



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach działania 2.1 priorytetu II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, projekt pn. „Budowa Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego”.
Dotyczy umowy o dofinansowanie nr POIS.02.01.00-00-004/10-00*

ZUO.POIS.101.010/2013

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zamawiający
Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Czesława 9
71 – 504 Szczecin

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi
o wartości zamówienia poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2013, poz. 907) pn.:

**Stworzenie koncepcji programu edukacyjnego oraz jego realizacja w
ramach Projektu „Budowa Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania
Odpadów dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego”**

Szczecin, luty 2014 r.

*Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Spółka z o. o. z siedzibą w Szczecinie, ul. Czesława 9, 71-504 Szczecin,
tel. 91 886 90 65, tel./fax 91 455 71 43, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Szczecin-Centrum, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr
KRS 0000381247, NIP 8513140503, REGON 320959491, kapitał zakładowy wynosi 25 076 500 zł, kapitał wpłacony wynosi 25 076 500 zł.
www.zuo.szczecin.pl*

Spis treści:

Rozdział I	Oznaczenie Zamawiającego.
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział IV	Zamówienia uzupełniające.
Rozdział V	Oferty częściowe i wariantowe.
Rozdział VI	Aukcja elektroniczna.
Rozdział VII	Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
Rozdział VIII	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział IX	Wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykaz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego.
Rozdział X	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
Rozdział XI	Wykonawcy zagraniczni.
Rozdział XII	Wyjaśnienie treści SIWZ, zmiana treści SIWZ.
Rozdział XIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
Rozdział XIV	Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
Rozdział XV	Opis sposobu przygotowania oferty.
Rozdział XVI	Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział XVII	Składanie i otwarcie ofert.
Rozdział XVIII	Termin związania ofertą.
Rozdział XIX	Ocena ofert – opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenia, sposób oceny ofert.
Rozdział XX	Zawarcie umowy.
Rozdział XXI	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XXII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
Rozdział XXIII	Jawność postępowania.

Załączniki:

Załącznik nr 1	wzór formularza oferty cenowej
Załącznik nr 1a	kalkulacja cenowa
Załącznik nr 2	wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3a	wzór listy podmiotów należących do grupy kapitałowej
Załącznik nr 3b	wzór informacji o nie przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5	wzór wykazu usług
Załącznik nr 6	wzór wykazu osób
Załącznik nr 7	wzór umowy
Załącznik nr 8	System Identyfikacji Wizualnej Zamawiającego - rekomendacje

Rozdział I – Oznaczenie Zamawiającego.

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie

ul. Czesława 9

71 – 504 Szczecin

tel. 91 886 90 65

faks 91 455 71 43

www.zuo.szczecin.pl

www.ecogenerator.eu

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907) zwanej dalej ustawą Pzp.

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest stworzenie koncepcji programu edukacyjnego oraz jego realizacja w ramach Projektu „Budowa Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego”.
2. Wszystkie działania Wykonawcy związane z realizacją programu edukacyjnego mają być prowadzone pod nazwą EcoGenerator to jest pod promocyjną marką Zamawiającego.

3. Zakres zamówienia obejmuje:

W ramach realizacji koncepcji działań edukacyjnych Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) opracowania autorskiego programu edukacji ekologicznej, który będzie realizował w ramach przedmiotu zamówienia,
 - 2) przygotowania i przeprowadzenia zajęć edukacyjnych dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych,
 - 3) przygotowania oraz przeprowadzenia konkursów o tematyce ekologicznej dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych,
 - 4) opracowania i przygotowania materiałów dydaktycznych dla nauczycieli i uczniów z zakresu tematyki ekologicznej ze szczególnym naciskiem na gospodarkę odpadami,
 - 5) przygotowania i przeprowadzenia akcji społeczno - edukacyjnych o tematyce ekologicznej ze szczególnym naciskiem na gospodarkę odpadami,
 - 6) opracowanie scenariusza oraz stworzenie na jego podstawie multimedialnej prezentacji interaktywnej.
4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

80000000 – 4	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80100000 – 5	Usługi szkolnictwa podstawowego
80110000 – 8	Usługi szkolnictwa przedszkolnego
80200000 – 6	Usługi szkolnictwa średniego

5. Podstawowe informacje na temat realizowanego Projektu.

Zamawiający jest beneficjentem środków przyznanych z Funduszu Spójności w ramach działania 2.1 priorytetu II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013 dla Projektu pn. „Budowa Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego” (dalej: „Projekt”), które zostały przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie z dnia 30 maja 2011 r. nr POIS.02.01.00-00-004/10-00.

6. Główne cele i założenia programu edukacji ekologicznej.

Główne cele programu edukacji ekologicznej to upowszechnianie wiedzy na temat systemu gospodarki odpadami w Polsce z uwzględnieniem znaczenia zakładów termicznego unieszkodliwiania odpadów oraz kształtowanie postawy świadomego zaangażowania na rzecz ochrony środowiska.

7. Grupy docelowe

Adresatami programu edukacji ekologicznej są:

- dzieci w wieku przedszkolnym, szkolnym (z podziałem na grupy wiekowe) oraz młodzież ze szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych
- nauczyciele,
- mieszkańcy gmin objętych oddziaływaniem Projektu.

8. Zakres terytorialny

Przedmiot zamówienia będzie realizowany na obszarze oddziaływania Projektu do którego zalicza się:

- region szczeciński
- region CZG – RXXI
- 7 gmin z regionu szczecineckiego

ustanowione w Programie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018 – 2023.

