



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach działania 2.1 priorytetu II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, projekt pn. „Budowa Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego”.  
Dotyczy umowy o dofinansowanie nr POIS.02.01.00-00-004/10-00*

ZUO.POIS.101.001/2012

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**Zamawiający**  
**Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**  
**ul. Czesława 9**  
**71 – 504 Szczecin**

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi  
o wartości zamówienia powyżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) pn.:

## **Przeprowadzenie edukacji ekologicznej dla dzieci i młodzieży w ramach Projektu „Budowa Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego”.**

**Szczecin, wrzesień 2012 r.**

*Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Spółka z o. o. z siedzibą w Szczecinie, ul. Czesława 9, 71-504 Szczecin,  
tel. 91 886 90 65, tel./fax 91 455 71 43, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Szczecin-Centrum, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr  
KRS 0000381247, NIP 8513140503, REGON 320959491, kapitał zakładowy wynosi  
12 335 500 zł, kapitał wpłacony wynosi 12 335 500 zł. [www.zuo.szczecin.pl](http://www.zuo.szczecin.pl)*

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Spis treści:          |  |
| <b>Rozdział I</b>     | Oznaczenie Zamawiającego.  |
| <b>Rozdział II</b>    | Tryb udzielenia zamówienia.  |
| <b>Rozdział III</b>   | Opis przedmiotu zamówienia.  |
| <b>Rozdział IV</b>    | Zamówienia uzupełniające.  |
| <b>Rozdział V</b>     | Oferty częściowe i wariantowe.   |
| <b>Rozdział VI</b>    | Aukcja elektroniczna.  |
| <b>Rozdział VII</b>   | Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.  |
| <b>Rozdział VIII</b>  | Termin wykonania zamówienia.   |
| <b>Rozdział IX</b>    | Wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykaz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. |
| <b>Rozdział X</b>     | Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.   |
| <b>Rozdział XI</b>    | Wykonawcy zagraniczni.   |
| <b>Rozdział XII</b>   | Wyjaśnienie treści SIWZ, zmiana treści SIWZ.   |
| <b>Rozdział XIII</b>  | Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.   |
| <b>Rozdział XIV</b>   | Opis sposobu obliczenia ceny oferty.   |
| <b>Rozdział XV</b>    | Opis sposobu przygotowania oferty.   |
| <b>Rozdział XVI</b>   | Wymagania dotyczące wadium.  |
| <b>Rozdział XVII</b>  | Składanie i otwarcie ofert.  |
| <b>Rozdział XVIII</b> | Termin związania ofertą.   |
| <b>Rozdział XIX</b>   | Ocena ofert – opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenia, sposób oceny ofert.   |
| <b>Rozdział XX</b>    | Zawarcie umowy.  |
| <b>Rozdział XXI</b>   | Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.   |
| <b>Rozdział XXII</b>  | Pouczenie o środkach ochrony prawnej.  |
| <b>Rozdział XXIII</b> | Jawność postępowania.  |

|                |  |
|----------------|--|
| Załączniki:    |  |
| Załącznik nr 1 | oferta cenowa  |
| Załącznik nr 2 | oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia                  |
| Załącznik nr 3 | oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu    |
| Załącznik nr 4 | wykaz usług  |
| Załącznik nr 5 | wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia |
| Załącznik nr 6 | wzór umowy   |

## **Rozdział I – Oznaczenie Zamawiającego.**

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów w Szczecinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Czesława 9  
71 – 504 Szczecin  
tel. 91 886 90 65  
faks 91 455 71 43  
strona internetowa [www.zuo.szczecin.pl](http://www.zuo.szczecin.pl)

## **Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

## **Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie edukacji ekologicznej dla dzieci i młodzieży w ramach Projektu „Budowa Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego”.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
  - 1) przygotowanie, przeprowadzenie i koordynację zajęć o tematyce ekologicznej ze szczególnym naciskiem na gospodarkę odpadami dla dzieci przedszkolnych oraz uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych;
  - 2) przygotowanie, przeprowadzenie i koordynację konkursów wiedzy o tematyce ekologicznej ze szczególnym naciskiem na gospodarkę odpadami dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych;
  - 3) przygotowanie, przeprowadzenie i koordynację konkursów plastycznych o tematyce ekologicznej ze szczególnym naciskiem na gospodarkę odpadami dla dzieci przedszkolnych oraz uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych;
  - 4) zwiększenie zasięgu edukacji poprzez zapraszanie do uczestniczenia w prowadzonych zajęciach edukacyjnych nauczycieli ze szkół, które nie zostaną ujęte w programie edukacji.
3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

