_\_\_ (pełna nazwa wykonawcy)

\_\_\_\_\_ (adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

„Udzielenie gwarancji zapłaty za roboty budowlane”

**oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1. posiada uprawnienia do wykonania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\_\_\_\_\_, dn. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

Firma (nazwa) Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres siedziby Wykonawcy: \_\_\_\_\_

### OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja (My), niżej podpisany (ni) \_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz :

\_\_\_\_\_  
(pełna nazwa wykonawcy)

\_\_\_\_\_  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

„Udzielenie gwarancji zapłaty za roboty budowlane”

**oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :**

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_, dn. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy)



Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Firma (nazwa) Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres siedziby Wykonawcy: \_\_\_\_\_

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ /  
INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ja (My), niżej podpisany (ni)  
działając w imieniu i na rzecz

(pełna nazwa i adres siedziby wykonawcy)  
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Udzielenie gwarancji zapłaty za roboty budowlane”

- 1) Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych), do której należy wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

\_\_\_\_\_  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

- 2) Informuję(jemy), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(podpisy) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy

**UMOWA Nr ZUO/.../2016**

Dnia ..... 2016 r. w Szczecinie pomiędzy:

Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie, przy ul. Czesława 9, 71-504 Szczecin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000381247, NIP: 8513140503, REGON: 320959491, reprezentowaną przez  
Tomasza Lachowicza – Prezesa Zarządu,  
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

z siedzibą w \_\_\_\_\_,  
przy ul. \_\_\_\_\_,  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców  
pod numerem 0123456789, NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_,  
reprezentowaną przez  
zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej wspólnie „Stronami”

w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 oraz 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej: „ustawą Prawo zamówień publicznych” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie gwarancji zapłaty za roboty budowlane wykonywane w ramach umowy pn. „Kontrakt nr 1 – Budowa Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego”.
2. Gwarancja zapłaty, o której mowa w ust. 1 winna spełniać następujące warunki:
  - 1) Wartość gwarancji: 226 636 131,04 złotych,
  - 2) Beneficjent: Mostostal Warszawa S.A., ul. Konstruktorska 11A, 02 – 673 Warszawa;
  - 3) przedmiot gwarancji: zabezpieczenie terminowej zapłaty umówionego wynagrodzenia za wykonanie robót budowlanych objętych umową z dnia 11 lipca 2012r. pn. „Kontrakt nr 1 – Budowa Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego”,
  - 4) poręczenie nie obejmuje odsetek za nieterminową zapłatę wynagrodzenia, kar umownych oraz jakichkolwiek innych roszczeń wykonawcy robót budowlanych, dla których podstawą żądania zapłaty nie jest zobowiązanie do zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za wykonanie robót budowlanych objętych umową nr ZUO/5/2012,
  - 5) waluta poręczenia: polski złoty (PLN); Termin obowiązywania gwarancji: od dnia podpisania umowy do 7 kwietnia 2017r.,
  - 6) wypłata kwot wynikających z poręczenia na rzecz Beneficjenta będzie mogła nastąpić na podstawie przekazanego Wykonawcy w terminie obowiązywania poręczenia, oryginału pisemnego oświadczenia Beneficjenta o tym, iż żądane przez niego kwoty są mu należne z tytułu wykonania robót budowlanych objętych umową nr ZUO/5/2012 a ich wartość nie przekroczyła limitów wskazanych w ppkt 1, a Zamawiający nie wypłacił w terminie wynagrodzenia należnego za ww. roboty budowlane,

- 7) Wypłata kwot z tytułu poręczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia przekazania przez beneficjenta oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.
3. Wykonawca udzieli gwarancji zapłaty za roboty budowlane w formie:.....
4. Wykonawca dostarczy na własny koszt dokument potwierdzający udzieloną gwarancję Zamawiającemu za potwierdzeniem odbioru, nie później niż 2 dni przed początkowym terminem obowiązywania.

## § 2

1. Wykonawca zawiadomi niezwłocznie Zamawiającego o otrzymanym od Beneficjenta żądaniu zapłaty zobowiązania, na które Wykonawca udzielił gwarancji zapłaty.
2. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, zobowiązany jest potwierdzić zasadności żądania zgłoszonego przez beneficjenta lub przedstawić dokumenty potwierdzające, że należność, której dotyczy wezwanie Beneficjenta, została uregulowana przez Zamawiającego bądź też, że roszczenie Beneficjenta o zapłatę żądanej kwoty nie dotyczy wynagrodzenia za roboty budowlane objęte zakresem umowy nr ZUO.5.2012 albo nie jest jeszcze wymagalne albo nie upłynął termin zapłaty.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego niezwłocznie po dokonaniu przez siebie zapłaty jakiegokolwiek kwoty z zabezpieczenia, którego udzielił.

## § 3

1. W zamian za udzielenie gwarancji zapłaty Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... PLN (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne jednorazowo przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie dla Wykonawcy doręczenie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego udzielenie gwarancji zapłaty.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Strony oświadczają, że są podatnikami podatku od towarów i usług (VAT).
6. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

## § 4

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r. poz. 121) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian do Umowy.
3. Zmiana postanowień umowy może być inicjowana przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę na podstawie art. 144 ustawy Pzp.
4. Zmiany istotne umowy mogą w szczególności:
  - 1) dotyczyć zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
  - 2) dotyczyć zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
  - 3) dotyczyć zmian będących konsekwencją zmiany przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 4) wynikać działań i zaniechań organów władzy publicznej

- 5) gwałtownej dekonstrukcji, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej,
- 6) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części Przedmiotu Umowy (w takim przypadku wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie pomniejszone o niezrealizowaną część zamówienia).
5. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 4 mogą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego, że Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
6. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Strony zgodnie postanawiają, że do rozstrzygania wszelkich ewentualnych sporów, wynikających z realizacji niniejszej umowy, właściwy miejscowo będzie sąd siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Zamawiający

Wykonawca