Szczegółowy podział Regionów z uwzględnieniem gmin objętych oddziaływaniem Projektu przedstawia się następująco:

- region szczeciński:

Banie, Barlinek, Bielice, Boleszkowice, Cedynia, Chojna, Choszczno, Dobra Szczecińska, Dobrzany, Dolice, Goleniów, Gryfino, Ińsko, Kołbaskowo, Kozielice, Krzęcin, Lipiany, Marianowo, Mieszkowice, Moryń, Myślibórz, Nowe Warpno, Nowogródek, Pełczyce, Police, Przelewice, Pyrzyce, Recz, Stare Czarnowo, Stara Dąbrowa, Stargard Szczeciński (M), Stargard Szczeciński (G), Suchań, Szczecin, Trzcińsko Zdrój, Warnice, Widuchowa;

- region CZG – RXXI :

Brzeźno, Chociwiel, Dobra Nowogardzka, Drawsko Pomorskie, Dziwnów, Golczewo, Gryfice, Kamień Pomorski, Karnice, Maszewo, Międzyzdroje, Nowogard, Osina, Ostrowice, Płoty, Przybiernów, Radowo Małe, Resko, Rewal, Stepnica, Świerzno, Świnoujście, Trzebiatów, Węgorzyno, Wierzchowo, Wolin, Złocieniec,

- region szczecinecki:

Kalisz Pomorski, Mirosławiec, Wałcz, Bierzwnik, Drawno, Tuczno, Człopa.

9. Wymagania szczegółowe:

1) Opracowanie autorskiego programu edukacji ekologicznej w oparciu o koncepcję

- a) Wykonawca stworzy oraz przedstawi do akceptacji Zamawiającego w terminie do 21 dni od podpisania umowy autorski program edukacji ekologicznej, który będzie realizował w ramach przedmiotu zamówienia. Przygotowany program winien zapewniać przekazanie rzetelnych, łatwych i ciekawych w odbiorze informacji. Program edukacji ekologicznej winien uwzględniać informacje dotyczące:
- Zamawiającego jako podmiotu realizującego Projekt;
 - zasięgu oddziaływania Projektu;
 - zagrożeń związanych ze składowaniem odpadów na wysypiskach
 - cyklu „życia” różnych odpadów komunalnych oraz negatywnych skutków ich rozpadu na środowisko naturalne;
 - efektywnych i bezpiecznych dla środowiska metod zagospodarowania odpadów takich jak segregacja, recykling, kompostowanie, unieszkodliwianie metodą termiczną;
 - „odpowiedzialności konsumenckiej” w zakresie ograniczania wytwarzania odpadów.
- b) Realizacja programu edukacji ekologicznej ma przyczynić się do:
- zrozumienia potrzeby świadomego ograniczania wytwarzanych odpadów;
 - zrozumienia potrzeby segregacji odpadów oraz ich kompostowania i recyklingu;
 - zrozumienia potrzeby stosowania bezpiecznych dla środowiska termicznych metod unieszkodliwiania odpadów komunalnych w stosunku do odpadów, których nie można wykorzystać powtórnie w postaci surowców wtórnych bądź kompostu;
 - upowszechnienia wiedzy na temat znaczenia i wartości środowiska naturalnego dla prawidłowego rozwoju społeczeństwa.
- c) Autorski program edukacji ekologicznej winien być skierowany do dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie oddziaływania Projektu według poniższego podziału na grupy:
- Przedszkole;
 - Szkoła podstawowa;
 - klasy 0 - 3,
 - klasy 4 - 6;
 - Gimnazjum;
 - Szkoła ponadgimnazjalna
- d) Program edukacyjny powinien być dostosowany do każdej grupy wiekowej pod względem merytorycznym i dydaktycznym.
- e) Autorski program edukacji ekologicznej powinien opierać się na wykorzystaniu metod aktywizujących tzn. kładących nacisk na aktywność uczestników w trakcie procesu

przekazywania i przyswajania informacji. Zamawiający oczekuje doboru odpowiednich do wieku odbiorców metod przekazywania informacji z uwzględnieniem technik pracy grupowej, które pobudzają aktywność uczniów np. burzę mózgów, debaty (analizy argumentów „za i przeciw”), gry dydaktyczne, element dramy (wchodzenie w role), praca w małych grupach, symulacje itp.

2) Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci

- a) Wykonawca w ramach realizacji autorskiego programu edukacji ekologicznej zobowiązany będzie do przygotowania i przeprowadzenia 220 zajęć w trakcie trwania umowy w:
- 70 placówkach przedszkolnych na terenie oddziaływania Projektu, w tym 40 na terenie miasta Szczecin.
 - 100 placówkach szkolnych, na terenie oddziaływania Projektu, w tym 50 na terenie Szczecina.
- b) Wykonawca przeprowadzi zajęcia zgodnie z następującymi wytycznymi:
- I. Przedszkola - zajęcia powinny odbyć się w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od nauki (okresów ferii, przerw świątecznych, wakacji), dla grup nie więcej niż 30 dzieci, czas trwania minimum 30 minut (w sumie **70** zajęć w trakcie trwania umowy).
 - II. Szkoły podstawowe – zajęcia powinny odbywać się w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od nauki (okresów ferii, przerw świątecznych, wakacji), dla grup minimum 30 uczniów, czas trwania zajęć to minimum 45 minut w wymiarze:
 - w klasach 0-3 – **50** zajęć w okresie trwania umowy,
 - w klasach 4-6 – **50** zajęć w okresie trwania umowy.
 - III. Gimnazjum – zajęcia powinny odbywać się w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od nauki (okresów ferii, przerw świątecznych, wakacji) dla grup minimum 20 uczniów, czas trwania zajęć to minimum 45 minut. W każdym wybranym przez Wykonawcę gimnazjum odbędą się jedno zajęcia (w sumie **30** zajęć w okresie trwania umowy).
 - IV. Szkoły ponadgimnazjalne - zajęcia powinny odbywać się w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od nauki (okresów ferii, przerw świątecznych, wakacji), dla grupy minimum 20 uczniów, czas trwania zajęć to minimum 45 minut. W każdej wybranej przez Wykonawcę szkole ponadgimnazjalnej odbędzie się jedno spotkanie (w sumie **20** zajęć w okresie trwania umowy).
- c) Wykonawca zobowiązany jest do rozesłania zaproszeń do udziału w programie edukacyjnym do wszystkich przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych, znajdujących się na terenie oddziaływania Projektu. Treść zaproszeń zawierać będzie:
1. Tematykę oraz cele zajęć
 2. Liczbę zajęć

3. Opis formy zajęć
4. Czas trwania
5. Korzyści z uczestnictwa w programie edukacyjnym dla szkół, uczniów, nauczycieli
6. Informację, że o uczestnictwie w programie decyduje kolejność zgłoszeń.