|              |                                   |
|--------------|-----------------------------------|
| 80000000 – 4 | Usługi edukacyjne i szkoleniowe   |
| 80100000 – 5 | Usługi szkolnictwa podstawowego   |
| 80110000 – 8 | Usługi szkolnictwa przedszkolnego |
| 80200000 – 6 | Usługi szkolnictwa średniego      |
4. Podstawowe informacje na temat realizowanego Projektu.  
Zamawiający jest beneficjentem środków przyznanych z Funduszu Spójności w ramach działania 2.1 priorytetu II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013 dla Projektu pn. „Budowa Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego” (dalej: „Projekt”), które zostały przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie z dnia 30 maja 2011 r. nr POIS.02.01.00-00-004/10-00.
5. Główne cele i założenia edukacji ekologicznej.
  - 1) Głównym celem i założeniem edukacji ekologicznej jest przekazanie informacji na temat powstającego systemu gospodarki odpadami i jego elementów na rzecz racjonalnej gospodarki odpadami. Edukacja ta powinna mieć charakter społeczny i przyczyniać się do podniesienia świadomości ekologicznej, poziomu wiedzy uczniów miast i gmin objętych oddziaływaniem Projektu. Wskazanie na problemy wynikające z nadmiernej produkcji odpadów oraz upowszechnianie wiedzy na temat poszczególnych elementów

zintegrowanego systemu gospodarki odpadami, takich jak segregacja odpadów, recykling i bezpieczne unieszkodliwianie z wykorzystaniem metody termicznej będącej końcowym elementem zamykającym system gospodarki odpadami.

- 2) Realizacja edukacji ekologicznej ma przyczynić się do:
  - a) zwiększenia świadomości proekologicznej wśród dzieci i młodzieży miast i gmin objętych Projektem;
  - b) działania na rzecz redukcji wytwarzanych odpadów z naciskiem na selektywną zbiórkę;
  - c) zwiększenia świadomości mieszkańców w zakresie konieczności stosowania termicznych metod unieszkodliwiania odpadów komunalnych (przedstawienie zalet i zagrożeń);
  - d) propagowania segregacji odpadów w szkołach;
  - e) kształtowania kultury ekologicznej;
  - f) tworzenia nowych wzorców zachowań w zakresie korzystania z zasobów środowiska;
  - g) kształtowania prośrodowiskowych postaw, wartości i przekonań jednostek oraz grup społecznych, w tym wytwórców i posiadaczy odpadów;
  - h) wyeliminowania niekontrolowanego wprowadzania odpadów do środowiska;
  - i) dostarczania wiedzy na temat stanu środowiska naturalnego.
- 3) Realizacja edukacji winna być prowadzona z wykorzystaniem metod aktywizujących tzn. kładących nacisk na aktywność uczestników w trakcie procesu przekazywania i przyswajania informacji. Zamawiający oczekuje doboru odpowiednich do wieku odbiorców metod przekazywania informacji z uwzględnieniem technik pracy grupowej, które szczególnie pobudzają aktywność uczniów np. burzę mózgów, debaty (analizy argumentów „za i przeciw”), gry dydaktyczne, element dramy (wchodzenie w role), praca w małych grupach, symulacje itp.

#### 6. Zakres terytorialny.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany na obszarze oddziaływania Projektu do którego zalicza się:

- Region szczeciński
- Region CZG – RXXI
- 7 gmin z Regionu szczecineckiego

ustanowione w Programie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018 – 2023.

Szczegółowy podział Regionów z uwzględnieniem gmin objętych oddziaływaniem Projektu przedstawia się następująco:

- Region Szczeciński:

Banie, Barlinek, Bielice, Boleszkowice, Cedynia, Chojna, Choszczno, Dobra Szczecińska, Dobrzany, Dolice, Goleniów, Gryfino, Ińsko, Kołbaskowo, Kozielice, Krzęcin, Lipiany, Marianowo, Mieszkowice, Moryń, Myślibórz, Nowe Warpno, Nowogródek, Pełczyce, Police, Przelewice, Pyrzyce, Recz, Stare Czarnowo, Stara Dąbrowa, Stargard Szczeciński (M), Stargard Szczeciński (G), Suchań, Szczecin, Trzcińsko Zdrój, Warnice, Widuchowa;

- Region CZG – RXXI :

Brzeźno, Chociwel, Dobra Nowogardzka, Drawsko Pomorskie, Dziwnów, Golczewo, Gryfice, Kamień Pomorski, Karnice, Maszewo, Międzyzdroje, Nowogard, Osina, Ostrowice, Płoty, Przybiernów, Radowo Małe, Resko, Rewal, Stepnica, Świerzno, Świnoujście, Trzebiatów, Węgorzyno, Wierzchowo, Wolin, Złocieniec,

- **Region szczecinecki:**

Kalisz Pomorski, Mirosławiec, Wałcz, Bierzwnik, Drawno, Tuczno, Człopa.

