

Załącznik nr 6 do SIWZ

UMOWA NR \_\_\_\_\_/201\_

Dnia \_\_\_\_\_ w Szczecinie

pomiędzy:

**Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie przy ul. Czesława 9, 71 – 504 Szczecin, posiadającą REGON 320959491, NIP 8513140503, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000381247 reprezentowaną przez:**

\_\_\_\_\_ - Prezesa Zarządu,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

oraz

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_ REGON \_\_\_\_\_ KRS \_\_\_\_\_

reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_ zwanym dalej **Wykonawcą**

wspólnie zwanymi zaś **Stronami**

**w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 ze zmianami) na „Przeprowadzenie edukacji ekologicznej dla dzieci i młodzieży w ramach Projektu „Budowa Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego””**

**została zawarta Umowa o następującej treści:**

## § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę przygotowania, przeprowadzenia i koordynacji edukacji ekologicznej realizowanej w ramach Projektu „Budowa Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych dla Szczecińskiego Obszaru

Metropolitalnego” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy stanowiącymi załączniki do Umowy.

## § 2

1. Wykonawca zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania Umowy i będzie w stanie należycie wykonać przedmiot Umowy na warunkach określonych w Umowie.
2. W celu prawidłowej realizacji i koordynacji przedmiotu Umowy Wykonawca ustanawia Koordynatora (Przedstawiciela Wykonawcy), którym będzie \_\_\_\_\_. Koordynator (Przedstawiciel Wykonawcy) będzie odpowiedzialny w szczególności za kontakt z Zamawiającym, oraz koordynację działań związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Niezależnie od osoby wskazanej w ust. 2 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę osób (prowadzących), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w terminie 30 dni od podpisania Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest mu znany cel główny oraz cele szczegółowe Projektu i będzie realizować Umowę w sposób umożliwiający ich osiągnięcie.

## § 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do 15 grudnia 2015 r.

## § 4

1. Wykonawca w ramach realizacji Umowy opracuje i przekaże Zamawiającemu roczny szczegółowy harmonogram edukacji ekologicznej dla każdego roku szkolnego rozpoczynającego się w trakcie obowiązywania Umowy.
2. Pierwszy harmonogram edukacji ekologicznej będzie obejmował okres od podpisania umowy do 30 czerwca 2013 r. Kolejne harmonogramy edukacji ekologicznej będą obejmowały rok szkolny 2013/2014, 2014/2015, pierwszy semestr roku szkolnego 2015/2016 do ostatniego dnia obowiązywania Umowy.
3. Harmonogramy, o których mowa w ust. 2 będą przekazane w formie pisemnej (jeden egzemplarz) i w formie elektronicznej (jeden egzemplarz zapisany na płycie CD/DVD w formacie tylko do odczytu np. \*.pdf).
4. Harmonogramy będą przekazywane Zamawiającemu w następujących terminach:
  - 1) 30 dni od dnia podpisania Umowy – dla pierwszego harmonogramu obejmującego okres od podpisania umowy do 30 czerwca 2013,
  - 2) do 31 lipca każdego roku obowiązywania Umowy – dla każdego następnego harmonogramu w okresie obowiązywania Umowy.
5. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 obejmować będzie:
  - 1) w zakresie zajęć o tematyce ekologicznej:
    - a) wykaz placówek, w których odbędą się zajęcia edukacyjne w danym roku szkolnym
    - b) terminy zajęć
    - c) konspekt (scenariusz) lekcji, przedstawienia,
    - d) projekt materiałów edukacyjnych (broшуra, prezentacja, film itp.),
    - e) wzory dokumentów ewaluacyjnych (lista obecności, ankieta nauczyciela, ankieta uczestnika),
    - f) harmonogram realizacji.
  - 2) w zakresie organizacji konkursów
    - a) plan konkursów wraz z zagadnieniami tematycznymi
    - b) harmonogram realizacji wraz z terminami
    - c) projekt regulaminu konkursu.
6. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 zostanie zweryfikowany i zatwierdzony przez Zamawiającego. Zamawiający zatwierdzi bądź przekaże uwagi do planu w terminie 14 dni od

jego przekazania. Brak informacji od Zamawiającego w tym terminie Strony uważają za zatwierdzenie harmonogramu przez Zamawiającego bez uwag.

7. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego złoży wyjaśnienia bądź dokona zmian zgodnie z sugestią Zamawiającego.

## **§ 5**

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) przygotowanie, przeprowadzenie i koordynacja edukacji ekologicznej,
  - 2) informowanie Zamawiającego o każdym zdarzeniu uniemożliwiającym Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy,
  - 3) zapewnienie ładu i porządku, bezpieczeństwa uczestników,
  - 4) zgodnego z przeznaczeniem używania sprzętu, materiałów i pomocy dydaktycznych,
  - 5) przestrzegania regulaminów obowiązujących w miejscach realizacji Umowy,
  - 6) dokumentowanie przebiegu realizacji edukacji ekologicznej w postaci list obecności, ankiet, zdjęć,
  - 7) przygotowanie raportu kwartalnego i końcowego z realizacji edukacji ekologicznej.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
  - 1) bezpieczeństwo uczestników zajęć o tematyce ekologicznej,
  - 2) jakość i terminowość realizacji przedmiotu Umowy.

## **§ 6**

W zakresie realizacji Umowy do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie dokumentów i informacji będących w posiadaniu Zamawiającego, niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy,
- 2) terminowa zapłata za wykonaną usługę.

## **§ 7**

Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli realizacji przedmiotu Umowy. W niniejszym zakresie Zamawiający może uczestniczyć bez wcześniejszej zapowiedzi w prowadzonych zajęciach, kontaktować się z dyrektorem placówki, w której odbywają się zajęcia.

## **§ 8**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... (słownie ..... ) złotych brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług według określonej stawki).
2. Wynagrodzenie będzie płatne w \_\_\_ równych ratach w wysokości ..... (słownie ..... ) złotych brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług według określonej stawki).
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę z zastrzeżeniem § 9 ust. 8 Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
5. Strony postanawiają, że dniem zapłaty Faktury VAT jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **§ 9**

1. Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu kwartalny raport z realizacji przedmiotu Umowy.
2. Raport, o którym mowa w ust. 1 będzie obejmował, z zastrzeżeniem ust. 3, w szczególności:

- 1) informacje dotyczące przeprowadzonych zajęć edukacyjnych w poszczególnych placówkach z uwzględnieniem nazwy placówki, daty kiedy odbyły się zajęcia, tematyki i programu przeprowadzonych zajęć,
  - 2) liczby uczestników (dzieci, młodzieży i nauczycieli – z zaznaczeniem liczby nauczycieli z placówki, w której odbyły się zajęcia jak i zaproszonych) wraz z kopiami list obecności,
  - 3) kopie ankiet przeprowadzonych wśród nauczycieli po zajęciach,
  - 4) informacje dotyczące konkursów, tj. jaki konkurs, kiedy ogłoszony, na jakim etapie aktualnie się znajduje, ile szkół bierze udział i ilu jest uczestników,
  - 5) dokumentację fotograficzną, zawierającą co najmniej 10 zdjęć, z każdych przeprowadzonych zajęć edukacji ekologicznej.
3. Raport kwartalny, dotyczący okresu przypadającego na okres wakacji, będzie uwzględniał podsumowanie wszystkich działań Wykonawcy dokonanych w poprzednim roku szkolnym oraz informował o postępie działań niezbędnych do rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia w kolejnym roku szkolnym.
  4. Wykonawca prześle raport w terminie 10 dni od ostatniego dnia kwartału obejmującego okres obowiązywania Umowy. Ostatni raport kwartalny będzie obejmował okres od 1 października 2015 – 15 grudnia 2015 r.
  5. Wykonawca, niezależnie od ostatniego raportu kwartalnego, przygotuje i prześle Zamawiającemu raport końcowy, obejmujący informacje na temat całej zrealizowanej usługi.
  6. Wykonawca prześle raport końcowy w dniu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy.
  7. Zamawiający w ciągu 14 dni od otrzymania raportów, zatwierdzi poszczególne raporty bądź wskaże uwagi do ich treści. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca zobowiązuje się do złożenia wyjaśnień, uzupełnień bądź korekty raportu w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni.
  8. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zatwierdzeniu raportu pisemnie. Informacja ta jest podstawą wystawienia Faktury VAT.