Treść zaproszenia przed wysłaniem powinna uzyskać akceptację Zamawiającego.

- d) Wykonawca, w terminie 28 dni od dnia podpisania umowy, przedstawi Zamawiającemu plan realizacji zajęć (w placówkach, które zgłosiły się do udziału w programie), na pierwszy rok realizacji przedmiotu zamówienia (czyli od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014 roku). Plan ten powinien uwzględniać: nazwę i dokładny adres placówki, dane kontaktowe, oddział, termin zajęć, nazwiska nauczycieli pełniących funkcję opiekunów.
- e) Wykonawca w terminie 30 dni przed zakończeniem pierwszego roku, o którym mowa powyżej, przedstawi do akceptacji Zamawiającego plan realizacji zajęć na rok kolejny, czyli do 30 listopada 2015 roku.
- f) Zamawiający oczekuje, iż dokumentację potwierdzającą realizację zajęć będzie stanowił „Protokół przeprowadzenia zajęć” zawierający następujące informacje: data, godzina, miejsce, ilość uczestników, opiekunowie grupy, opis przeprowadzonych zajęć, uwagi i wnioski, ilość wydanych materiałów dydaktycznych dla dzieci, podpis osoby prowadzącej zajęcia. Do protokołu powinny być dołączone w postaci załączników: min. 10 zdjęć w formacie jpg. zapisanych na dowolnym nośniku danych (np. CD lub pendrive), ankiety oceny zajęć oraz listy obecności – dla grup przedszkolnych i szkolnych 0-6 sporządzonych przez nauczyciela). Protokoły te będą dostarczane Zamawiającemu razem z raportem kwartalnym (patrz pkt. 9 ppkt. 7) niniejszego SIWZ)
- g) Wykonawca odpowiada za opracowanie i wydruk materiałów, pomocy dydaktycznych, a także zapewnienie i przygotowanie środków technicznych oraz sprzętu (w tym m.in. nagłośnienie), niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania.
- h) Wykonawca przygotowuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego, w terminie nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć, ankiety oceny przeprowadzonych zajęć edukacji ekologicznej. Ankiety te Wykonawca będzie przekazywał do wypełnienia każdemu nauczycielowi/ opiekunowi grupy biorącej udział w zajęciach, w celu dokonania oceny przeprowadzonych zajęć pod względem merytorycznym i dydaktycznym oraz weryfikacji przydatności przekazanych informacji. Ankieta taka powinna uwzględniać pytania odnośnie sposobu prezentacji tematu ekologii, wykorzystanych środków przekazu oraz pytania otwarte w celu poznania opinii nauczycieli/opiekunów. Ankiety będą przekazywane Zamawiającemu wraz z protokołem w raporcie kwartalnym, o którym mowa w pkt 9 ppkt. 7).

3) Przygotowanie, przeprowadzenie i koordynacja konkursów o tematyce ekologicznej

- a) Wykonawca w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, przedstawi do akceptacji Zamawiającego opis koncepcji konkursów (maksymalnie 2 strony A4) dla każdej grupy docelowej (przedszkola, szkoły podstawowe, szkoły gimnazjalne, szkoły

ponadgimnazjalne) z zakresu ekologii i zagospodarowania odpadów komunalnych wraz z projektami graficznymi plakatu zgodnego z Załącznikiem nr 8 do SIWZ (format A3 umieszczone na planszy).

- b) Opis konkursów powinien zawierać opis proponowanych form, regulamin konkursów, temat/hasło przewodnie każdego z nich, propozycje nagród dla każdej grupy wiekowej. Wykonawca, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego przygotowuje i przeprowadzi konkursy.
- c) Wykonawca zobowiązany będzie wysłać drogą elektroniczną zaproszenia wraz z elektroniczną wersją plakatu zachęcającego do wzięcia udziału w konkursie oraz regulaminem, do wszystkich szkół znajdujących się na terenie oddziaływania Projektu. Plakaty w wersji drukowanej do rozwieszenia na terenie szkoły (w ilości 2 sztuki na jedną placówkę), zostaną wysłane tylko do placówek, które zgłosiły swój udział, w terminie do 3 dni od dnia zamknięcia listy uczestników. Warunkiem rozpoczęcia konkursu jest uzyskanie potwierdzenia uczestnictwa w konkursie z minimum 30 placówek.
- d) Konkursy winny być skierowane do wszystkich szkół w gminach objętych oddziaływaniem Projektu.
- e) Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zorganizuje jeden konkurs dla każdej grupy wiekowej (przedszkola, klasy 0-3 szkół podstawowych, klasy 4-6 szkół podstawowych gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne) w każdym roku szkolnym, przypadającym na okres realizacji przedmiotu zamówienia.
- f) Wykonawca w terminie 28 dni od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu harmonogram realizacji konkursów na pierwszy rok realizacji przedmiotu zamówienia, czyli, od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014 roku. Harmonogram konkursów na drugi rok (od 01 stycznia do 30 listopada 2015 roku) powinien być przedstawiony Zamawiającemu na 30 dni przed zakończeniem pierwszego roku (czyli do 30 listopada 2014 roku).
- g) Wszystkie prace konkursowe (z minimum 30 placówek, minimum 10 prac z każdej grupy wiekowej) oceni komisja konkursowa, w skład której wejdą przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawcy i Akademii Sztuki.
- h) Wykonawca odpowiada za:
 - ogłoszenie konkursu poprzez opracowanie (zgodnie z Załącznikiem nr 8), wysłanie elektronicznych listów wraz z zaproszeniem do udziału w konkursie do dyrektorów wszystkich szkół (podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych) znajdujących się na terenie oddziaływania Projektu. Projekty graficzne listów z zaproszeniem oraz ich treść muszą uzyskać wcześniejszą akceptację Zamawiającego.
 - wydruk oraz rozesłanie pocztą tradycyjną plakatów do każdej placówki biorącej udział w konkursie. Plakaty (2 sztuki) powinny być zapakowane w tuby lub usztywniane koperty A4 z adnotacją „Nie zginać”.
 - opracowanie graficzne (zgodnie z Załącznikiem nr 8)), plakatów, regulaminu oraz dyplomów. Projekty graficzne oraz treść plakatów i dyplomów muszą uzyskać wcześniejszą akceptację Zamawiającego.
 - przygotowanie regulaminu konkursu – treść musi zostać przedstawiona do akceptacji Zamawiającego na 14 dni przed ogłoszeniem konkursu;