#### 7. Wymagania szczegółowe:

- 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję sposobu doboru placówek oświatowych na terenie oddziaływania Projektu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wybranych przez Wykonawcę placówek.

- 2) Wykonawca wytypuje 273 placówki na terenie oddziaływania Projektu, w których zostanie zrealizowany przedmiot zamówienia:
- 54 przedszkola,
  - 136 szkół podstawowych,
  - 46 gimnazjów,
  - 37 szkół ponadgimnazjalnych.
- Wykonawca dokona podziału placówek na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokonanego podziału.
- 3) Przygotowanie, przeprowadzenie i koordynacja zajęć o tematyce ekologicznej:
- a) Edukacja ekologiczna w placówkach przedszkolnych (dla dzieci w grupach wiekowych 3 – 4 lata oraz 5 – 6 lat) będzie prowadzona w formie przedstawienia dla dzieci w grupach liczących nie mniej niż 15 dzieci i nie więcej jak 30 dzieci. Zajęcia odbywać się będą na terenie wybranych przedszkoli, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych (okresów ferii, przerw świątecznych i wakacji). Zajęcia prowadzone będą w godzinach od 9:00 do 14:00.
  - b) Edukacja ekologiczna w szkołach będzie prowadzona w formie zajęć pozalekcyjnych; dla uczniów szkół podstawowych w grupach liczących nie mniej niż 20 uczniów i nie więcej niż 50 uczniów; dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w grupach nie mniejszych niż 30 uczniów i nie większych niż 60 uczniów. Zajęcia odbywać się będą na terenie szkoły, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od nauki (okresów ferii, przerw świątecznych, wakacji). Zajęcia prowadzone będą w godzinach od 8:00 do 18:00.
  - c) Wykonawca jest zobowiązany do nawiązania formalnej współpracy z dyrektorami placówek, w których zostaną przeprowadzone zajęcia edukacyjne, w tym do uzyskania wszystkich niezbędnych zgód na ich przeprowadzenie oraz określenie szczegółowych dat i godzin.
  - d) Wykonawca odpowiada za prawidłowe przygotowanie merytoryczne osób prowadzących zajęcia, prawidłowe (zgodne z ustalonym scenariuszem) ich wykonanie oraz sporządzenie odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej realizację zajęć.
  - e) Wykonawca odpowiada za przygotowanie materiałów dydaktycznych, pomocy, środków technicznych niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania.
  - f) Wykonawca przygotowuje autorski program edukacji ekologicznej, który będzie realizował w ramach przedmiotu zamówienia. Przygotowany program winien zapewniać przekazanie rzetelnych, łatwych i ciekawych w odbiorze informacji. Program edukacji ekologicznej winien uwzględniać również informacje dotyczące:
    - Zamawiającego jako podmiotu realizującego Projekt;
    - głównych założeń Projektu;
    - Gminy Miasta Szczecin i gmin objętych oddziaływaniem Projektu;
    - zagrożeń związanych z odpadami powstającymi w gospodarstwach domowych;
    - efektywnych i bezpiecznych dla środowiska metod zagospodarowania odpadów;
    - zmniejszania ilości odpadów powstających w gospodarstwach domowych (segregacja, recykling Punkt Zbiórki Odpadów Problemowych);
    - cyklu „życia” odpadów oraz kosztów z tym związanych;
    - popularyzacji zasad „odpowiedzialności konsumenckiej” w zakresie produkcji odpadów;
    - poszczególnych elementów zintegrowanego systemu gospodarki odpadami, w tym Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów (ZTUO);
    - segregacji odpadów w gospodarstwie domowym poprzez wyodrębnianie rodzajów odpadów, które nie powinny trafić na składowisko (przeterminowane leki, sprzęt elektryczny i elektroniczny, inne odpady niebezpieczne), minimalizowanie odpadów poprzez wybieranie produktów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub nadających się do recyklingu („odpowiedzialność konsumencką”).