## § 10

W ramach wynagrodzenia określonego w § 8 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.) powstałych w wyniku wykonywania Umowy na następujących polach eksploatacji:

1. w zakresie używania,
2. w zakresie wykorzystania w całości lub części oraz dokonywania zmian w utworu,
3. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – do wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, graficzną, zapisu magnetycznego i techniką cyfrową,
4. w zakresie obrotu oryginałem i egzemplarzami, na których utrwalono utwór – poprzez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
5. w zakresie rozpowszechniania, o którym mowa w ust. 4 – do publicznego wykonania, wystawiania, wyświetlania, odtworzenia oraz nadawania i emitowania a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
6. w zakresie wprowadzania do pamięci komputera oraz sieci Internet, intranet i udostępniania za ich pośrednictwem.

## § 11

Strony ustanawiają osoby uprawnione do kontaktów w ramach realizacji Umowy:

ze strony Zamawiającego: \_\_\_\_\_, nr telefonu: \_\_\_\_\_, e – mail:

\_\_\_\_\_ ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_, nr telefonu: \_\_\_\_\_, e – mail:

\_\_\_\_\_

## § 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za opóźnienie wynikające z nieterminowego przygotowania i przekazania dokumentów Wykonawcy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia
  - 2) za niezrealizowanie lub niewłaściwe zrealizowanie harmonogramu edukacji w danym okresie w wysokości 10% wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy, o którym mowa § 8 ust. 2,
  - 3) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku wystąpienia szkód przewyższających wysokość kar umownych.

## § 13

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na której dokonano wyboru oferty Wykonawcy w następującym zakresie:
3. Zmiany mogą być inicjowane przez Strony.
4. Zmiany Umowy mogą być dokonane z zastrzeżeniem zgodności z przepisem art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącym, że Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Zmiany Umowy mogą wynikać:
  - 1) ze zmiany wysokości należnych podatków i opłat w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT,
  - 2) z wystąpienia okoliczności uwarunkowanych siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie Umowy zgodnie jej treścią i treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – za siłę wyższą będzie się uważać okoliczności o charakterze wyjątkowym, których Strony w trakcie zawierania Umowy nie były w stanie przewidzieć, ani im zapobiec, w szczególności katastrofy spowodowane przez siły przyrody takie jak: huragany, intensywne opady deszczu, opady śniegu, powódzie, trzęsienia ziemi, skażenia radioaktywne i inne oraz zaburzenia życia zbiorowego, jak: strajk powszechny lub strajki branżowe, rozruchy, wojna i inne, które zaistniały po podpisaniu Umowy,
  - 3) ze zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej Umowy o dofinansowanie Projektu lub wytycznych dotyczących realizacji Projektu,
  - 4) z uzasadnionych okoliczności, o których mowa w art. 357<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego,
  - 5) ze zmian zakresu rzeczowego lub finansowego realizowanego Projektu,
  - 6) ze zmiany Umowy o dofinansowanie Projektu,
  - 7) zmiany osoby wskazanej do pełnienia funkcji Koordynatora (Przedstawiciela Wykonawcy); zmiana jest możliwa jedynie w sytuacji, gdy nowa zaproponowana przez Wykonawcę osoba będzie posiadała kwalifikacje i doświadczenie odpowiadające kwalifikacjom i doświadczeniu określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

8. Integralną częścią Umowy stanowią: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta Wykonawcy.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

---

---