- opracowanie pytań lub zadań konkursowych,
- powołanie komisji konkursowej i organizowanie jej pracy;
- powiadomienie uczestników o wynikach konkursu;
- przygotowanie dyplomów dla wszystkich laureatów konkursu;
- przekazanie dyplomów wszystkim laureatom konkursu;
- zakup nagród dla laureatów pierwszego, drugiego i trzeciego miejsca w poszczególnych grupach wiekowych. Wartość puli nagród dla każdej grupy wiekowej powinna mieć równowartość 600 zł PLN;
- zorganizowanie uroczystości wręczenia nagród z udziałem Zamawiającego;
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji m.in.:
 - protokołu obrad komisji konkursowej,
 - protokołu rozstrzygnięcia konkursu;
- zorganizowania wystawy pokonkursowej w miejscu i terminie uzgodnionym z Zamawiającym – nie później niż dwa tygodnie po ogłoszeniu wyników konkursu. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, koncepcji realizacji wystawy, wskazującej miejsce, termin, godzinę otwarcia i zamknięcia. Wykonawca po uzyskaniu akceptacji przez Zamawiającego, we własnym zakresie i na własny koszt organizuje i przygotowuje wystawę prac.

4) Opracowanie i przygotowanie materiałów dydaktycznych dla nauczycieli i uczniów

A. Dla nauczycieli

- a) Wykonawca w terminie 28 dni od dnia podpisania umowy, przedstawi do akceptacji Zamawiającego, projekty materiałów dydaktycznych dla nauczycieli w postaci 10 różnorodnych scenariuszy zajęć związanych z edukacją ekologiczną – (po dwa scenariusze dla każdej grupy wiekowej):
 - dla przedszkoli
 - dla szkoły podstawowej :
 - klasy 0-3
 - klasy 4-6
 - dla gimnazjów
 - dla szkół ponadgimnazjalnych
- b) Scenariusze te, po uzyskaniu akceptacji przez Zamawiającego, zostaną przekazane Zamawiającemu w postaci plików zapisanych na nośnikach umożliwiających przenoszenie danych (np. CD, pendrive), w formacie dokumentu .doc (Word) oraz PDF (Acrobat Reader). Zostaną one umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, aby umożliwić nauczycielom z placówek, w których zajęcia się nie odbyły, skorzystanie z nich i przeprowadzenie na ich podstawie zajęć w swoich szkołach.
- c) Wszystkie scenariusze lekcji powinny być przygotowane według wzoru:
 - temat,
 - środki dydaktyczne,
 - cel ogólny zajęć (według metody SMART),
 - cele szczegółowe,

- metody nauczania,
 - przebieg lekcji.
- d) Zajęcia o różnym stopniu trudności, dostosowane do grupy wiekowej, spójne z podstawą programową MEN powinny mieć charakter interaktywny.

B. Dla uczniów

- a) Wykonawca, w terminie 28 dni od dnia podpisania umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającego po dwa projekty drukowanych materiałów dydaktycznych dla dzieci i młodzieży (projekty w formie wydruku umieszczonego na planszach umożliwiających ich właściwą prezentację, format A3 - każdy z projektów powinien być podpisany przez Wykonawcę), zgodnie ze wskazaniem:
1. Przedszkola i szkoły podstawowe (książeczka edukacyjna z elementami jak np. kolorowanka, rebus itp., o następujących parametrach: format 180mm (+/- 10mm) x 190 mm (+/- 10mm), szycie zeszytowe po krótkiej krawędzi, miejscowe uszlachetnienia lakier UV, objętość 20 stron + okładka:
środek: papier offset min. 170 g/m², full kolor z ewentualnym przejściem tonalnym; kolorowanka nadruk w jednym kolorze;
okładka: karton min 400 g/m², full kolor z ewentualnym przejściem tonalnym, laminat matowy 1/0, druk 4:4; uszlachetnienie UV punktowo 1/1;
 2. Gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne (np. folder z najważniejszymi informacjami, zdjęciami dotyczącymi projektu oraz elementami sprawdzającymi wiedzę np.: krzyżówka, quiz itp. Parametry folderu: format A5 (po złożeniu), szycie zeszytowe po krótkiej krawędzi, miejscowe uszlachetnienia lakier UV, objętość 20 stron + okładka;
środek: papier kreda min. 170 g/m² mat, full kolor z ewentualnym przejściem tonalnym,
okładka: karton min. 400 g/m², jednostronnie laminat błysk; full kolor z ewentualnym przejściem tonalnym).
- b) Wykonawca po uzyskaniu akceptacji projektów, wykona na własny koszt materiały dydaktyczne w ilościach:
1. Przedszkola i szkoły podstawowe: 10.000 szt.
 2. Gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne: 6.000 szt.
- c) Materiały, które nie zostaną wykorzystane, przechodzą na własność Zamawiającego.
- d) Materiały te powinny być dopasowane pod względem treści i grafiki, do każdej z ww. grup wiekowych. Wszystkie te materiały muszą wpisywać się w System Identyfikacji Wizualnej Zamawiającego (Załącznik nr 8).
- e) Treść zamieszczona w materiałach dydaktycznych musi uzyskać wcześniejszą akceptację Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania

na pisemny wniosek Wykonawcy, wszelkich informacji dotyczących Projektu i procesu technologicznego.

- f) Wykonawca prześle opisane wyżej materiały dydaktyczne wszystkim dzieciom i uczniom biorącym udział w zajęciach programu edukacji ekologicznej (każde dziecko bądź uczeń otrzyma książeczkę lub folder).
- g) Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji programu nauczania, dostarczy do siedziby Zamawiającego (ul. Czesława 9, 71-504 Szczecin) zaakceptowane i wydrukowane materiały dydaktyczne dla dzieci w ilości po 100 sztuk, każdy.
- h) Wykonawca w dniu wygaśnięcia umowy zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pozostałą ilość materiałów dydaktycznych dla dzieci, która nie została wydana uczestnikom zajęć, zgodnie z ilością wskazaną w raporcie końcowym.