- g) Program edukacji będzie dostosowany pod względem treści (zawartości merytorycznej), jak i formy przekazu do specyfiki danej grupy wiekowej.
- h) Wykonawca przygotowuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego ankiety oceny przeprowadzonych zajęć edukacji ekologicznej. Ankiety te Wykonawca będzie przekazywał do wypełnienia każdemu nauczycielowi biorącemu udział w zajęciach, w celu dokonania oceny przeprowadzonych zajęć pod względem merytorycznym i dydaktycznym oraz weryfikacji przydatności przekazanych informacji. Ankieta taka powinna uwzględniać pytania odnośnie sposobu prezentacji tematu ekologii, wykorzystanych środków przekazu oraz pytania otwarte w celu poznania opinii nauczycieli biorących udział w zajęciach. Ankiety powinny być anonimowe.
- i) Grupy objęte edukacją:  
Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć z zakresu edukacji ekologicznej na terenie wybranych przez siebie placówek w ilości wskazanej przez Zamawiającego dla następujących grup wiekowych:
- I. Przedszkole** – zajęcia powinny odbyć się w formie przedstawienia w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9:00 do 14:00, dla grupy minimum 15 a maksimum 30 dzieci, czas trwania minimum 20 minut w wymiarze:
- 1 przedstawienie w roku dla grupy wiekowej 3 – 4 lata,
  - 1 przedstawienie w roku dla grupy wiekowej 5 – 6 lat.
- W sumie mają się odbyć po 2 przedstawienia w każdym roku szkolnym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (2012/2013, 2013/2014, 2014/2015, I semestr 2015/2016), w każdym wybranym na dany rok przez Wykonawcę przedszkolu. Przedstawienia te powinny być indywidualnie dopasowane pod względem merytorycznym i dydaktycznym do każdej grupy wiekowej dzieci.
- II. Szkoły podstawowe** – zajęcia powinny odbywać się w formie zajęć dodatkowych (pozalekcyjnych) w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 – 18:00 dla grupy minimum 20 a maksimum 50 uczniów, czas trwania zajęć to minimum 45 minut w wymiarze:
- 1 zajęcia w roku dla klas 1 – 3,
  - 1 zajęcia w roku dla klas 4 – 6.
- W sumie mają się odbyć po 2 zajęcia w każdym roku szkolnym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (2012/2013, 2013/2014, 2014/2015, I semestr 2015/2016), w każdej wybranej na dany rok przez Wykonawcę szkole podstawowej. Zajęcia te powinny być indywidualnie dopasowane pod względem merytorycznym i dydaktycznym do każdej grupy wiekowej dzieci.
- III. Gimnazjum** – zajęcia powinny odbywać się w formie zajęć dodatkowych (pozalekcyjnych) w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 – 18:00 dla grupy minimum 30 a maksimum 60 uczniów, czas trwania zajęć to minimum 45 minut w wymiarze:
- 2 zajęcia w semestrze.
- W sumie mają się odbyć po 4 zajęcia w każdym roku szkolnym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (2012/2013, 2013/2014, 2014/2015, I semestr 2015/2016), w każdym wybranym na dany rok przez Wykonawcę gimnazjum. Zajęcia te powinny być każdorazowo kierowane do innej grupy młodzieży. Zajęcia te powinny być indywidualnie dopasowane pod względem merytorycznym i dydaktycznym do każdej grupy wiekowej młodzieży.
- IV. Szkoły ponadgimnazjalne** zajęcia powinny odbywać się w formie zajęć dodatkowych (pozalekcyjnych), w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 – 18:00 dla grupy minimum 30 a maksimum 60 uczniów, czas trwania zajęć to minimum 45 minut w wymiarze:
- 2 zajęcia w semestrze.
- W sumie mają się odbyć po 4 zajęcia w każdym roku szkolnym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (2012/2013, 2013/2014, 2014/2015, I semestr 2015/2016), w każdym wybranym na dany rok przez Wykonawcę gimnazjum.

Zajęcia te powinny być każdorazowo kierowane do innej grupy młodzieży.

Zajęcia te powinny być indywidualnie dopasowane pod względem merytorycznym i dydaktycznym do grupy wiekowej młodzieży.

- 4) W celu zapewnienia jak największego oddziaływania Projektu, Wykonawca umożliwi nauczycielom placówek, w których nie będą odbywały się zajęcia uczestniczenie w zajęciach realizowanych w ramach przedmiotu zamówienia i udostępni materiały niezbędne do samodzielnego przekazania wiedzy z zakresu prowadzonej edukacji ekologicznej w ramach lekcji wychowawczych, przyrody, biologii itp. Wykonawca po uzyskaniu zgody Dyrekcji placówki, w której odbywać się będą zajęcia edukacyjne oraz po ustaleniu szczegółów dotyczących możliwej liczby dodatkowych osób, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem zaprosi nauczycieli pozostałych szkół w Regionie, w którym będzie prowadził edukację, do uczestnictwa w takich zajęciach.
- 5) Przygotowanie, przeprowadzenie i koordynacja konkursów ekologicznych dla dzieci i młodzieży w placówkach znajdujących się na obszarze oddziaływania Projektu, z zakresu ekologii i gospodarki odpadami komunalnymi obejmuje:
  - a) Przygotowanie, przeprowadzenie i koordynację konkursów dla dzieci i młodzieży w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, z zakresu ekologii i gospodarki odpadami komunalnymi, po dwa na każdy rok szkolny przypadający na okres realizacji przedmiotu zamówienia.
  - b) Konkursy będą przygotowywane i przeprowadzane z podziałem na grupy wiekowe:
    - grupy przedszkolne – 1 konkurs plastyczny o tematyce ekologicznej i gospodarki odpadami w każdym semestrze roku szkolnego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (1 w roku szkolnym 2012/2013, 2 w roku szkolnym 2013/2014, 2 w roku szkolnym 2014/2015, 1 w I semestrze 2015/2016 ), w tym po 1 konkursie na każdą grupę wiekową, która funkcjonuje w danej placówce tj. 3 – 4 latków i 5 – 6 latków;
    - szkoły podstawowe – klasy 1 – 3: 1 konkurs plastyczny o tematyce ekologicznej i gospodarki odpadami w każdym roku szkolnym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (1 w roku szkolnym 2012/2013, 1 w roku szkolnym 2013/2014, 1 w roku szkolnym 2014/2015, 1 w I semestrze 2015/2016 ),
    - szkoły podstawowe – klasy 4 – 6: 1 konkurs wiedzy ekologicznej i gospodarki odpadami w każdym roku szkolnym (1 w roku szkolnym 2012/2013, 1 w roku szkolnym 2013/2014, 1 w roku szkolnym 2014/2015, 1 w I semestrze 2015/2016)
    - szkoły gimnazjalne: 1 konkurs plastyczny o tematyce ekologicznej i gospodarki odpadami w każdym roku szkolnym (1 w roku szkolnym 2012/2013, 1 w roku szkolnym 2013/2014, 1 w roku szkolnym 2014/2015, 1 w I semestrze 2015/2016) oraz 1 konkurs wiedzy o tematyce ekologicznej i gospodarki odpadami w każdym roku szkolnym (1 w roku szkolnym 2012/2013, 1 w roku szkolnym 2013/2014, 1 w roku szkolnym 2014/2015, 1 w I semestrze 2015/2016),
    - szkoły ponadgimnazjalne: 1 konkurs plastyczny o tematyce ekologicznej i gospodarki odpadami w każdym roku szkolnym (1 w roku szkolnym 2012/2013, 1 w roku szkolnym 2013/2014, 1 w roku szkolnym 2014/2015, 1 w I semestrze 2015/2016 ) oraz 1 konkurs wiedzy o tematyce ekologicznej i gospodarki odpadami w każdym roku szkolnym (1 w roku szkolnym 2012/2013, 1 w roku szkolnym 2013/2014, 1 w roku szkolnym 2014/2015, 1 w I semestrze 2015/2016),
  - c) Konkursy będą prowadzone w 3 etapach: szkolnym, międzyszkolnym w Regionie i międzyregionalnym.
  - d) W konkursach biorą udział wszystkie chętne placówki znajdujące się na obszarze objętym programem edukacji.
  - e) Wykonawca we własnym zakresie uzyska wszelkie niezbędne wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów zgody na przeprowadzenie konkursu.

- f) Ponadto w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
- opracowania regulaminu konkursu z uwzględnieniem – zgody na publikację danych osobowych uczestników;
  - powiadomienia wszystkich placówek znajdujących się na obszarze objętym projektem o planowanych konkursach wraz z terminami;
  - przygotowania i rozwieszenia plakatów o konkursie w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym;
  - opracowania pytań konkursowych;
  - przeprowadzenia konkursu według zaplanowanego scenariusza;
  - przygotowania informacji o wynikach, która zostanie rozesłana do placówek, w których odbyły się konkursy oraz opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego;
  - zorganizowania rozdania nagród;
  - zapewnienia indywidualnych nagród rzeczowych dla uczniów (np. pamiątkowa statuetka, tablica pamiątkowa, dyplom).
- 6) Wykonawca przygotuje i przedstawi Zamawiającemu w terminie 30 dni od podpisania umowy harmonogram zajęć i konkursów na pierwszy rok realizacji przedmiotu zamówienia. Zakres harmonogramu przedstawia Załącznik nr 6 do SIWZ Wzór Umowy. W okresie wakacyjnym Wykonawca przygotuje harmonogram na kolejny rok szkolny, który przedstawi Zamawiającemu do 31 lipca każdego roku.
- 7) Wymagania dotyczące raportowania.
- Na potrzeby rozliczenia umowy Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu:
- a) Raporty kwartalne – przedkładane do 10 dnia każdego miesiąca po raportowanym kwartale. Raport będzie zawierał informacje dotyczące przeprowadzonych zajęć edukacyjnych w poszczególnych placówkach z uwzględnieniem nazwy placówki, daty kiedy odbyły się zajęcia, tematyki i programu przeprowadzonych zajęć, liczby uczestników (dzieci, młodzieży i nauczycieli – z zaznaczeniem liczby nauczycieli z placówki w której odbyły się zajęcia jak i zaproszonych) wraz z kopiami list obecności i ankiet przeprowadzonych wśród nauczycieli po zajęciach oraz informacje dotyczące konkursów, tj. jaki konkurs, kiedy ogłoszony, na jakim etapie aktualnie się znajduje, ile szkół bierze udział i ilu jest uczestników. Dodatkowo Wykonawca załączy dokumentację fotograficzną zawierającą co najmniej 10 zdjęć z każdego przeprowadzonych zajęć ekologicznych.
  - b) Raport końcowy zostanie przedstawiony Zamawiającemu w dniu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, który będzie zawierał podsumowanie realizacji całej usługi.
  - c) Raporty będą zatwierdzane zgodnie z zapisami umowy
  - d) W raporcie kwartalnym zawierającym okres wakacyjny zostanie zawarte podsumowanie działań Wykonawcy obejmujących okres poprzedniego roku szkolnego oraz informacje o postępie działań niezbędnych do rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia w kolejnym roku szkolnym.