5) Opracowanie scenariusza oraz stworzenie na jego podstawie multimedialnej prezentacji interaktywnej dla dzieci i młodzieży wykorzystanej do celów edukacyjnych na stronie internetowej Zamawiającego.

- a) Wykonawca w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającego dwie wersje ogólnych założeń do scenariusza Prezentacji. Projekt graficzny prezentacji na przykładzie 5 slajdów/stron, nadruku na CD/DVD i koperty kartonowej nawiązujący do całości Prezentacji, dla każdej wersji założeń do scenariusza oddzielnie, (full kolor z ewentualnym przejściem tonalnym + lakier UV + tłoczenie oraz logotypy unijne) – projekty w formie wydruku umieszczonego na planszach umożliwiających ich właściwą prezentację, format A3.
- b) Na podstawie scenariusza, który uzyska akceptację Zamawiającego, Wykonawca stworzy multimedialną prezentację interaktywną skierowaną do dzieci w wieku 10+. Prezentacja ta, docelowo zostanie umieszczona na serwisie Zamawiającego, a także będzie stanowiła upominek w formie CD/DVD (do wytłoczenia 5.000 sztuk według wymogów Zamawiającego).
- c) Wykonawca, w terminie 28 dni od dnia uzyskania akceptacji scenariusza oraz projektu okładki i płyty, dostarczy Zamawiającemu gotową prezentację zapisaną na dowolnym nośniku (np. CD, pendrive, itp.) w formacie umożliwiającym zamieszczenie jej na serwerze Zamawiającego, a także płyty CD/DVD z zapisaną na nich prezentacją (z nadrukiem i w kopertach, w ilości 5000 sztuk).
- d) Ze wstępnych założeń do scenariuszy ma wynikać ogólna wizja Prezentacji, idea przewodnia, wskazania jakie materiały multimedialne, w jaki sposób zostaną zaprezentowane, założenia grafiki (w tym wygląd ewentualnych postaci/charakterów), założenia dźwięków/odgłosów/głosów, założenia układu interaktywnego, podstawowe informacje dotyczące komentarzy do miejsc, działań, które zostaną zaprezentowane w poszczególnych tematach.
- e) Zamawiającym oczekuje, iż Prezentacja będzie dotyczyła trzech tematów:
 - Świadomości konsumenckiej w kontekście gospodarki odpadami
 - Segregacji odpadów i recyklingu,
 - Unieszkodliwiania odpadów metodą termiczną.Wykonawca może zaproponować inne tematy.

- f) Interaktywna prezentacja multimedialna ma za zadanie w sposób łatwy i przystępny zapoznać odbiorcę z zagadnieniami związanymi z segregacją i recyklingiem odpadów, szkodliwością wysypisk śmieci dla środowiska, unieszkodliwianiem odpadów metodą termiczną w bezpiecznych dla środowiska, specjalnie do tego przygotowanych zakładach.
- g) Treść zamieszczona w prezentacji musi uzyskać wcześniejszą akceptację Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania na pisemny wniosek Wykonawcy, wszelkich informacji dotyczących Projektu i procesu technologicznego.
- h) Prezentacja powinna mieć nowoczesną, czytelną oraz estetyczną szatę graficzną, zgodną z System Identyfikacji Wizualnej Zamawiającego (Załącznik nr 8).
- i) Prezentacja musi posiadać autostart z dynamicznym intro oraz animowany panel nawigacyjny (dalej, wstecz, powtórz, pauza).
- j) Prezentacja powinna weryfikować zaangażowanie słuchacza poprzez np. zagadki, testy, quizy, itp.
- k) Prezentacja nie powinna przekraczać 20 stron/slajdów.
- l) Prezentacja musi posiadać animowany schemat przedstawiający proces technologiczny unieszkodliwiania odpadów od momentu przywiezienia odpadów do Zakładu aż po wytwarzanie energii. Zamawiający udostępni niezbędną dokumentację na pisemną prośbę Wykonawcy.
- m) Prezentacja powinna być wykonana w Adobe Flash lub w innym programie o podobnych funkcjach graficznych.
- n) Wszystkie prawa autorskie związane z treścią prezentacji Wykonawca przeniesie na Zamawiającego tak, aby Zamawiający mógł upowszechnić prezentację bez żadnych ograniczeń.
- o) Prezentacja zostanie przekazana Zamawiającemu w formacie umożliwiającym jej powielanie na dowolnych nośnikach elektronicznych oraz umieszczenie jej na stronie głównej Zamawiającego.
- p) Prezentacja nie powinna wymagać żadnych dodatkowych specjalistycznych pluginów do jej uruchomienia.

6) Akcje/wydarzenia społeczno-edukacyjne

- a) Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu koncepcji jednej akcji/wydarzenia społeczno – edukacyjnego o charakterze ekologicznym, angażującej mieszkańców Szczecina (głównie dzieci i młodzież) na każdy rok realizacji umowy, tj. 2014 i 2015.
- b) Wykonawca w terminie 28 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, dokładny opis akcji/wydarzenia społeczno - edukacyjnego, w tym m.in. cele, efekty, zakres działań niezbędny do jej przeprowadzenia, ewentualny regulamin, spis niezbędnych sprzętów, materiałów, media plan itp. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, Wykonawca przystąpi do jej realizacji.
- c) Wydarzenie powinno być jednodniowe w wymiarze maksymalnie 10 godzin.
- d) Wykonawca w ramach realizacji tej części przedmiotu zamówienia, odpowiedzialny będzie za:
 - ogłoszenie akcji poprzez opracowanie komunikatów i dostarczenie ich Zamawiającemu w celu umieszczenia ich na stronie oraz na kontach portali

społecznościowych, a także za pomocą mediów (komunikaty, ogłoszenia płatne), opracowanie graficzne (zgodnie z Załącznikiem nr 8), wydruk oraz kolportaż na terenie miasta Szczecin 2.000 sztuk plakatów zachęcających do udziału w akcji; Projekty graficzne oraz treść plakatów muszą uzyskać wcześniejszą akceptację Zamawiającego;

- przygotowanie ewentualnego regulaminu, wytycznych itp. niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia wydarzenia;
- przygotowanie i przekazanie ewentualnych dyplomów uczestnictwa dla uczestników akcji;
- zakup oraz oznakowanie ewentualnych nagród/wyróżnień dla uczestników akcji (równowartość 500 PLN dla max 10 osób, dla każdego wydarzenia).

7) Wymagania dotyczące raportowania.

Na potrzeby rozliczenia umowy Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu:

- a) Raporty kwartalne – przedkładane do 10 dnia każdego miesiąca po raportowanym kwartale. Raport kwartalny będzie zawierał informacje dotyczące przeprowadzonych zajęć edukacyjnych w poszczególnych placówkach, według danych wykazanych w protokołach z przeprowadzonych zajęć. Raport powinien być sporządzony w formie chronologicznego zbiorczego zestawienia wskazującego: nazwy placówek, dane kontaktowe, daty i godziny kiedy odbyły się zajęcia, liczba uczestników (dzieci, młodzież i nauczyciele), ilość wydanych materiałów dydaktycznych dla dzieci. Do raportu powinny być załączone protokoły wraz z ankietami, zdjęciami i listami obecności z przeprowadzonych zajęć – oraz informacje dotyczące konkursów, tj. jaki konkurs, kiedy ogłoszony, na jakim etapie aktualnie się znajduje, ile szkół bierze udział i ilu jest uczestników.
- b) Raport końcowy – zostanie przedstawiony Zamawiającemu w dniu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, który będzie zawierał podsumowanie realizacji całej usługi.
- c) Raporty będą zatwierdzane zgodnie z zapisami umowy (Załącznik nr 7 do SIWZ).
- d) W raporcie kwartalnym zawierającym okres wakacyjny zostanie zawarte podsumowanie działań Wykonawcy obejmujących okres poprzedniego roku szkolnego oraz informacje o postępie działań niezbędnych do rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia w kolejnym roku szkolnym.

8) Pozostałe wytyczne:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezapowiedzianych wizyt kontrolnych w trakcie trwania zajęć.
- b) Wykonawca ma obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o odwołaniu zajęć lub zmianie terminu. Zamawiający dopuszcza jako formę kontaktu drogę elektroniczną.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na każdym upominku oraz drukowanym materiale promocyjnym (w tym: nagrody, dyplomy, prezentacja, materiały dydaktyczne dla dzieci i młodzieży, ulotki, scenariusze, etc.) odpowiednie znakowanie (logo Zamawiającego wraz z flagami POliŚ i Unii Europejskiej) oraz o ile to możliwe informacje dotyczące finansowania Projektu zgodnie z dokumentem

„Zasady promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013”.

- d) Wszystkie projekty graficzne ostatecznie opracowane w ramach wykonania przedmiotu zamówienia zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego (ul. Czesława 9, 71-504 Szczecin) w postaci wydruków oraz zapisu elektronicznego na płycie DVD, CD lub innym kompatybilnym nośniku (jako pliki: JPG (o jak najmniejszej kompresji, rozmiar 1:1, rozdzielczość 600 dpi), tif, eps (wersje wektorowe) oraz w formacie PDF (Acrobat Reader). Wszystkie projekty materiałów drukowanych ostatecznie opracowane Wykonawca dostarczać będzie Zamawiającemu także w formie gotowej do wykonania naświetleń w postaci plików postscriptowych oraz plików PDF o rozdzielczości 600 dpi.
- e) Wykonawca w ramach wynagrodzenia zapewni wszelkie niezbędne zasoby potrzebne do wykonania poszczególnych projektów graficznych. Wykonawca zapewni przy tym, że posiada majątkowe prawa autorskie do utworów wykorzystywanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest przekazać na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów, które zostały wykonane przez Wykonawcę (w tym m.in.: projekty, treści, komunikaty), a także do nabytych utworów (w tym, m.in.: zdjęcia, muzyka, głosy lektorów itp.) w trakcie trwania Umowy.

9) Zatwierdzanie projektów:

- 1) Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektów, dokona akceptacji projektów lub prześle Wykonawcy swoje uwagi i zastrzeżenia,
- 2) Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania uwag i zastrzeżeń Zamawiającego, ponownie przedstawi projekty do ponownej akceptacji Zamawiającego,
- 3) Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania poprawionych dokumentów dokona ich ostatecznej akceptacji,
- 4) po uwzględnieniu uwag Zamawiającego, Wykonawca dostarczy ostateczne projekty zgodnie z zapisami w SIWZ.

Rozdział IV – Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział V – Oferty częściowe i wariantowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VI – Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział VII – Zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział VIII – Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2015 r.

Rozdział IX – Wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykaz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy obowiązani są złożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w sytuacji składania oferty wspólnej niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli przepisy odrębne wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (w sytuacji składania oferty wspólnej odpis z rejestru lub oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu);
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w sytuacji składania oferty wspólnej niniejsze zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu);
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w sytuacji składania oferty wspólnej niniejsze zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu);
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w sytuacji składania oferty wspólnej niniejszą informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu),
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w sytuacji składania oferty wspólnej niniejszą informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu),
 - 7) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp sporządzoną wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3a do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, albo informację o tym, że nie należy do grupy

kapitałowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3b do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w przypadku składania oferty wspólnej, w zależności od okoliczności, odpowiedni dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

– Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełnienia warunku.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

– warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie minimum 3 (trzy) usługi główne.