#### **Rozdział IV – Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

#### **Rozdział V – Oferty częściowe i wariantowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



## **Rozdział VI – Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział VII – Zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział VIII – Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2015 r.

## **Rozdział IX – Wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykaz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy obowiązani są złożyć:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w sytuacji składania oferty wspólnej niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu);
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli przepisy odrębne wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (w sytuacji składania oferty wspólnej odpis z rejestru lub oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu);
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w sytuacji składania oferty wspólnej niniejsze zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu);
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w sytuacji składania oferty wspólnej niniejsze zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu);
  - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w sytuacji składania oferty wspólnej niniejszą informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu),
  - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w sytuacji składania oferty wspólnej niniejszą informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

– Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

– warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie minimum 3 usługi edukacyjne.

Za usługę edukacyjną Zamawiający uzna wykonanie w ramach jednej umowy kursu lub szkolenia skierowanych do dzieci i młodzieży o wartości co najmniej 150 000 PLN brutto lub przeszkolenie w ramach jednej umowy co najmniej 200 osób.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

– warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą na niżej wymienione stanowisko:

a) **Koordinator (Przedstawiciel Wykonawcy)** – który będzie odpowiedzialny za bezpośredni kontakt z Zamawiającym, oraz koordynację działań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Osoba ta ma posiadać następujące kwalifikacje i doświadczenie zawodowe: wykształcenie wyższe, co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe, w tym doświadczenie w koordynacji co najmniej jednej usługi polegającej na realizacji kursu lub szkolenia skierowanego do dzieci i młodzieży o wartości co najmniej 150 000 PLN brutto lub w ramach którego przeszkolono co najmniej 200 osób.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

– warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 100 000 PLN.

Oceny warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publiczne dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

3. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mają złożyć:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w sytuacji składania oferty wspólnej oświadczenie składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną);

2) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania

- ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu (nazwy, zakresu), podmiotu zlecającego usługę, miejsca wykonania usługi, dat wykonania (miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia) i wartości brutto, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w sytuacji składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane należycie;
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w sytuacji składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz);
  - 4) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku składania oferty wspólnej niniejszy dokument składa Wykonawca lub Wykonawcy odpowiadający za spełnienie warunku).
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
  5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego Warunku.
  6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 2 ppkt 4, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, przedkłada informację, o której mowa w pkt 3 ppkt 4, dotyczącą tych podmiotów.
  7. W przypadku, jeżeli Wykonawca przedstawia kopie dokumentów dotyczących podmiotów, o których mowa w pkt 4, muszą być one poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
  8. Ponadto do oferty Wykonawca obowiązany jest dołączyć:
    - 1) formularz oferty – sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument),
    - 2) odpowiednie pełnomocnictwa (w przypadku składania oferty wspólnej lub w sytuacji określonej w Rozdziale XV pkt 1 ppkt 3 zdanie drugie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia),
    - 3) oświadczenie wskazujące część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom (o ile Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia) – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
    - 4) koncepcję ofertową w celu oceny oferty zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Rozdziale XIX (w formie pisemnej, podpisanej przez Wykonawcę, w przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden dokument).Koncepcję ofertową stanowi:
    - a) scenariusz realizacji zajęć edukacji ekologicznej dla grup przedszkolnych,
    - b) scenariusz realizacji zajęć edukacji ekologicznej dla uczniów szkół podstawowych,
    - c) scenariusz realizacji zajęć edukacji ekologicznej dla uczniów szkół ponadpodstawowych.W ramach każdego scenariusza Wykonawca wyodrębni dwie części:

- informacyjną – w której znajdują się informacje na temat Zamawiającego, jako podmiotu realizującego Projekt, poszczególnych elementów zintegrowanego systemu gospodarki odpadami, w tym Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów (ZTUO), i
  - edukacyjną – w której znajdują się informacje dotyczące zagrożeń związanych z odpadami powstającymi w gospodarstwach domowych, efektywnych i bezpiecznych dla środowiska metod ich zagospodarowania, sposobów zmniejszania ilości odpadów powstających w gospodarstwach domowych (segregacja, recykling, Punkt Zbiórki Odpadów Problemowych), cyklu „życia” odpadów oraz kosztów z tym związanych, popularyzacji zasad „odpowiedzialności konsumentkiej” w zakresie produkcji odpadów.
9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
10. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

## **Rozdział X – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna być sporządzona zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
  - 1) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenie ZUS, informacja z KRK itp. – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
  - 2) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. – składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
  - 3) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4. Jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące podatków, opłat i ubezpieczeń powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę między nimi.

## **Rozdział XI – Wykonawcy zagraniczni.**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX pkt 1 ppkt 2 – 4 i 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX pkt 1 ppkt 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 2 pkt 4 – 8 ustawy Pzp.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 3 i pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **Rozdział XII – wyjaśnienie treści SIWZ, zmiana treści SIWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zamieści ją także na stronie internetowej, na której udostępniona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców,

którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniana jest na tej stronie.

7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **Rozdział XIII – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego w Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) pytania o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wyjaśnienia Zamawiającego,
  - 2) zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 3) wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy Pzp oraz odpowiedź Zamawiającego,
  - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
  - 5) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
  - 6) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
  - 7) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - 8) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
  - 9) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - 10) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - 11) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - 12) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
  - 13) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 14) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - 15) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184, 185 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **poczty elektronicznej**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 i 4, art. 87 ust. 1,
  - 2) zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej,
  - 3) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, jak również dokumenty i oświadczenia składane w trakcie postępowania powinny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Adres do korespondencji:

**Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o. o.**  
**ul. Czesława 9**  
**71 – 504 Szczecin**  
**faks +48 91 455 71 43**

7. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z postępowaniem była kierowana na adres określony w punkcie 6.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest **Magdalena Wnęk** tel. **+48 91 886 90 63**, w godz., 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, faks **+48 91 455 71 43** (czynny całą dobę).

#### **Rozdział XIV – opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe. Cena oferty powinna uwzględniać całość przedmiotu zamówienia.
2. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja własna Wykonawcy dokonana na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie koszty, upusty, rabaty, zysk oraz podatek od towarów i usług Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w cenie oferty.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy spowoduje odrzucenie oferty.

#### **Rozdział XV – opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Forma oferty:
  - 1) Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
  - 2) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie.
  - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
  - 4) W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 1 ppkt 3 i ppkt 7, oraz punktu 2 Rozdziału X Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  - 5) Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
  - 6) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
  - 7) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
2. Kompletna oferta składa się z formularza oferty oraz wszystkich pozostałych wymaganych dokumentów określonych w Rozdziale IX Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## Rozdział XVI – wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium należy wnieść w wysokości 20 000 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy PLN) w terminie do dnia 31.10.2012 r. do godziny 10:00. Decyduje data wpływu środków do Zamawiającego.
3. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego prowadzony przez Bank Pekao S. A. O/Szczecin o numerze: **97 1240 3927 1111 0010 3806 8666**.
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – w siedzibie Zamawiającego, ul. Czesława 9, 71 – 504 Szczecin, pok. 9 (sekretariat) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
5. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z ich treści musi jednoznacznie wynikać:
  - 1) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
    - a) Wykonawca, którego ofertę wybrano, odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
    - b) Wykonawca, którego ofertę wybrano, nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    - d) Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw i nie udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) termin obowiązywania gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Jeżeli Wykonawca nie wnieśli wadium zostanie wykluczony przez Zamawiającego z postępowania a jego oferta zostanie odrzucona.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.
9. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w sytuacji, gdy:
  - 1) Wykonawca, którego ofertę wybrano,
    - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 3) Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp, lub



oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw i nie udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.

## Rozdział XVII – Składanie i otwarcie ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o. o., ul. Czesława 9, 71 – 504 Szczecin, pok. nr 9 (pierwsze piętro) – sekretariat – w terminie do dnia 31.10.2012 r., do godziny 10:00.
2. Termin złożenia oferty jest równoznaczny z terminem dotarcia pod adres wskazany w pkt. 1.
3. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego oraz opisane następująco:

Nazwa (firma) Wykonawcy  
adres

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o. o.  
ul. Czesława 9  
71 – 504 Szczecin

„oferta w postępowaniu na  
Przeprowadzenie edukacji ekologicznej w ramach Projektu  
„Budowa Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów  
dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego””

Nie otwierać przed 31.10.2012 godzina 10:15

4. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wskazujące datę i dokładną godzinę złożenia oferty.
5. Złożone oferty Zamawiający będzie przechowywał do otwarcia ofert w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
6. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę:
  - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca musi złożyć pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty w kopercie zaadresowanej jak w pkt 3 z adnotacją „WYCOFANIE”,
  - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca musi złożyć pisemne oświadczenie o zmianie oferty, w którym określi zakres i rodzaj tych zmian oraz przedłoży nowe dokumenty jeżeli zmiana wymaga wymiany już złożonych lub przedłożenia nowych dokumentów. Oświadczenie i dokumenty należy zamieścić w kopercie, oznaczonej jak w pkt 3 z adnotacją „ZMIANY”.
7. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o. o., ul. Czesława 9, 71 – 504 Szczecin w dniu 31.10.2012 r., o godzinie 10:15 w pokoju nr 11 (sala konferencyjna).
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności – zawartych w ofercie.
9. Jeżeli oferta wpłynie po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ją po upływie terminu do wniesienia odwołania.
10. Informacje, o których mowa w pkt 8 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
11. Niniejsze postępowanie prowadzi Komisja Przetargowa powołana na podstawie Zarządzenia Prezesa Zarządu nr 6/2012 z dnia 20.09.2012 r.

## Rozdział XVIII – Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą tylko raz, na oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## Rozdział XIX – Ocena ofert – opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenia, sposób oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:
  - 1) cena oferty 30%
  - 2) koncepcja edukacji 70%
2. Maksymalna liczba punktów w określonym w pkt 1 kryterium jest równa wadze kryterium określonym w %.
3. Uzyskana liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Punkty w ramach kryterium będą przyznawane wg następujących zasad:
  - 1) Kryterium Cena oferty:

Ocenić zostanie poddana cena brutto oferty podana przez Wykonawcę za świadczenie usługi. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach niniejszego kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$KCi = \frac{Cmin}{Ci} \times 30 \text{ pkt}$$

Gdzie:

**KCi** ilość punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Cena oferty,

**Cmin** najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert,

**Ci** cena brutto oferty ocenianej

- 2) Kryterium Koncepcja edukacji

Przyznanie punktów w ramach kryterium zostanie dokonane na podstawie opracowanych przez Wykonawcę scenariuszów edukacji ekologicznej. Każdy z członków Komisji Przetargowej przyzna badanej ofercie od 0 do 100 pkt, przy czym punkty będą przyznawane w ramach poniższych kategorii a ocenie zostaną poddane:

- Edukacja przedszkolna (od 0 do 40 pkt)

W ramach niniejszej kategorii ocenie poddany zostanie złożony wraz z ofertą w ramach Koncepcji edukacji scenariusz edukacji ekologicznej grup przedszkolnych. Oceniane będzie: liczba aktorów biorąca udział w przedstawieniu, sposób przedstawienia informacji i metody interakcyjne wykorzystywane przez Wykonawcę, wykorzystane środki przekazu informacji
- Edukacja szkół podstawowych (od 0 do 30 pkt)

W ramach niniejszej kategorii ocenie poddany zostanie złożony wraz z ofertą w ramach Koncepcji edukacji scenariusz edukacji ekologicznej dla uczniów szkół podstawowych. Oceniane będzie: sposób przedstawienia informacji i metody interakcyjne wykorzystywane przez Wykonawcę, wykorzystanie multimedialnych środków przekazu informacji, wykorzystanie drukowanych środków przekazu informacji
- Edukacja szkół ponadpodstawowych (od 0 do 30 pkt)

W ramach niniejszej kategorii ocenie poddany zostanie złożony wraz z ofertą w ramach Koncepcji edukacji scenariusz edukacji ekologicznej dla uczniów szkół ponadpodstawowych. Oceniane będzie: sposób przedstawienia informacji i metody interakcyjne wykorzystywane przez Wykonawcę, wykorzystanie multimedialnych środków przekazu informacji, wykorzystanie drukowanych środków przekazu informacji.

- 3) Przyznane na podstawie pkt 2 punkty zostaną zsumowane oraz przemnożone przez znaczenie kryterium – 70%.
- 4) Na ostateczną liczbę punktów, która będzie brana przy ustaleniu ostatecznej klasyfikacji składać się będzie suma punktów przyznanych w każdym kryterium przez każdego z członków Komisji Przetargowej.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W celu ustalenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy Pzp.
9. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom zgodnie z kryteriami oceny ofert,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
12. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
13. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **Rozdział XX – Zawarcie umowy.**

1. Wykonawca jest obowiązany zawrzeć umowę zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).

## **Rozdział XXI – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XXII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **Rozdział XXIII - Jawność postępowania.**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.  
W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Komisja Przetargowa:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

|                         |   |
|-------------------------|---|
|                         |   |
| Kierownik Zamawiającego | Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu - MAO |