– Za usługę główną Zamawiający uzna wykonanie w ramach jednej umowy kursów lub szkoleń skierowanych do dzieci i młodzieży szkolnej, o wartości co najmniej 100 000,00 PLN.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

– warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą na niżej wymienione stanowiska:

a) **Koordinator (Przedstawiciel Wykonawcy)** – który będzie odpowiedzialny za bezpośredni kontakt z Zamawiającym, oraz koordynację działań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Osoba ta ma posiadać następujące kwalifikacje i doświadczenie zawodowe: wykształcenie wyższe, co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe, w tym doświadczenie w koordynacji co najmniej jednej usługi polegającej na realizacji kursów lub szkoleń skierowanych do dzieci i młodzieży szkolnej o wartości co najmniej 50 000 PLN brutto.

b) **Grafik** - co najmniej dwuletni staż pracy grafika

Osoba ta ma posiadać następujące kwalifikacje i doświadczenie zawodowe: udział w co najmniej 5 projektach, które swoim zakresem obejmowały przygotowanie projektów, skład, łamanie wydawnictw, czasopism, folderów, prezentacji multimedialnych w tym interaktywnych, przygotowanie do druku,

Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku dopuszcza możliwość wskazania jednej osoby, która łącznie spełniać będzie warunki określone w lit. a i b powyżej.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

- warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaze, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 100 000 PLN.

Oceny warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

3. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mają złożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w sytuacji składania oferty wspólnej oświadczenie składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną);
 - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych wykonywanych głównych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu (nazwy, zakresu), dat wykonania (miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia), podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (z podaniem nazwy i zakresu), sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w sytuacji składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w sytuacji składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz);
 - 4) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku składania oferty wspólnej niniejszy dokument składa Wykonawca lub Wykonawcy odpowiadający za spełnienie warunku).
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego Warunku.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 2 ppkt 4, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, przedkłada informację, o której mowa w pkt 3 ppkt 4, dotyczącą tych podmiotów.
7. W przypadku, jeżeli Wykonawca przedstawia kopie dokumentów dotyczących podmiotów, o których mowa w pkt 4, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
8. Ponadto do oferty Wykonawca obowiązany jest dołączyć:
 - 1) formularz oferty – sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument),
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa (w przypadku składania oferty wspólnej lub w sytuacji określonej w Rozdziale XV pkt 1 ppkt 3 zdanie drugie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia),
 - 3) oświadczenie wskazujące część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom (o ile Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia) – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 4) koncepcję ofertową w celu oceny oferty zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Rozdziale XIX (w formie pisemnej, podpisanej przez Wykonawcę, w przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden dokument).

Koncepcję ofertową stanowią:

 - a) koncepcja autorskiego programu edukacji ekologicznej zawierająca opis wraz z uzasadnieniem autorskiego programu edukacyjnego dla każdej grupy wiekowej, podpisanej przez Wykonawcę, (w formie pisemnej, max. 4 strony formatu A4)
 - b) jeden scenariusz zajęć dla każdej grupy wiekowej podpisany przez Wykonawcę, (1. Przedszkole; 2. szkoła podstawowa: (a) klasy 0-3; (b) klasy 4-6; 3. Gimnazjum; 4. Szkoła ponadgimnazjalna), według schematu wskazanego w SIWZ Rozdział III pkt 9 ppkt 4c. Każdy ze scenariuszy powinien zawierać przykład treści informacji przekazywanych podczas zajęć: W sumie 5 scenariuszy w formie pisemnej, (max 4 strony A4 na każdy scenariusz).
9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
10. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

Rozdział X – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna być sporządzona zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - 1) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenie ZUS, informacja z KRK itp. – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - 2) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. – składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 3) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4. Jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące podatków, opłat i ubezpieczeń powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę między nimi.

Rozdział XI – Wykonawcy zagraniczni.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX pkt 1 ppkt 2 – 4 i 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX pkt 1 ppkt 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 2 pkt 4 – 8 ustawy Pzp.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 3 i pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział XII – wyjaśnienie treści SIWZ, zmiana treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją także na stronie internetowej, na której udostępniona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniana jest na tej stronie.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Rozdział XIII – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego w Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 2 i pkt 3.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wyjaśnienia Zamawiającego,
 - 2) zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 3) wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy Pzp oraz odpowiedź Zamawiającego,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 5) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 6) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
 - 7) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 8) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - 9) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 10) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 11) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 12) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 13) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 14) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 15) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184, 185 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **poczty elektronicznej**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 i 4, art. 87 ust. 1,
 - 2) zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej,
 - 3) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, jak również dokumenty i oświadczenia składane w trakcie

postępowania powinny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Adres do korespondencji:

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o. o.

ul. Czesława 9

71 – 504 Szczecin

faks +48 91 455 71 43

7. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z postępowaniem była kierowana na adres określony w punkcie 6.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest **Magdalena Wnęk** tel. **+48 91 886 90 36**, w godz., 8⁰⁰-16⁰⁰, faks **+48 91 455 71 43** (czynny całą dobę).

Rozdział XIV – Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe. Cena oferty powinna uwzględniać całość przedmiotu zamówienia.
2. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja własna Wykonawcy dokonana na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie koszty, upusty, rabaty, zysk oraz podatek od towarów i usług Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w cenie oferty.
4. Wykonawca ustali cenę oferty w oparciu o kalkulację cenową stanowiącą Załącznik nr 1a do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca po wpisaniu wartości w kolumnę 1 „Cena jednostkowa” pomnoży ją przez wartość podaną w kolumnie 2 „Ilość”, a otrzymany wynik wpisze do kolumny 3 „Wartość brutto PLN”, dla każdej z pozycji. Następnie zsumuje wszystkie pozycje w kolumnie 3, a otrzymany wynik wpisze do „Razem wartość brutto” i przeniesie ją do formularza oferty cenowej. Tak ustalona wartość oferty będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
7. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy spowoduje odrzucenie oferty.

Rozdział XV – Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Forma oferty:
 - 1) Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
 - 2) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie.
 - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

- 4) W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 1 ppkt 3 i ppkt 7, oraz punktu 2 Rozdziału X Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 5) Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
 - 6) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
 - 7) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
2. Kompletna oferta składa się z formularza oferty oraz wszystkich pozostałych wymaganych dokumentów określonych w Rozdziale IX Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Rozdział XVI – wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium należy wnieść w wysokości 18 000 PLN (słownie: osiemnaście tysięcy PLN) w terminie do 3 marca 2014 r. do godziny 12:00. Decyduje data wpływu środków do Zamawiającego.
3. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego prowadzony przez Bank Pekao S. A. O/Szczecin o numerze: **97 1240 3927 1111 0010 3806 8666**.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – w siedzibie Zamawiającego, ul. Czesława 9, 71 – 504 Szczecin, pok. 9 (sekretariat) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
5. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z ich treści musi jednoznacznie wynikać:
 - 1) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - a) Wykonawca, którego ofertę wybrano, odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) Wykonawca, którego ofertę wybrano, nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - d) Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp, lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw i nie udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Jeżeli Wykonawca nie wnieśli wadium zostanie wykluczony przez Zamawiającego z postępowania a jego oferta zostanie odrzucona.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.
9. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca, którego ofertę wybrano,
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp, lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw i nie udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XVII – Składanie i otwarcie ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o. o., ul. Czesława 9, 71 – 504 Szczecin, pok. nr 9 (pierwsze piętro) – sekretariat – w terminie do dnia 3 marca 2014 r., do godziny 12:00.
2. Termin złożenia oferty jest równoznaczny z terminem dotarcia pod adres wskazany w pkt. 1.
3. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego oraz opisane następująco:

Nazwa (firma) Wykonawcy	
adres	Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o. o. ul. Czesława 9 71 – 504 Szczecin
„oferta w postępowaniu na Stworzenie koncepcji programu edukacyjnego oraz jego realizacja w ramach Projektu „Budowa Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego””	
Nie otwierać przed 3 marca 2014 r. godzina 12:15	

4. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wskazujące datę i dokładną godzinę złożenia oferty.
5. Złożone oferty Zamawiający będzie przechowywał do otwarcia ofert w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
6. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę:
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca musi złożyć pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty w kopercie zaadresowanej jak w pkt 3 z adnotacją „WYCOFANIE”,
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca musi złożyć pisemne oświadczenie o zmianie oferty, w którym określi zakres i rodzaj tych zmian oraz przedłoży nowe dokumenty jeżeli zmiana wymaga wymiany już złożonych lub przedłożenia nowych dokumentów. Oświadczenie i dokumenty należy zamieścić w kopercie, oznaczonej jak w pkt 3 z adnotacją „ZMIANY”.
7. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o. o., ul. Czesława 9, 71 – 504 Szczecin w dniu 3 marca 2014 r., o godzinie 12:15 w pokoju nr 11 (sala konferencyjna).
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności – zawartych w ofercie.
9. Jeżeli oferta wpłynie po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ją po upływie terminu do wniesienia odwołania.
10. Informacje, o których mowa w pkt 8 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
11. Niniejsze postępowanie prowadzi Komisja Przetargowa powołana na podstawie Zarządzenia Prezesa Zarządu nr 3 z dnia 3 lutego 2014 r.

Rozdział XVIII – Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą tylko raz, na oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

Rozdział XIX – Ocena ofert – opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenia, sposób oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) cena oferty 20%
 - 2) koncepcja edukacji 35%
 - 3) scenariusze zajęć 45 %
2. Maksymalna liczba punktów w określonym w pkt 1 kryterium jest równa wadze kryterium określonym w %.
3. Uzyskana liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Punkty w ramach kryterium będą przyznawane wg następujących zasad:
 - 1) Kryterium Cena oferty:

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty podana przez Wykonawcę za świadczenie usługi. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach niniejszego kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$KCi = \frac{Cmin}{Ci} \times 20 \text{ pkt}$$

Gdzie:

KCi ilość punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Cena oferty,

Cmin najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert,

Ci cena brutto oferty ocenianej

2) Kryterium Koncepcja edukacji – 35%

Opis i argumentacja form zajęć edukacyjnych dla poszczególnych grup wiekowych (w ramach tego kryterium Zamawiający przekaże przygotowane przez Wykonawcę scenariusze do merytorycznej oceny biegłych z zakresu metodyki i prowadzenia zajęć a ostateczna ocena zostanie dokonana w oparciu o przygotowaną przez biegłych opinię):	Max 100 pkt
a) Oryginalność	25
b) Aktywizacja, zaangażowanie odbiorców	25
c) Realizacja celów i założeń Zamawiającego	25
d) Dostosowanie formy zajęć do grupy wiekowej	25

$$\text{Koncepcja kreatywna} = \frac{\text{Liczba punktów przyznanych indywidualnie przez wszystkich członków komisji}}{\text{Liczba członków w komisji}} \times 0,35 \text{ waga}$$

3) Scenariusze zajęć (5 scenariuszy) – 45%

Scenariusze zajęć (w ramach tego kryterium Zamawiający przekaże przygotowane przez Wykonawcę scenariusze do merytorycznej oceny biegłych z zakresu metodyki i prowadzenia zajęć a ostateczna ocena zostanie dokonana w oparciu o przygotowaną przez biegłych opinię).	Max 100 pkt (5x20pkt) (każdy ze scenariuszy może uzyskać maksymalnie 20 pkt)
a) Ocena merytoryczna (spójność z celami i założeniami Zamawiającego)	5
b) Oryginalność sposobu przedstawienia tematu.	5
c) Dostosowanie treści do wieku odbiorców	5
d) Dobór środków dydaktycznych do wieku odbiorców	5

$$\text{Koncepcja kreatywna} = \frac{\text{Liczba punktów przyznanych indywidualnie przez wszystkich członków komisji}}{\text{Liczba członków w komisji}} \times 0,45 \text{ waga}$$

- 4) Na ostateczną liczbę punktów, która będzie brana przy ustaleniu ostatecznej klasyfikacji składać się będzie suma punktów przyznanych w każdym kryterium przez każdego z członków Komisji Przetargowej.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W celu ustalenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy Pzp.
9. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom zgodnie z kryteriami oceny ofert,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
12. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
13. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XX – Zawarcie umowy.

1. Wykonawca jest obowiązany zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).

Rozdział XXI – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział XXIII - Jawność postępowania.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
3. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
4. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
5. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
6. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania

dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

7. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
9. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
10. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.